



OŠ JANKA KERSNIKA BRDO
VVE MEDO

Zaboršt 2
1225 Lukovica

LETNI DELOVNI NAČRT
POROČILO

ŠOLSKO LETO
2023/2024

Barbara Knap
pomočnica ravnateljice

dr. Anja Podlesnik Fetih
ravnateljica

KAZALO

| | |
|--|-----------|
| UVOD | 3 |
| TEMELJNE NALOGE IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE | 4 |
| CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE PO KURIKULUMU ZA VRTCE | 4 |
| POSLANSTVO IN VIZIJA VVE MEDO | 5 |
| CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024 | 6 |
| KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VVE MEDO | 7 |
| ORGANIZACIJA VVE MEDO | 8 |
| LOKACIJA | 8 |
| POSLOVNI ČAS VRTCA | 8 |
| PROGRAM VRTCA | 9 |
| RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE | 10 |
| RAZPOREDITEV DELAVCEV V VRTCU | 10 |
| <i>Razporeditev strokovnih delavcev po oddelkih</i> | <i>10</i> |
| <i>Razporeditev tehničnega kadra</i> | <i>11</i> |
| SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST | 12 |
| IZRABA DELOVNEGA ČASA DELAVCEV VVE MEDO..... | 13 |
| ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV V ENOTI..... | 14 |
| PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA | 16 |
| PREDNOSTNE NALOGE IN IZHODIŠČA VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VVE MEDO ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024 | 17 |
| DELO V VVE MEDO | 20 |
| VLOGA STROKOVNIH DELAVCEV IN NAČRTOVANJE DELA | 20 |
| VLOGA POMOČNICE RAVNATELJICE | 21 |
| OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VVE MEDO | 23 |
| OPREDELITEV OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI | 23 |
| PRVO STAROSTNO OBDOBJE – ODDELKI OTROK OD 1. DO 3. LETA | 23 |
| DRUGO STAROSTNO OBDOBJE – ODDELKI OTROK OD 3. DO 6. LETA | 24 |
| SKUPNE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI NA RAVNI VRTCA: | 25 |
| BIVANJE V NARAVI | 26 |
| DODATNE DEJAVNOSTI V VVE MEDO | 27 |
| POMEMBNI DOGODKI IN PRAZNOVANJA | 28 |
| DOGODKI | 28 |
| PRAZNOVANJA..... | 28 |
| VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC | 28 |
| SODELOVANJE S STARŠI | 29 |
| PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV VVE MEDO ZA ŠOL. LETO 2023/2024 SO BILI:..... | 30 |
| POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI | 31 |
| DELO SVETOVALNE SLUŽBE | 32 |
| DELO ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO–HIGIENSKEGA REŽIMA .. | 34 |
| ORGANIZACIJA IN NAČRTOVANJE PREHRANE V VVE MEDO | 34 |
| ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM V VVE MEDO | 37 |
| DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA | 39 |
| SVET VRTCA | 39 |
| DELOVNA SKUPINA SVETA STARŠEV | 39 |
| VZGOJITELJSKI ZBOR..... | 39 |
| DELOVNA SREČANJA/SESTANKI | 40 |
| SKLAD ŠOLE IN VVE MEDO | 41 |
| SODELOVANJE VVE MEDO IN OŠ JANKA KERSNIKA BRDO | 42 |
| PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV | 42 |
| EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA | 43 |
| ZAKLJUČEK | 44 |

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca, ki ga določa 21. člen Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUFJO, 55/17 in 18/21) ter Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu (Ur. l. RS št. 61/12 in 52/22) in je strokovna in vsebinska podlaga LDN enot in LDN vzgojiteljic v oddelku. Temelji na analizi LDN preteklega leta, Zakona o vrtcih in Kurikuluma za vrtce (1999). Usklajen je tudi z delom OŠ Janka Kersnika Brdo, ki ji VVE Medo pripada.

Z LDN se določijo: organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Pri nastajanju, izvajanju in spremljanju sodelujejo poleg zaposlenih tudi starši in vsi, ki se zavzemajo za kvaliteten razvoj vrtca v Občini Lukovica.

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih in po predhodni uskladitvi z ustanoviteljico, Občino Lukovica, ga je 27. 9. 2023, sprejel Svet zavoda.

V poročilu o uresničevanju letnega delovnega načrta vrtca so zapisane realizirane naloge in cilji, ki so opredeljenih z letnim delovnim načrtom.

TEMELJNE NALOGE IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti,
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE PO KURIKULUMU ZA VRTCE

Narekujejo:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Soustvarjamo srečnega otroka. Povezuje nas neskončna ustvarjalna sila, krepi iskreno medsebojno spoštovanje in bogati vsak posameznik na svoj edinstven način.

V to vizijo vsi verjamemo, ker nas usmerjajo naše skupne VREDNOTE:

- odgovornost,
- strokovnost,
- spoštovanje,
- odprta komunikacija,
- sprejetost.

Vrtec je sožitje otrok, staršev, strokovnih delavcev ter vseh zaposlenih. Zato je potrebno vzpostaviti dober dialog med vsemi deležniki. Vzgoja je zahtevna in plemenita naloga. V našem vrtcu:

- spoštujemo vsakega otroka, njegovega starša ali skrbnika.
- zadovoljujemo potrebe lokalne skupnosti ter potrebe delavcev v vrtcu.
- zagotavljamo strokovno izvajanje kurikuluma za vrtce.

Vizija vrtca temelji na:

- spoštovanju otrokovih pravic in pravic odraslih ne glede na socialno ekonomski status in pripadnost,
- ustvarjanju otrokom prijaznega in ustvarjalnega okolja,
- prepoznavnosti vrtca v okolju,
- odprtosti do novosti, sodelovanju in vzpostavljanju kulturnega dialoga,
- vseživljenjskem učenju otrok in odraslih,
- medsebojnem spoštovanju in odgovornosti,
- interakciji med vsemi vpletenimi pri delu z otroki in starši,
- prepoznavnosti vrtca v okolju,
- dobrem sodelovanju z OŠ.

Pedagoško delo smo usmerjali k ciljem, ki so temeljili na aktivnem odzivanju na potrebe, ki jih je prinašala zakonodaja, okolje in strokovna kompetentnost delavcev vrtca. S tem pa smo dosegli višjo kakovost v izvedbenem Kurikulumu.

Zato smo:

- ustvarjali pogoje za razvoj otrokovih telesnih spretnosti in psihosocialnih sposobnosti,
- spodbujali ustvarjalno igro, domišljijo in negovali radovednost,
- upoštevali individualne razlike in s tem zagotavljali možnost izbire v okviru enakovrednih ponujenih dejavnosti,
- upoštevali in spoštovali zasebnost in intimnost otrok,
- v vzgojno-izobraževalno delo vnašali čim več aktivnih oblik dela in ustrezne miselne izzive,
- vse elemente dnevnega reda obravnavali enakovredno in s tem omogočili otrokom, da se ob vsakodnevnem stiku z družbenim in naravnim okoljem razvijajo in učijo,
- poskrbeli za več neposrednih stikov med vzgojiteljico, pomočnico in starši,
- promovirali delo v javnosti skupaj s starši, z Občino Lukovica in osnovno šolo,
- nudili oporo staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- uresničevali Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.

Vsi strokovni delavci vrtca se aktivno na delovnih sestankih seznanijo s Kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu in ga upoštevajo. Listina je dostopna vsem zaposlenim v prostorih vrtca (oglasni deski VVE Medo, spletna stran vrtca).

Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu zajema skupek vrednot in načel, na katerih temelji delo s predšolskimi otroki, in predstavlja osnovo za etično presojo ravnanja. Vsebina Kodeksa temelji na vrednotah, ki so plod mednarodno doseženega soglasja in so definirane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah (1948), v Konvenciji OZN o otrokovih pravicah (1989), v Deklaraciji o psiholoških pravicah otroka (Mednarodno združenje šolskih psihologov 1979) ter na vrednotah, povezanih z varstvom in vzgojo predšolskih otrok, ki so se razvile in oblikovale v dolgoletnih prizadevanjih teoretikov in praktikov na področju predšolske vzgoje pri nas in po svetu, na pozitivni tradiciji predšolskih ustanov in poklica vzgojiteljice oziroma vzgojitelja predšolskih otrok.

S sprejetjem in uveljavljanjem Kodeksa želimo vzpostaviti mehanizem ozaveščanja vseh udeležencev ter osebnega sprejemanja in ponotranjenja vrednot na področju dela s predšolskimi otroki.

Kodeks kot živ in učinkovit dokument:

- varuje pravice in osebno integriteto otrok, staršev in delavcev vrtca.
- utrjuje pravice in dolžnosti zaposlenih, njihovo strokovno zavest, samozavest in odgovornost.
- posreduje vrednote in načela kot osnovo za medsebojno, odgovorno ravnanje otrok, staršev, sodelavcev, delovne organizacije in širše skupnosti.
- zavezuje vse delavke in delavce k upoštevanju in uresničevanju sprejetih vrednot in načel, zapisanih v kodeksu.
- ozavešča vse udeležence o pomenu vsakodnevne presoje postopkov in ravnanj z vidika sprejetih vrednot in načel.
- povezuje vse, ki si prizadevajo za otrokovo korist.
- prispeva k dvigu kakovosti predšolske vzgoje v vrtcu, družini in širšem okolju.

Preko igre, preizkušanja, raziskovanja, možnosti izbire med različnimi aktivnostmi, ki so jim bile ponujene ali pa si jih ustvarili in domislili otroci sami, so pridobivali znanja, spretnosti in navade, ki so jim omogočala aktivno učenje in uspešno vključevanje v družbo. Preko pridobivanja konkretnih izkušenj so razvili lastne sposobnosti, spretnosti, kompetence in nadarjenosti.

Pozitivna naravnost do vrednot učenja je izboljšala prakso z uvajanjem inovativnih in ustvarjalnih pristopov v vsakdanje delo z otroki, zato je bilo potrebno dodatno strokovno izobraževanje vzgojiteljic in njihovih pomočnic.

Lokacija

V šolskem letu 2023/2024 je VVE Medo posloval in izvajal svojo dejavnost v 17 oddelkih na dveh lokacijah, in sicer:

- na Prevojah v 14 oddelkih,
- v Krašnji v 3 oddelkih.

Poslovni čas vrtca*Dnevni poslovni čas*

| Odpiralni čas | Dežurstvo |
|------------------------|--|
| 5.30–17.00 na Prevojah | Prevoje: 5.30–6.15 združevanje skupin – stari del 6.15–7.30 združevanje skupin – stari in novi del 15.30–16.00 združevanje skupin – stari in novi del 16.00–17.00 združevanje skupin – stari del |
| 6.00–16.30 v Krašnji | Krašnja: 6.00–7.15 združevanje skupin 15.15–16.30 združevanje skupin |

Tedenski poslovni čas

Poslovni čas VVE Medo je bil vsak dan od ponedeljka do petka. Zajemal je 9-urno vzgojno-izobraževalno delo po oddelkih ter dežurstva v jutranjem času od 5.30 do 7.30 in v popoldanskem času od 15.30 do 17.00 na Prevojah in v Krašnji od 6.00 do 7.15 in v popoldanskem času od 15.30 do 16.30.

Razpored strokovnega kadra v posameznih skupinah je bil narejen glede na prisotnost otrok v posameznih oddelkih. Prav tako se je skozi celo šolsko leto v jutranjem in popoldanskem varstvu (združene skupine) pisala številčnost in sledljivost otrok.

Letni poslovni čas

VVE Medo je posloval celo leto. V času šolskih počitnic, torej jesenskih počitnicah (30. 10.–3. 11. 2023) in zimskih počitnicah (19. 2.–23. 2. 2024) ter pred božično–novoletnimi prazniki (25. 12. 2023–2. 1. 2024) in med prvomajskimi prazniki (27. 4.–2. 5. 2024) smo v vseh oddelkih naredili poizvedbo in starše poprosili, da nam sporočijo njihove potrebe po varstvu otrok v omenjenih terminih.

Prav tako smo starše poprosili, da nam sporočijo potrebe po varstvu otrok v času poletnih počitnic (26. 6.–31. 8. 2023). Tudi v letošnjem šolskem letu je bilo za čas polenih počitnic prijavljenih večje število otrok kot v preteklih letih, zato smo morali zelo dobro načrtovati dopuste vseh delavcev in urnike sprosti prilagajati. Tekom letošnjega poletja so potekala dela na strehi telovadnice, kjer so se zamenjala strešna okna.

Zaradi ekonomičnosti poslovanja smo združevali oddelke, zato smo posamezne skupine otrok premestili in združili v drug oddelek. Prav tako smo dnevno spremljali število otrok po oddelkih

in dodatno prerazporejali delavce. Zagotovili smo zakonske normative glede na število otrok in število strokovnih delavcev za posamezni oddelek.

Program vrtca

V šolskem letu 2023/2024 smo v vseh oddelkih VVE Medo izvajali dnevni program. Na podlagi potreb staršev se je program izvajal v dopoldanskem in delno v popoldanskem času.

V dnevni program je bilo s 1. 9. 2023 vključenih 283 otrok.

V oddelke I. starostnega obdobja je bilo vključenih 109 otrok, v oddelke II. starostnega obdobja pa 174 otrok.

V oddelkih I. starostnega obdobja, kjer je bil eden oddelek heterogen, sta bili sočasno prisotni vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice 6 ur, v oddelkih II. starostnega obdobja, kjer so bili trije oddelki heterogeni, sta bili vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice sočasno prisotni 4 ure.

Pred zajtrkom (do 7.30) in v času odhodov otrok domov (po 15.30) je bilo v vrtcu organizirano dežurstvo.

V redni oddelek je bilo vključenih sprva 11 otrok s posebnimi potrebami, do konca šolskega leta se je število povzpelo na 15 otrok. Vsi so bili v razvojni ambulanti obravnavani in pridobili so zapisnik multidisciplinarnega tima, kjer jim je bila dodeljena dodatna strokovna pomoč različnih specialistov (inkluzivnega pedagoga, specialnega pedagoga, logopeda). V skladu z Zakonom o normativih ter z ustanoviteljico Občino Lukovica je normativ otrok v skupini, kjer so prisotni otroci s posebnimi potrebami, ustrezno zmanjšan, kjer to določa z zapisnikom multidisciplinarnega tima in tudi tam, kjer sta v skupini dva otroka s posebnimi potrebami.

Program vzgojno izobraževalnega dela v VVE Medo je potekal po okvirnem dnevnem redu, ki je bil prilagojen starostni stopnji otrok in predpisanim zakonskim normativom.

Dnevni red

| | |
|---------------|---|
| 5.30–7.00 | zbiranje otrok, igra ali željen počitek posameznikov |
| 7.00–7.30 | odhodi otrok v matične igralnice |
| 7.30–8.00 | igra, pogovor, priprava na zajtrk |
| 8.00 | zajtrk |
| 10.00 | malica |
| 9.00–12.00 | načrtovane dejavnosti v oddelku, bivanje zunaj, sprehodi (nega v 1. starostnem obdobju), priprava na kosilo |
| 11.00 – 11.15 | kosilo otrok starih 1–2 leti |
| 11.20 | kosilo otrok starih 2–3 leta |
| 11.30 | kosilo otrok starih 3–4 leta in 3–5 let |
| 11.45 | kosilo otrok starih 4–6 let |
| 12.00 | kosilo otrok starih 5–6 let |
| 12.00–14.30 | počitek, umirjene dejavnosti, ki so nadaljevanje dopoldanskih aktivnosti |
| 14.30 | malica |
| 14.30–15.30 | umirjene dejavnosti, igra |
| 15.30–17.00 | združevanje otrok, igra, odhodi domov |

Razporeditev otrok v oddelke

S 1. 9. 2023 je bilo v vrtcu oblikovanih vseh 17 oddelkov.

Vrste oddelkov v vrtcu

| Vrsta oddelkov | Število oddelkov | Število otrok |
|--|------------------|---------------|
| I. starostno obdobje – homogeni oddelki | 7 | 97 |
| I. starostno obdobje – heterogeni oddelki | 1 | 12 |
| II. starostno obdobje – homogeni oddelki | 6 | 114 |
| II. starostno obdobje – heterogeni oddelki | 3 | 60 |
| Skupaj | 17 | 283 |

Potreba staršev po varstvu otrok v našem vrtcu je bila pred začetkom šolskega leta 2023/2024 večja, kot je bilo prostih mest, zato se je 17. 4. 2024 sestala Komisija za sprejem otrok v vrtec. Na podlagi Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Medo (Uradni vestnik Občine Lukovica št. 5/11) in Pravilnika o spremembah Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Medo (Uradni vestnik Občine Lukovica št. 3/2017) je komisija obravnavala 88 vlog. V tem šolskem letu smo sprejeli 52 otrok, na čakalnem seznamu je ostalo 36 otrok.

Tekom šolskega leta se je nekaj otrok izpisalo (selitev, odhod v šolo, koriščenje porodniškega dopusta staršev, odločitev staršev, da bodo otroci še v domačem varstvu ...). Vse skozi smo se trudili in prosta mesta sproti zapolnjevali. Predvsem otroke iz I. starostnega obdobja (letnike 2022, 2023, 2024) smo sprejemali iz čakalnega seznama po vrstnem redu. Starejše letnike 2021 do 2019 pa smo sprejemali glede na prejete vloge in prosta mesta.

Razporeditev delavcev v vrtcu

Razporeditev strokovnih delavcev po oddelkih

| PREVOJE | | | | |
|-----------------------|---------------|---------------|--|---|
| Skupina | Starost otrok | Število otrok | Vzgojiteljica | Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice |
| I. starostno obdobje | | | | |
| Zajčki | 1–2 leti | 14 | Damjana Seliškar | Katja Mlakar |
| Miške | 1–2 leti | 14 | Špela Obreza | Tanja Zarnik |
| Polžki | 1–2 leti | 14 | Ksenija Capuder | Janja Boršič |
| Sovice | 1–2 leti | 14 | Urška Pogačar | Vesna Hribar |
| Pikapolonice | 2–3 leta | 14 | Natalija Mlakar Butalič | Tamara Križman |
| Polhki | 2–3 leta | 14 | Brigita Gabrovec | Nataša Zalaznik |
| Veveričke | 2–3 leta | 13 | Urša Cimperman (nad. Alenke Sevnik) | Anja Kramar |
| II. starostno obdobje | | | | |
| Metuljčki | 3–4 leta | 17 | Monika Gorišek | Urša Baloh |
| Palčki | 3–4 leta | 17 | Tina Osolnik | Tadeja Oražem |
| Ježki | 3–5 let | 21 | Anka Juras | Eva Stopar |
| Medvedki | 4–5 let | 21 | Petra Zalaznik | Andreja Lavrič |
| Lisičke | 4–6 let | 20 | Nataša Beganović Jug | Maja Meden |
| Čebelice | 5–6 let | 21 | Andreja Peterlin | Tina Fijavž |
| Kresničke | 5–6 let | 20 | Jolanda Kreslin | Mojca Pustotnik |

| KRAŠNJA | | | | |
|-----------------------|---------------|---------------|------------------|---|
| Skupina | Starost otrok | Število otrok | Vzgojiteljica | Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice |
| I. starostno obdobje | | | | |
| Lunice | 1–3 leta | 12 | Simona Cerar | Barbara Močnik |
| II. starostno obdobje | | | | |
| Zvezdice | 3–4 leta | 19 | Meta Adamič Bahl | Vesna Prevolnik |
| Sončki | 4–6 let | 21 | Petra Capuder | Nika Pirš |

Število oddelkov in otrok je bila podlaga za načrtovanje in zaposlitev potrebnega števila delavcev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnice vzgojiteljice v oddelkih, in 26. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v heterogenih oddelkih, smo imeli zaposlene 3, 5 vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic za čas dežurstva v jutranjem, odpiralnem, času in popoldanskem, zapiralnem, času (sočasnost). To so bile Alenka Tartara, Danijela Urankar, Patricija Kosterov in Janja Pirš Dolničar (0, 5).

Razporeditev tehničnega kadra

| Ime in priimek | Delovno mesto |
|---|--|
| Barbara Knap | pomočnica ravnateljice |
| Mojca Petkovšek | svetovalna delavka |
| Taja Cvetko do 13. 6. 2024 (nad. Nike Urh) | vodja prehrane in ZHR |
| Simona Vrankar | računovodja/poslovna sekretarka |
| Kristina Brlec | spremljevalka otroku s posebnimi potrebami |
| Manca Capuder | spremljevalka otroku s posebnimi potrebami |
| Maja Fleišman | spremljevalka otroku s posebnimi potrebami |
| Urška Smrke | spremljevalka otroku s posebnimi potrebami |
| Vinko Klopčič | hišnik |
| Irena Jerin | kuharica |
| Anja Malenšek | kuharica |
| Alenka Pustotnik | kuharica |
| Alojzija Kočar | kuharska pomočnica |
| Vida Svetlin | kuharska pomočnica |
| Milojka Šarkezi | kuharska pomočnica in čistilka |
| Jana Gomboc | čistilka |
| Alojzija Bizjak | čistilka |
| Mojca Jerina Smrekar | čistilka |
| Majda Kovačič | perica |
| Uršula Avbelj | čistilka (Krašnja) |
| Romana Boh | kuharska pomočnica in perica (Krašnja) |

Sistemizacija delovnih mest

| Delovno mesto | Delež delovnega časa |
|---|----------------------|
| Pomočnik ravnatelja | 1 |
| Svetovalni delavec | 0, 50 |
| Svetovalni delavec - dodatna str. pomoč | 0, 50 |
| Vzgojitelj | 17 |
| Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja | 20, 5 |
| Org. prehrane in ZHR | 0, 50 |
| Poslovni sekretar V. | 0, 25 |
| Računovodja VI. | 0, 75 |
| Knjigovodja V. | 0, 50 |
| Spremljevalec otrok s posebnimi potrebami | 4 |
| Kuhar | 3 |
| Kuharski pomočnik | 3 |
| Čistilka | 4 |
| Delavka v razdelilni kuhinji | 0, 375 |
| Perica | 1,375 |
| Hišnik | 0, 80 |

V letošnjem šolskem letu nismo imeli veliko kadrovskih sprememb v vrtčevskem kolektivu. Imeli smo eno nadomeščanje dolgotrajne bolniške in eno odpoved zaradi zamenjave delovnega mesta. Pri pridobivanju ustreznega kadra smo imeli glede na razmere srečo, saj smo uspešno zapolnjevali obe prosti mesti.

Obrazložitev k predlagani sistemizaciji delovnih mest

Sistemizacija je bila pripravljena na podlagi Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23). Sistemizacija je bila določena zelo racionalno. Nekaj delovnih mest smo dopolnjevali z delavci, ki so bili zaposleni na šoli:

- čistilka v Krašnji,
- hišnik V,
- knjigovodja.

Izraba delovnega časa delavcev VVE Medo

Letni sklad delovnega časa za leto 2023/2024 za strokovne delavce

| Mesec | Število dni | | | Število ur | | |
|--------------|-------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------|
| | Delovni dnevi | Prazniki | Dela prosti dnevi | Delovna obveznost | Delo v oddelku | Delo izven oddelka |
| SEPTEMBER | 21 | 0 | 9 | 168 | 157,5 | 10,5 |
| OKTOBER | 21 | 1 | 10 | 168 | 157,5 | 10,5 |
| NOVEMBER | 21 | 1 | 9 | 168 | 157,5 | 10,5 |
| DECEMBER | 19 | 2 | 12 | 152 | 142,5 | 9,5 |
| JANUAR | 21 | 2 | 10 | 168 | 157,5 | 10,5 |
| FEBRUAR | 20 | 1 | 9 | 160 | 150,0 | 10,0 |
| MAREC | 21 | 0 | 10 | 168 | 157,5 | 10,5 |
| APRIL | 21 | 1 | 9 | 168 | 157,5 | 10,5 |
| MAJ | 21 | 2 | 10 | 168 | 157,5 | 10,5 |
| JUNIJ | 19 | 1 | 11 | 152 | 142,5 | 9,5 |
| JULIJ | 23 | 0 | 8 | 184 | 172,5 | 11,5 |
| AVGUST | 21 | 1 | 10 | 168 | 157,5 | 10,5 |
| Skupaj | 249 | 12 | 117 | 1992 | 1867,5 | 124,5 |
| LETNI DOPUST | Odštejejo se dnevi letnega dopusta. | | | | Odšteje se 0,30 minut odmora na dan. | |

Vsebina delovnega časa, ki je bila namenjena pripravi na vzgojno delo (delo izven oddelka) za strokovne delavce v trajanju 125,5 ure na letni ravni:

- vzgojiteljski zbori,
- strokovni aktivni,
- izobraževanja v enoti s strani zunanjih strokovnjakov,
- izobraževanja v enoti s strani strokovnih delavcev, zaposlenih v vrtcu ali na OŠ Janka Kersnika Brdo,
- sodelovanje s starši v oddelkih (roditeljski sestanki, pogovorne ure, delavnice, aktivnosti, določene z LDN oddelka),
- dejavnosti, vezane na LDN enote (lutkovne predstave, prireditve ...),
- dejavnosti, vezane na LDN na nivoju vrtca (praznovanja, razstave),
- urejanje vrtca,
- dejavnosti, vezane na projekte,
- načrtovanje in zapis vse pedagoške dokumentacije,
- skupno načrtovanje vzgojno-izobraževalnih aktivnosti v oddelku, enoti in glede na starost otrok,
- urejanje prostorov in sredstev glede na zadolžitve na letni ravni.

Letni sklad delovnega časa za leto 2023/2024 za ostale zaposlene

| Mesec | Število dni | | | | Število ur |
|-----------|---------------|----------|-------------------|------------|-------------------|
| | Delovni dnevi | Prazniki | Dela prosti dnevi | Skupaj dni | Delovna obveznost |
| SEPTEMBER | 21 | 0 | 9 | 30 | 168 |
| OKTOBER | 21 | 1 | 10 | 31 | 168 |
| NOVEMBER | 21 | 1 | 9 | 30 | 168 |
| DECEMBER | 19 | 2 | 12 | 31 | 152 |
| JANUAR | 21 | 2 | 10 | 31 | 168 |
| FEBRUAR | 20 | 1 | 9 | 28 | 160 |
| MAREC | 21 | 0 | 10 | 31 | 168 |
| APRIL | 21 | 1 | 9 | 30 | 168 |
| MAJ | 21 | 2 | 10 | 31 | 168 |
| JUNIJ | 19 | 1 | 11 | 30 | 152 |
| JULIJ | 23 | 0 | 8 | 31 | 184 |
| AVGUST | 21 | 1 | 10 | 31 | 168 |
| Skupaj | 249 | 12 | 117 | 365 | 1992 |

Zadolžitve strokovnih delavcev v enoti

PREVOJE

| | |
|---|---|
| zbornica – stari del urejanje oglasnih desk za starše – jedilniki, obvestila (5 oglasnih desk) | Tina Fijavž |
| lopa – stari del + telovadni kabinet | Tamara Križman Tina Osolnik |
| priprava prispevkov skupnih prireditev (Rokovnjač ...) in skupne prireditve v okviru vrtca – dokumentiranje | Mojca Pustotnik Andreja Peterlin |
| glasbeni kabinet – stari del | Monika Gorišek |
| glasbeni kabinet – novi del | Brigita Gabrovec |
| telovadnica – spodaj + blazine – očistiti 1 x tedensko, priprava telovadnice za prireditve | Tanja Zarnik Urša Baloh |
| telovadnica- zgoraj + blazine (očistiti 1 x tedensko), priprava telovadnice za prireditve | Anja Kramar Maja Meden |
| knjižnica + mali sonček | Jolanda Kreslin |
| šivanje, lekarna, pregled prve pomoči | Nataša Zalaznik |
| dnevni pregled igrišča + urejanje in zalivanje korit z rožami pred vrtcem, sklad šole in vrtca | Andreja Lavrič Petra Zalaznik |
| skupne prireditve v okviru vrtca – načrtovanje | Nataša B. Jug Natalija M. Butalič Ksenija Capuder |
| sindikato | Ksenija Capuder |
| kabinet za material – zgoraj + priprava zbornice za izobraževanja, sestanke | Katja Mlakar Tadeja Oražem Janja Boršič Eva Stopar |
| lopa – novi del + telovadni kabinet | Anka Juras Vesna Hribar |
| likovni kabinet – novi del | Damijana Seliškar |

| | |
|--|--------------|
| | Urša Pogačar |
| revije (zbiranje naročil, mesečna delitev) | Špela Obreza |

KRAŠNJA

| | |
|---|-------------------|
| pevski zbor | Petra Capuder |
| dnevni pregled igrišča | Anamarija Lanišek |
| kabineti, zbornica | Barbara Močnik |
| telovadnica + blazine – urejanje rekvizitov | Vesna Prevolnik |
| priprava prispevkov skupnih prireditev (za lokalni časopis) | Meta A. Bahl |
| urejanje oglasnih desk za starše – jedilniki, obvestila | Simona Cerar |

V OE Prevoje sta dva večnamenska prostora, ki sta bila namenjena gibalnim aktivnostim in družabnim srečanjem. Opremljena sta tudi z AV sredstvi (TV in DVD predvajalnik).

Igrišče vrtca omogoča otrokom razvijanje osnovnih motoričnih spretnosti, ravnotežja, raziskovanja in razvijanja spretnosti z žogo, vožnjo s skiroji, poganjalčki, igro z nestrukturiranim materialom, igro z vodo, mivko, zemljo in drugimi naravnimi materiali ter sredstvi, ki spodbujajo gibanje.

Poleg zgoraj navedenih prostorov so skupine za svoje dejavnosti koristile tudi prostore izven vrtca – kulturne ustanove in druge organizacije, s katerimi so se posamezne enote oz. oddelki povezovali in sodelovali.

Vsaka skupina otrok ima svojo igralnico, opremljeno z igralnimi kotički ter teraso (igralnice v pritličju – Prevoje) za izvajanje vzgojnega programa. V igralnici so bili organizirani stalni kotički in priložnostni kotički, ki so se spreminjali glede na vsebino dejavnosti. Igralni kotički so bili organizirani tudi v garderobi pred igralnico (novi del zgoraj in stari del spodaj – Prevoje), saj se je s tem povečal igralni prostor posamezne skupine.

Izhodišče za prostorsko ureditev je število otrok, njihove zmožnosti, razvojne značilnosti, interesi in njihove potrebe ob nastalih situacijah. Otroci so imeli možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so jih imeli na razpolago. Te smo dopolnjevali. V kabinetih vrtca so shranjena didaktična in strokovna sredstva, ki so namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem. Za izposojlo so poskrbele strokovne delavke vrtca – vodje kabinetov.

Oddelki so opremljeni z USB–predvajalniki, prenosnimi zvočniki, digitalnimi fotoaparati in telefonsko povezavo. V telovadnici novega dela OE Prevoje in na hodniku starega dela OE Prevoje je na voljo televizor. Oddelki so opremljeni z didaktičnimi sredstvi, ki so primerni določeni starosti otrok. V zbornici je na voljo prenosni računalnik in projektor.

V OE Krašnja imajo otroci poleg igralnice možnost igre na pokriti terasi z izhodom iz igralnice. Ta prostor koristijo predvsem starejše skupine v času počitka, ker vsi otroci ne spijo. Bedeči otroci se lahko umaknejo iz igralnice na teraso, vendar so pod stalnim nadzorom strokovne delavke. Ta prostor je namenjen tudi tistim otrokom, ki se prej zbudijo. V OE Krašnja je v večnamenskem prostoru televizor in je v souporabi z oddelki šole.

Telovadnica je hkrati tudi prostor za prireditve, skupna srečanja, predstave ipd. Uporaba telovadnice je potekala po vnaprej določenem urniku. Po potrebi so se strokovne delavke tudi izmenjavale glede na predhodni dogovor.

V OE Prevoje sta dva prostora, namenjena druženju in telesnim aktivnostim. V novem delu zgoraj je telovadnica, ki je hkrati večnamenski prostor. Tu so igralnice za otroke II. starostnega obdobja. Ta prostor se uporablja tudi za izvajanje skupinskega vzgojno-izobraževalnega dela in je dodaten prostor igralnici. Vsi otroci iz starega in novega dela vrtca OE Prevoje uporabljajo obe telovadnici po vnaprej določenem urniku.

Vse tri skupine otrok v OE Krašnja uporabljajo šolsko telovadnico za gibalne aktivnosti, v dogovoru s strokovnimi delavci OŠ Janka Kersnika Brdo v Krašnji. Uporaba telovadnice je potekala po dogovorjenem in zapisanem urniku.

Dvorišče, igrišče ali atrij vrtca na Prevojah in tudi v Krašnji so uporabljali otroci vseh starosti. Igrišče je opremljeno z igrali, ki nudijo širok nabor iger, druženja in urjenja različnih spretnosti in sposobnosti posameznikov v vseh starostnih obdobjih.

Odrasli smo v vrtcu ustvarjali okolje, v katerem smo spodbujali raziskovanje, ustvarjalnost in otrokom omogočali neposredne izkušnje, skozi katere so dobivali odgovore na svoja vprašanja o sebi in svetu, ki jih obdaja. Predvsem smo skrbeli za dobro počutje vseh, da so otroci sledili ciljem razvijanja lastne identitete.

Narava je bila idealno spodbudno okolje za raziskovanje in razvoj na vseh področjih kurikula: gibanje, matematika, umetnost, narava, jezik in družba.

Tudi v lanskem šolskem letu smo ostali PRIJATELJI NARAVE. Naše delo smo nadgraditi in še bolj izkoristiti bližino gozda, ki nas obdaja. Naš vsakdanjik je vsekakor tesno povezan z našim neposrednim okoljem, kar je v našem primeru narava (polja, poljske poti, gozd, bajerji ...).

Otroci so radovedni, radi raziskujejo in se skozi igro igrajo ter učijo novih stvari, poglobljajo in povezujejo znanja, ki so jih že pridobili. Tudi lansko leto smo strmeli k temu, da so otroci odkrivali, spoznavali, doživljali in primerjali živo in neživo naravo, da so spoznavali naravne danosti, zanimivosti ter se učili ceniti in varovati naše naravno okolje.

Narava je namreč posebno področje, v okviru katerega smo razvijali otrokove sposobnosti za dejavno vključevanje v obdajajoče fizično in družbeno okolje ter ustvarjanje zdravega in varnega življenjskega okolja in navad (Kurikulum za vrtce, 1999).

Vloga vzgojitelja je bila, da otrokom pomagajo pri vzpostavljanju pristnega stika z naravo, da spodbujajo njegovo izkustveno učenje in samostojnost.

Tudi v lanskem šolskem letu smo v svoje delo vključevali elemente gozdne pedagogike in se samoizobraževali na tem področju. Kot se je pokazalo že v prejšnjem šolskem letu kot tudi lansko leto, je naravni prostor kot je gozd domiselna igralnica na prostem, v kateri otroci skozi načrtovane in nenačrtovane dejavnosti zasledujejo zastavljene cilje.

Naloga vseh nas je bila, da se opremimo z znanjem, si med seboj pomagamo in sodelujemo za dobrobit otrok.

Globalni cilji so bili:

- Ustvariti gozdno gibalno ustvarjalni-naravoslovni kotichek v vseh letnih časih, kjer smo ga ohranjali in spoznavali.
- Ozaveščali smo se opazovati otroka in izhajati iz njegovega doživljanja, občutenja, gibanja in dožemanja narave – gozda.
- Omogočali smo prosto igro v naravi in tako razvijali naravno gibalne, funkcionalne, izvorne darove otrok.
- Spodbujali smo otroke, da so neposredno občutili, doživeli in živeli z naravo.
- Odpravljali smo nelagodne občutke v naravnem okolju (strah, dvomi, anksioznost itd.)
- Omogočali smo redno izkušnjo pristnega stika z naravo, kar je danes zdravilo, rešitev za naraven funkcionalni razvoj otroka.
- Zagotovili smo to izkušnjo otroku v vseh letnih časih.

Cilji, ki smo jim sledili v oddelkih:

Otroci so:

- spoznavali naravo, ki nas obdaja, jo raziskovali in dojemali z vsemi čutili.
- skozi igro v naravi krepili svoje zdravje ter gibalne sposobnosti in spretnosti.
- odkrivali, spoznavali in primerjali rastline in njihova življenjska okolja.
- odkrivali, da živa bitja iz okolja nekaj sprejemajo in v okolje nekaj oddajajo.
- skozi igro spoznavali gozd in njegov pomen, v njem so razvijali in krepili svoje gibalne sposobnosti in spretnosti. Gozd so se učili dojemati z vsemi čutili.

V okviru letnega projekta VVE Medo **PRIJATELJI NARAVE** smo:

- omogočili otrokom spoznavanje žive in nežive narave in jim omogočali neposredno občutenje, doživljanje ter življenje z naravo.
- omogočili dosegljivost čim bolj raznolikega naravnega materiala.
- spodbujali različne pristope spoznavanja in raziskovanja narave, kot del spoznavanja samega sebe kot živega in čutečega bitja.

Cilje smo zasledovali in dosegali z obogatitvenimi dejavnostmi in skupnimi projekti v oddelkih. Nekatere skupine so na to temo pripravile tudi delavnice v okviru 2. roditeljskega sestanka.

Naloga vseh je bila, da se opremimo z znanjem, si med seboj pomagamo in sodelujemo za dobro otrok. S tem smo omogočili otrokom napredek na vseh področjih razvoja. Le s sistematičnim pristopom in strokovnim delom smo lahko omogočili in razvijali ustvarjalnost in čut za estetiko.

Vse elemente dnevnega reda smo obravnavali enakovredno, upoštevali smo individualne razlike in potrebe otrok. Z možnostjo izbire aktivnosti posameznika smo v vzgojno-izobraževalno delo vnašali čim več aktivnih oblik igre in ustreznih miselnih izzivov.

Strokovno delo je teklo v skladu z usmeritvami Kurikuluma za vrtce. Upoštevali smo Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu. Da je bilo naše ravnanje primerno, ustrezno in otrokom prijazno smo:

- s premišljenim načrtovanjem, z izvedbo in evalvacijo dejavnosti omogočali in spodbujali ustvarjalnost in inovativnost otrok.
- ponujali dejavnosti, ki delujejo kot močna doživetja.
- zagotavljali izzive, sredstva in čas za raznovrstno in bogato igro.
- pridobljeno znanje vnašali v nove situacije.
- poizkušali spodbujati divergentno mišljenje.
- z inovativnimi in ustvarjalnimi pristopi pri delu z otroki, s starši in sodelavci bogatili delo v oddelku.
- skrbeli za profesionalno in osebno rast z različnimi izobraževanji.
- dvigali pozitivno klimo med vsemi zaposlenimi.

Vse dejavnosti, ki smo jih predstavljali, so bile podrobneje opredeljene v LDN oddelkov vrtca. Pri načrtu smo upoštevali tudi nekatere želje in potrebe staršev oz. skrbnikov otrok ter upoštevali priporočila NIJZ, MSŠ in ZRSŠ.

Svoje delo smo sprotno reflektirali, evalvirali, analizirali in nadgrajevali s posvetovanji na delovnih sestankih znotraj vrtca in se obračali po pomoč tudi na zunanje institucije. Zavedali smo se, da smo le s timskim delom, z izobraževanjem, povezovanjem in sodelovanjem vseh

delavcev vrtca (strokovnih in tehničnih) oblikovali najbolj optimalno okolje za vzgojo in učenje vsakega otroka.

Svoja znanja, delo in dosežke smo predstavljali tudi ožji in širši okolici preko obveščanja na oglasnih deskah pred igralnicami, na spletni strani VVE Medo, na plakatih in v krajevnih publikacijah.

Vloga strokovnih delavcev in načrtovanje dela

Strokovni delavci našega vrtca so načrtovali individualni letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta ter ob koncu leta in med letom poročali o realizaciji načrtovanega, evalvirali so svojo vlogo, razvoj in aktivnosti otrok. Vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic so vzgojno delo za oddelke načrtovale tedensko, mesečno ali pogosteje, odvisno od trajanja tematskega sklopa. Priprave so dnevno dopolnjevale glede na dinamiko skupine in tudi glede na zanimanje otrok. Po zaključeni načrtovani dejavnosti so opravile analizo, refleksijo in evalvacijo.

Vzgojno delo oddelka sta spremljali, reflektirali in evalvirali obe strokovni delavki. Obe sta si v oddelku izmenjali opažanja o odzivih posameznikov pri različnih dejavnostih. Če je bilo potrebno, sta pripravili načrt za pomoč posameznemu otroku in se posvetovali s svetovalno službo. Strokovni delavki sta spremljali razvoj in učenje posameznikov, zapisovali sta komentarje k otroškim izdelkom in skrbeli za prenos informacij staršem. Prav tako sta si izmenjali informacije, ki sta jih pridobili na delovnih sestankih.

Vzgojiteljice se sestajajo v delovnih skupinah, ki so bile oblikovane glede na starost otrok. V letošnjem šolskem letu smo oblikovali time:

- vzgojiteljice otrok, v starosti 1.–3. leta, vodja je bila Špela Obreza, srečevale so se ob četrtek v času delovnega odmora (13.15–14.15).

| | | |
|--------------|-----|-------------------------|
| Zajčki | 1-2 | Damijana Seliškar |
| Miške | 1-2 | Špela Obreza |
| Pikapolonice | 2-3 | Natalija Mlakar Butalič |
| Polžki | 1-2 | Ksenija Capuder |
| Sovice | 1-2 | Urša Pogačar |
| Polhki | 2-3 | Brigita Gabrovec |
| Veverice | 2-3 | Urša Cimperman |
| Lunice | 2-3 | Simona Cerar |

- vzgojiteljice otrok, v starosti 3.–6. leta, vodja je bila Anka Juras, srečevale so se ob ponedeljkih v času delovnega odmora (13.15–14.15).

| | | |
|-----------|-----|----------------------|
| Metuljčki | 3-4 | Monika Gorišek |
| Palčki | 3-4 | Tina Osolnik |
| Čebelice | 5-6 | Andreja Peterlin |
| Kresničke | 5-6 | Jolanda Kreslin |
| Ježki | 3-5 | Anka Juras |
| Medvedki | 4-5 | Petra Zalaznik |
| Lisičke | 4-6 | Nataša Beganović Jug |
| Zvezdice | 3-4 | Meta Adamič Bahl |
| Sončki | 4-6 | Petra Capuder |

- vzgojiteljice OE Krašnja, vodja je bila Simona Cerar, srečevale so se po dogovoru v času delovnega odmora (13.00–14.00).

| | | |
|----------|-----|------------------|
| Lunice | 1–3 | Simona Cerar |
| Zvezdice | 3–4 | Meta Adamič Bahl |
| Sončki | 4–6 | Petra Capuder |

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic so bile povezane v svoj tim – delovno skupino. Vodja je bila Katja Mlakar. Sestajale so se ob sredah v času svoje pavze. Na srečanjih so se seznanjale z delom v posameznih oddelkih in si izmenjevale izkušnje, načrtovale skupne projekte, se izobraževale ipd.

Vsebine s področij dejavnosti smo spoznavali in predstavili otrokom in staršem s pomočjo okolja, v katerem bivamo. Poskrbeli smo, da so bile načrtovane vsebine primerne za posameznike in celotno skupino tako, da smo lahko z različnimi dejavnostmi kljub prilagoditvam dosegali dobro počutje otrok, delavcev in staršev. Na vseh področjih smo sledili rdeči niti letošnjega leta – Prijatelji narave – in uspešno uresničevali zastavljene cilje.

Vloga pomočnice ravnateljice

V letošnjem šolskem letu je bilo potrebnega veliko dela pri organizaciji dela, saj je bilo veliko bolniških odsotnosti in drugih dejavnosti, ki so zahtevala kar nekaj usklajevanja.

Delo je bilo prav tako usmerjeno k pripravi, upoštevanju in skrbi za zdravo življenjsko okolje otrok, zaposlenih in staršev. Poleg pedagoških in organizacijskih nalog je bilo potrebno upoštevati priporočila NIJZ, MIZŠ in ZRSS. Ob dnevnem spreminjanju različnih informacij, napotkov in priporočil ter z dobrim sodelovanjem z vsemi udeleženci smo leto uspešno zaključili.

Sodelovanje s starši je zajemalo:

- obveščanje staršev o tekočih zadevah preko aplikacije WebVrtec,
- sodelovanje na sestankih Sveta staršev, ki so bili 26. 9. 2023, 5. 3. 2024 in 29. 5. 2024,
- sodelovanje na sestankih Sveta zavoda, ki so bili 27. 9. 2023, 21. 5. 2024, 5. 6. 2024,
- sodelovanje na sestankih DSS za VVE Medo, ki sta bila 25. 10. 2023, 31. 1. 2024,
- vodenje roditeljskega sestanka za novo sprejete otroke 27. 8. 2024,
- sodelovanje z občino ter širše z NIJZ, MIZŠ in ZRSS,
- gospodarno ravnanje s sredstvi.

Pedagoško vodenje vrtca je zajemalo:

- sodelovanje na strokovnih aktivih strokovnih delavcev vrtca,
- spremljanje dela v oddelkih,
- hospitiranje v oddelkih po navodilih ravnateljice,
- sodelovanje na vzgojiteljskem zboru v dogovoru z ravnateljico,
- pripravljane načrta izobraževanja za delavce vrtca,
- pripravljane projekta s strokovnimi delavci,
- koordiniranje in usklajevanje nalog, ki so jih posamezni strokovni delavci sprejeli,
- sodelovanje in dogovarjanje z zunanjimi institucijami in strokovnjaki, ki so potrebni za realizacijo projekta,
- spodbujanje zaposlenih in vzdrževanje dobre klime.

Posvetovanja, izobraževanja:

- skrb za samoizobraževanje in izobraževanje zaposlenih v okviru danih možnosti.

Sodelovanje s starši in z zunanjimi strokovnjaki

Starši imajo najpomembnejšo vlogo pri vzgoji svojih otrok. Na oddelčnih roditeljskih sestankih smo jih seznanili s cilji in z vsebinami projekta, ki se je izvajal preko celega leta – Prijatelji narave. Povabili smo jih k aktivnemu sodelovanju na različne načine (predstavitve poklicev, hobijev). K sodelovanju smo ponovno povabili tudi babice in dedke in se z njimi srečali v mesecu aprilu, v Krašnji 22. 4. 2024, v Vrtnu Medo: stari del vrtna 23. 4. 2024 in novi del vrtna 24. 5. 2024.

Preko aplikacije WebVrtec, oglasnih desk pred igralnicami, spletne strani vrtna in sredstev javnega obveščanja smo seznanjali starše s posameznimi dogodki in etapami posameznih projektov s pomočjo dokumentiranega slikovnega materiala in besedilnih sporočil. Pomembnejše informacije so starši prejeli v glavnem preko aplikacije WebVrtec.

Opredelitev obogatitvenih dejavnosti

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in so se izvajale občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma, interesa otrok in želja staršev. Načrtovali in izvajali so jih strokovni delavci v dopoldanskem času in so bile skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Obogatitvene dejavnosti so se izvajale v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, projektov, vsebin Zlatega sončka, Ci–ci bralne značke ...

Namen obogatitvenih dejavnosti je bil:

- v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje, predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevati različnost med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti,
- zagotoviti kakovostno in pestro izvedbo kurikuluma.

Aktivnosti so se izvajale znotraj dnevnega programa, starši zanje dodatno niso plačali. To so bile dejavnosti, ki so se v preteklosti izkazale kot dobro sprejete s strani otrok, staršev in ustanovitelja. Vsebina in število aktivnosti je bilo pogojeno s starostjo ter z razvojnimi značilnostmi, potrebami in zmožnostmi otrok. Vsebine sta izbrali obe strokovni delavki v oddelku glede na presojo, usmeritev in posebnosti otrok skupine ter strinjanjem in sooblikovanjem staršev na roditeljskem sestanku.

Prvo starostno obdobje – oddelki otrok od 1. do 3. leta

Izvedeno je bilo manjše število obogatitvenih dejavnosti, kar je razumljivo, glede na razvojne značilnosti in zmožnosti posameznikov v tej starosti.

Aktivnosti, ki so jih strokovne delavke izvajajo v teh oddelkih:

- Biba buba baja → *skozi celo šolsko leto*
- Fit miška – razgibaj svoje telo → *skozi celo šolsko leto*
- Naravoslovni kotiček → *skozi celo šolsko leto*
- Mali prijatelji → *skozi celo šolsko leto*
- Različni likovni natečaji (posamezni otroci) → *skozi celo šolsko leto*
- Mali prijatelji → *skozi celo šolsko leto*
- Naravoslovni kotiček → *skozi celo šolsko leto*
- Gozdni zakladi → *skozi celo šolsko leto*
- Polhek giba (gibalne dejavnosti v telovadnici in na prostem) → *skozi celo šolsko leto*
- Obisk knjižnice → *ob petkih skozi celo šolsko leto*
- Radovedni vrtnarji (sajenje ter opazovanje spreminjanja posajenih rastlin) → *pomladni meseci 2024*
- Gozdne dogodivščine → *od pomladanskih mesecev naprej*
- Biba buba baja, pleše ringa raja → *skozi celo šolsko leto*
- Zajček skače → *skozi celo šolsko leto*
- Zajčkova hišica → *junij 2024*
- Spretne Veverice → *skozi celo šolsko leto*
- Z gibanjem v novi dan → *skozi celo šolsko leto*
- S Pikijem v gozd → *skozi celo šolsko leto*
- Naše skupne dogodivščine → *skozi celo šolsko leto*
- Dan sonca → *28. 5. 2024*

Drugo starostno obdobje – oddelki otrok od 3. do 6. leta

Več obogatitvenih dejavnosti je bilo ponujenih v starejših oddelkih, in sicer:

- Pojoči medvedki s Petro → *skozi celo šolsko leto*
- Različni likovni natečaji (posamezni otroci) → *skozi celo šolsko leto*
- Pravljična joga → *skozi celo šolsko leto*
- Ponedeljkov igralni dan → *skozi celo šolsko leto*
- Gozdna igralnica → *skozi celo šolsko leto*
- Tika – taka → *januar 2024*
- Klic na pomoč – 112, 113 → *oktober 2023*
- Cici vesela šola → *23. 5. 2024*
- Pasavček → *skozi celo šolsko leto*
- Dan s skiroji → *junij 2024*
- Dan s kolesi → *junij 2024*
- Angleški živ žav → *skozi celo šolsko leto*
- Naše skupne dogodivščine Žav → *skozi celo šolsko leto*
- Jesenski pohod → *po Rafolški poti, 2. 10. 2023*
- Angleške minute → *skozi celo šolsko leto*
- Gozdni otroci → *skozi celo šolsko leto*
- Dan sonca → *28. 5. 2024*
- Ježkova gozdna igralnica → *skozi celo šolsko leto s poudarkom v pomladnem času*
- Dan za najljubšo pravljico → *skozi celo šolsko leto*
- Pravljični dan v knjižnici Šentvid → *vsak petek v mesecu – različne skupine*
- Dežela besed z lutko Gingo talk → *od novembra 2023 do maja 2024*
- Nočitev v vrtcu → *6. 6. 2024*
- Medvedkov bralni nahrbtnik → *skozi celo šolsko leto*
- Medvedkova gozdna igralnica → *skozi celo šolsko leto*
- Sončkova igralnica v gozdu → *skozi celo šolsko leto*
- Čebelica telovadi → *skozi celo šolsko leto*
- Ponedeljkov igralni dan → *skozi celo šolsko leto*
- Zdravi zobki → *mesec oktober 2023 in mesec junij 2024*
- Povodni mož na obisku – slovenski kulturni praznik → *prvi teden v februarju 2024*
- Palček bralček → *skozi celo šolsko leto*
- Palčki smo prijatelji narave → *skozi celo šolsko leto*
- Palček skakalček → *skozi celo šolsko leto*
- Igralni petek → *skozi celo šolsko leto*
- Obisk reševalcev iz ZD Domžale → *16. 10. 2023*
- Obisk policistov PU Domžale → *13. 10. 2023*
- Joga za otroke → *2 krat mesečno skozi celo šolsko leto*
- Slovenski kulturni praznik → *mesec februar 2024*
- Zdravje je resna stvar → *skozi celo šolsko leto*
- Cicihribci → *v vseh letnih časih, realizirani 4 pohodi*
- Dan požarne varnosti → *mesec oktober 2023*
- Obisk medicinske sestre → *mesec april 2024*
- Športna urica v telovadnici → *skozi celo šolsko leto*
- Pravljični palček → *skozi celo šolsko leto in zaključna prireditev v Knjižnici Domžale 10. in 11. 4. 2024*
- Obisk Knjižnice Šentvid → *vsak petek v mesecu – različne skupine*

Skupne obogatitvene dejavnosti in projekti na ravni vrtca:

- Pohod za krof → 2. 10. 2023
- Tradicionalni slovenski zajtrk – Kruh za zajtrk – super dan! → 17. 11. 2023
- Kulturni dan – slovenski kulturni praznik → *mesec februar 2024*
- Vaja evakuacije in obisk gasilcev → 24. 11. 2023
- Teden otroka Zakaji in zatoji radovednosti → 2. 10. – 6. 10. 2023
- Praznični december → *mesec december 2023*
- Predstava dijakinj SVŠ → 11. 12. 2023 in 20. 5. 2024
- Predstava strokovnih delavk za otroke v oddelku in enoti → *Predstava Žogica Nogica je bila premierno predstavljena v soboto, 9. 3. 2024 v KD Janka Kersnika Lukovica in še v KD Krašnja, 15. 3. 2024, v enoti Prevoje 9. 4. 2024 in v Krašnji, 17. 4. 2024.*
- Tek podnebne solidarnosti – Medvedkov tek (Karitas) → Krašnja, 19. 4. 2024 in Prevoje, 22. 4. 2024
- Različni likovni natečaji:
 - o Bodi umetnik – mednarodni likovni natečaj »Igraj se z mano« → *Monika Gorišek in Urša Baloh, skupina Metulji, rezultati 16. 2. 2024*
 - o Likovni svet otrok – Šoštanj → *Meta Adamič Bahl in Vesna Prevolnik, skupina Zvezdice in Nataša Beganović Jug, skupina Lisičke, rezultati 24. 4. 2024*
 - o Natečaj Velike stvaritve malih mojstrov – časovni stroj → *Beganović Jug, skupina Lisičke, rezultati 26. 4. 2024*
- Zaključna prireditev ob državnem prazniku in zaključku šol. leta (šola in vrtec), junij 2024 → 21. 6. 2024
- Cici vesela šola → 23. 5. 2024
- Zdravje v vrtcu → *skozi celo šolsko leto*
- Zlati sonček → *skozi celo šolsko leto*
- Oranžni sonček → *skozi celo šolsko leto*
- Mali sonček → *skozi celo šolsko leto*
- Varno s soncem → *skozi celo šolsko leto*
- Pasavček → *oktober 2023 – maj 2024*
- Pravljični palček → oktober 2023–april 2024 in zaključna prireditev v Knjižnici Domžale 10. in 11. 4. 2023.
- Obisk gasilcev PGD Prevoje → 17. 10. 2023
- Sonček pripoveduje → *skozi celo šolsko leto*
- Šola sobivanja:
 - o Varno v šolo in vrtec → *skozi celo šolsko leto*
 - o Spodbujajmo prijateljstvo → *skozi celo šolsko leto*
 - o Živimo zdravo → *skozi celo šolsko leto*

Opredelevanje bivanja v naravi

Gre za večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok (zimovanje, letovanje, planinski tabori ...). Bivanje v naravi pomeni združevanje izvedbenega kurikuluma in storitvene dejavnosti vrtca:

- v trajanju 9 ur dnevno sodi bivanje v naravi v okvir izvedbenega kurikuluma,
- preostali čas dneva pa sodi med storitveno dejavnost vrtca.

Ob odločitvi vrtca, da organizira in izvaja bivanje v naravi, je med načeli predšolske vzgoje potrebno še posebej poudariti načelo enakih možnosti za starše in otroke ob upoštevanju različnosti. To pomeni, da mora imeti vsak otrok možnost vključitve v bivanje v naravi, delo pa je potrebno načrtovati tako, da se upošteva optimalni razvoj vsakega otroka, kot tudi njihove individualne značilnosti. Pomembno je, da se otroke na bivanje v naravi pravočasno pripravi, da vrtec skuša v čim večji meri potrditi (na podlagi poznavanja otroka in z razgovori s starši) domneve, da bo otrok zmogel ločitev od staršev, da bo večdnevno bivanje v naravi zanj prijetna in pozitivna izkušnja.

Za otroke v starosti 5–6 let je bil realiziran tri dnevni tabor v sodelovanju z društvom Planet Otrok v Gozdu Martuljku z naslovom Planinček, v času od 5.–7. 6. 2024.

DODATNE DEJAVNOSTI V VVE MEDO

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikuluma za vrtce (uradni dokument).

Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikulum (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Največkrat so namenjene otrokom, ki so že vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ni potrebno voziti otrok v različne ustanove, ki ponujajo te ali podobne dejavnosti in jim tako ostaja več časa za druženje z otrokom.

Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelk, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti. Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj. Odgovornost prevzamejo starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci. O tem, da se otrok pred njihovim prihodom iz službe vključi v dodatno dejavnost, dajo starši izjavo vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Strokovni delavki pa poskrbita, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši sami.

V letošnjem šolskem letu so potekale naslednje dodatne dejavnosti, ki so potekale tudi izven vrtca:

- ples – Plesna šola MIKI → vsak ponedeljek za otrokr strare 3–4 leta in četrtek za otroke stare 4–6 let, v času 15.30–16.15
- ritmična gimnastika – Bleščica → vsak torek za 4–6 let, v času 15.00– 5.45
- Izlet v Kamnik – iskanje zaklada → 14. 6. 2024
- Živalski vrt – Ranč Aladin → 18. 10. 2023
- Limbarska gora → 12. 4. 2024
- Obisk mesta Kamnik → 14. 6. 2024
- Plavalni tečaj Društvo Sonček v CIRIUS Kamnik → 18.–22. 3. 2024
- Ranč Terra Anima – center za poglobljeno ekologijo → 18. 6. 2024.
- Pot močvirskih škratov – Log pri Brezovici → 22. 5. 2024.
- Kekčeva dežela → Lisičke, 25. 9. 2023.
- Knjižnica Domžale → zaključna prireditev 10. in 11. 4. 2024.
- CZR Količevo → 10. 10. 2023.
- Živalski vrt Ljubljana → 10. 6. 2024.
- Polhkov doživljajski park → *ni bilo realizirano.*
- Čebelarški center Brdo → *ni bilo realizirano.*
- Gledališki abonma → *Mini teater: 27. 11. 2023 – Afriško sonce, 14. 2. 2024 – Volk in kozlički, 29. 5. 2024 – Obisk pri soncu.*
- Etnografski muzej Slovenije → 7. 2. 2024.
- Lutkovno gledališče Ljubljana ali Narodna galerija Ljubljana → *ni bilo realizirano.*
- Otroški folklorni festival Pleši, pleši črni kos pod vodstvom mentorice Ksenije Capuder → 20. 4. 2024.

POMEMBNI DOGODKI IN PRAZNOVANJA

Dogodki

V okviru letnega projekta PRIJATELJI NARAVE smo v VVE Medo:

- omogočili otrokom spoznavanje žive in nežive narave v zunanem – naravnem okolju,
- omogočili dosegljivost čim bolj raznolikega naravnega materiala,
- spodbujali različne pristope spoznavanja in raziskovanja narave kot del spoznavanja samega sebe kot živega in čutečega bitja.

Praznovanja

Vsa praznovanja so bila polna različnih, predvsem prijetnih doživetij za otroke. Pozorni smo bili na varčevalne ukrepe, se trudili pri zbiranju sponzorskih sredstev in vlagali lastno znanje in delo.

V tem šolskem letu smo praznovali:

- dan slavlencev → skozi celo šolsko leto v vsaki skupini so ga realizirali po svoje,
- teden otroka Zakaji in zatoji radovednosti → 2.–6. 10. 2023,
- praznični december 2023 → Miklavževanje, obisk dedka mraza in praznične dejavnosti,
- pust → pustno rajanje in pohod po bližnji okolici 13. 2. 2024,
- gregorjevo → 12. 3. 2024.

VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

To so različne, krajše ali daljše vzgojne dejavnosti, ki jih vrtec organizira za otroke, ki niso vključeni v vrtec (npr. odprta vrata, igralne urice, ure pravljic, potujoči vrtec, prireditve in praznovanja – novo leto, pustovanje ...).

Tudi v letošnjem letu se Cicibanove urice niso izvajale, saj ni bilo dovolj prijav.

SODELOVANJE S STARŠI

Stalno sodelovanje in povezovanje za dobrobit otroka je ključna naloga staršev in strokovnih delavcev.

Načrte vzgojnega dela oddelka so vzgojiteljice staršem predstavile na prvem roditeljskem sestanku, ki so ga s posameznimi predlogi starši dopolnili.

| Oblika | Dejavnosti | Čas izvedbe |
|--|---|---|
| 1. roditeljski sestanek | pomembne dejavnosti na nivoju VVE Medo, predstavitev skupine, programa in dela v tem šolskem letu | 18. 9. –22. 9. 2023 |
| 2. roditeljski sestanek | realizacija dela v prvi polovici šolskega leta ter skupna aktivnost otrok in staršev | 5. 2.–16. 2. 2024 |
| 3. roditeljski sestanek | zaključni sestanek s pregledom dela in realizacijo LDN oddelka | 30. 5.–20. 6. 2024 |
| govorilne ure | izmenjava informacij o otroku med starši/skrbniki in strokovnima delavkama | drugi četrtek v mesecu, 15.30–17.30 |
| uvodni roditeljski sestanek staršev novo sprejetih otrok | posredovanje informacij, ki so pomembne za vključitev otrok v VVE Medo | 27. 8. 2024 |
| bazar | božično-novoletni bazar | 23. 11. 2023 |
| dan družine | Medvedkova olimpijada – obeleženje 20-letnice vrtca za otroke | zaradi slabega vremena prestavljeno na oktober 2024 |
| oglasne deske pred igralnicami | dnevna predstavitev aktivnosti dela v oddelku, jedilniki ter aktualna obvestila | skozi celo leto |
| spletna stran vrtca | dogodki, obvestila in opozorila | skozi celo leto |
| starši se predstavijo | predstavitev poklicev in različnih dejavnosti | skozi celo leto |

Srečanje za starše novo sprejetih otrok je v vrtcu potekalo 27. 8. 2024, s pomočnico ravnateljice in vodjo VVE Medo, svetovalno delavko, OPZHR in strokovnimi delavkami posameznih skupin. Na srečanju so se starši seznanili z organizacijo vrtca, hišnim redom, dejavnostmi in s programom VVE Medo. Starši so dobili odgovore na vprašanja, ki so se jim porajala pred vstopom njihovega otroka v vrtec. Seznanili so se s postopnim uvajanjem otroka, z razvojnimi značilnostmi in možnimi reakcijami otrok ob vključevanju v vrtec. Po zaključku skupnega srečanja so starši spoznali strokovne delavke skupine. Te so jim dale še dodatne informacije glede načina uvajanja. Dosedanje izkušnje so pokazale, da je to srečanje pogoj za kvalitetno nadaljnje sodelovanje in komunikacijo med starši in zaposlenimi.

Sodelovanje s starši je za naše delo ključnega pomena, zato smo se vseskozi trudili ustaljene oblike sodelovanja negovati in ohranjati. Prisluhnili smo vsem težavam, ki so jih starši izpostavili in jih poskusili sprosti reševati. Predstavniki staršev, ki zastopajo interese staršev cele skupine, so bili izbrani na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

V okviru starši se predstavijo je bilo letos kar nekaj sodelovanja:

- g. Ivančič in g. Jelen – slovenska vojska – 16. 5. 2024.
- g. Marko Jalšovec – opazovanje ptic – 22. 1. 2024.
- g. Marko Jalšovec – predstavitev poklica električar – 14. 6. 2024.

Predstavniki sveta staršev VVE Medo za šol. leto 2023/2024 so bili:

| skupina | predstavnik (ime in priimek) | e-naslov predstavnika |
|----------------|-------------------------------------|--|
| ZAJČKI | Blaž Nakrst | nakrst81@gmail.com |
| MISKE | Neža Kotnik | neza.zeleznik5@gmail.com |
| PIKAPOLONICE | Anja Melanšak | anja.melansek93@gmail.com |
| METULJI | Marko Jalšovec | markojalšovec@yahoo.com |
| PALČKI | Karmen Korošec Zadnikar | kkorošec@gmail.com |
| ČEBELICE | Deborah Chersicola | deborah.chersicola@gmail.com |
| KRESNIČKE | Tjaša Goršek | tjasa.gorsek92@gmail.com |
| POLŽKI | Matic Berlec | bemat1992@gmail.com |
| SOVICE | Marina Bucha | buchamarina111@gmail.com |
| POLHKI | Geja Tina Dragan | dragan.geja@gmail.com |
| VEVERICE | Katja Osolnik | katja.osolnik91@gmail.com |
| JEŽKI | Maja Grošelj | majcy.grošelj@gmail.com |
| MEDVEDKI | Ana Čop Gerčar | ana.cop.gercar@gmail.com |
| LISIČKE | Maja Kovačič | maja.kovacic22@gmail.com |
| LUNICE | Lina Jakolin Mulej | lina.jakolin@gmail.com |
| ZVEZDICE | Urška Vrankar Dežman | urska.vrankar@gmail.com |
| SONČKI | Simon Posar | s.posar@arcadia-svetila.si |

Na prvem srečanju sveta staršev, ki je bilo 26. 9. 2023, je bila oblikovana delovna skupina za VVE Medo. Za predstavnico delovne skupine je bila izvoljena ga. Maja Kovačič (predstavnica skupine Lisičke).

Na želijo staršev se je delovna skupina v šolskem letu srečala še 2 krat, in sicer v:

- sredo, 25. 10. 2023,
- sredo, 31. 1. 2024.

Na srečanjih so bile predstavljene aktivnosti v vrtcu, izpostavljene in predebatirane aktualne težave, problemi, skupaj smo načrtovali urejanje zunanjega igrišča na Prevojah s sredstvi, ki smo jih zbrali v skladu vrtca.

Drugo srečanje sveta staršev je bilo 5. 3. 2024. Pregledali smo zadeve, ki so bile dogovorjene na delovnem srečanju in aktualne zadeve.

Tretja seja sveta staršev je bila 29. 5. 2024. Predstavljene so bile aktivnosti v drugi polovici leta ter predebatirale aktualne zadeve. Na skupnem delu se nam je pridružila tudi ga. ravnateljica.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI

Program sodelovanja z različnimi institucijami smo načrtovali glede na vsebino dela. Kot je zapisano v LDN, se je odvijalo sodelovanje z OŠ Janka Kersnika Brdo, z gasilci PGD Lukovica, Prevoje in Krašnja, s Čebelarskim muzejem in Čebelarskim društvom Lukovica, s knjižnico v Šentvidu in v Domžalah, z ZD Domžale – zobna preventiva in zdravi način življenja, s Plesno šolo Miki, z živalskim vrtom Ljubljana in posameznimi starši. K nam prihajajo tudi zunanji izvajalci, ki se občasno vključujejo v dejavnosti z otroki in v dopoldanskem času pripravijo zanimiva srečanja za otroke.

Letošnje sodelovanje je potekalo z:

- Knjižnica Domžale → *obisk enote Šentvid ob petih skozi celo šolsko leto in obisk potujoče knjižnice na Prevojah, 9., 22. in 23. 5. 2024*
- Prostovoljno gasilsko društvo Prevoje – obisk društva → *17. 10. 2023*
- Prostovoljno gasilsko društvo Krašnja – evakuacijska vaja → *18. 10. 2023*
- Obisk Čebelarskega doma na Brdu → *ni bilo realizirano.*
- Zdravstveni dom Domžale:
 - o zobna preventiva → *11. 10.–26. 10. 2023 in 3. 6.–11. 6. 2024*
 - o skrb za zdravo življenje → *10. 4.–12. 4. 2024*
- Policijska uprava Domžale, obisk policistke → *13. 10. 2023*
- ZD Domžale – obisk reševalcev → *16. 10. 2023*
- Karitas – akcija Pokloni zvezek → *6. 5.–7. 6. 2024*
- Hofer – obdarovanje otrok v decembru 2023
- OŠ Janka Kersnika Brdo – obisk dedka mraza → *OE Krašnja – 15. 12. 2023 in OE Prevoje – 19. 12. 2023*

Preko celega šolskega leta so v naš vrtec prihajale dijakinje in študentke predšolske vzgoje. Obvezno študijsko prakso so opravile študentke, ki obiskujejo Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Kopru. Prav tako so prakso v našem vrtcu opravljale dijakinje Srednje vzgojiteljske šole iz Ljubljane in Kamnika.

- Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik (GSŠRM):
 - o ena dijakinja 4. letnika, *2. 10.–27. 10. 2023*
 - o tri dijakinje 2. letnika, *11. 3.–22. 3. 2024*
 - o pet dijakinj 1. letnika, *25. 3.–29. 4. 2024*
 - o tri dijakinje 3. letnika, *6. 11.–17. 11. 2023*
- SVŠ Ljubljana, ena dijakinja 4. letnika, *9. 10.–27. 10. 2023, 12.–15. 2. 2024 in 26. 2.–1. 3. 2024*
- Pedagoška fakulteta Ljubljana:
 - o ena študentka 2. letnika, *8.–19. 4. 2024*
 - o ena študentka 3. letnika, *25. 3.–22. 4. 2024*

Svetovalna služba v vrtcu opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo, katere temeljni cilj je optimalni razvoj otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno strukturo. V sodelovanju z vodstvom svetuje in nudi podporo strokovnim delavcem pri uresničevanju in evalviranju izvedbenega kurikula, pri uresničevanju ustvarjalnih možnosti otrok, pri skrbi za izboljšanje psihosocialne klime, senzibiliziranju celotnega okolja za otrokove razvojne in individualne potrebe.

V šolskem letu 2023/2024 je svetovalna služba opravljala svetovalno delo v VVE Medo na obeh lokacijah (Prevoje in Krašnja). To je obsegalo 20 ur na teden. Svetovalno delo je potekalo v skladu s strokovnimi in etičnimi izhodišči, ki so zapisana v Programskih smernicah za svetovalno delo v vrtcu.

Za otroke s posebnimi potrebami smo izvajali program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Dodatno strokovno pomoč smo glede na izdane zapisnike ZD Domžale RA CZO na začetku leta izvajali za 13 otrok. V okviru nujenja dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami je svetovalna služba v začetku šolskega leta 2023/2024 opravila 16 ur tedensko neposrednega dela z otroki. Otroci so usmerjeni po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami.

V enoti Prevoje je bilo 11 otrok, ki so bili upravičeni do DSP in 2 otroka v enoti Krašnja. Skozi celotno šolsko leto se je število ur za dodatno strokovno pomoč povečevalo. V mesecu decembru 2023 smo prijeli en nov zapisnik multidisciplinarnega tima, še enega v mesecu januarju in enega v februarju 2024. Ure novih zapisnikov, so se pričele izvajati s 1. 9. 2024. Skupno število ur je bilo 37, od tega je 12 ur izvajal logoped iz OŠ Roje in 18 ur pedagog. Zaradi povečanega števila ur, so se nekatere ure in posledično otroci združevali. Za vse otroke, ki so imeli zapisnike, so bile imenovane strokovne skupine, ki so načrtovale, izvajale in evalvirale individualizirane programe in sodelovale pri timskih sestankih.

V sodelovanju s strokovnimi delavkami smo staršem 4 otrok svetovali oz. jih napotili v Razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo v ZD Domžale, da so za otroke pridobili zapisnik, tako smo jim s lahko zagotovili dodatno strokovno pomoč v vrtcu. Za otroke, ki so bili v postopku pridobivanja Zapisnika multidisciplinarnega tima, smo pripravili poročila.

Za vse otroke s posebnimi potrebami so bili ob začetku izvajanja dodatne strokovne pomoči izvedeni sestanki s starši oz. rejniki, pripravljene so bile individualizirani programi, ki so se redno izvajali. V mesecu maju in juniju je bila izvedena evalvacija dela. Za 4 otroke, ki bodo v šolskem letu 2024/2025 začeli obiskovati osnovnošolski program, smo v sodelovanju s starši zaradi spremembe ravni izobraževanja podali postopke usmerjanja na Zavod RS za šolstvo. Ob koncu šolskega leta so bila pripravljena zaključna evalvacijska poročila, ki se nahajajo v osebni mapah otrok.

Ure logopeda je v letošnjem šolskem letu izvajala ga. Jerica Bukor iz mobilne logopedске službe OŠ Roje.

Svetovalna služba v vrtcu je sodelovala pri kompleksnem reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja in preko svetovalnega odnosa. Pri tem je sodelovala z vsemi udeleženci v

vrvcu, po potrebi pa tudi z ustreznimi zunanjimi institucijami (CSD, ZD – Razvojna ambulanta, ZRSS – postopki usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, Inštitut za avtizem ...).

Naloga svetovalne službe v vrtcu je bila, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v vrtcu ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in vrtca. S strokovnimi delavkami je svetovalna služba sodelovala na področju preventivno naravnanih dejavnosti, predvsem pri prepoznavanju odstopanj v otrokovem razvoju, za katere se je nato izvedla hospitacije v skupini.

Svetovalna služba je avtonomni, samostojni, enakovredni del celotnega izobraževalnega sistema. Le kot taka se je lahko vključevala v vse dejavnosti vrtca, dajala predloge in pobude ter izvajala samostojne naloge.

Svoje naloge najuspešnejše uresničuje preko sodelovanja z vsemi podsistemi oziroma vsemi udeleženci vrtca, le-to zahteva celosten in kompleksen pristop, pri katerem si ne sme zapirati poti do nobenega izmed udeležencev, pri tem mora ohraniti individualno strokovno držo in tako pomagati vrtcu kot celoti pri uspešnem uresničevanju temeljnih in vseh drugih sistemsko določenih splošnih ali posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljih.

V skladu s splošnimi izhodišči in temeljnimi načeli so bile osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Dejavnosti so se medsebojno prepletale, tako razvojno in preventivno delo kot nudenje pomoči, ki je potekalo na osnovi načrtovanja in evalvacije. Vse osnovne vrste dejavnosti so bile za svetovalno službo enako pomembne.

Vrtčevski vsakdan prinaša tudi nepredvidene situacije. Potrebno se je bilo sproti odzivati, se vključevati v razreševanje aktualne problematike in stisk, ob enem pa skrbeti za kontinuiranost stalnih nalog. Zato je tudi med šolskim letom prihajalo do večkratnih sprememb urnika in opravljanja določenih nalog, saj se je iskalo najbolj optimalno razporeditev delovnih nalog in dejavnosti. Raznolikost delovnih področij je zahtevalo kar nekaj usklajevanja.

Organizacija in načrtovanje prehrane v VVE Medo

Osnovni cilji so bili:

- sestava mesečnih jedilnikov na osnovi priporočenih vnosov posameznih hranil,
- priprava individualnih jedilnikov za otroke, ki zaradi zdravstvenih indikacij potrebujejo dietno prehrano (izdelava seznama dovoljenih in prepovedanih živil),
- enkrat do dvakrat na teden priprava brezmesnega obroka (petki),
- spremljanje ponudbe in vključevanje lokalnih in ekoloških živil skladno z zakonodajnimi možnostmi,
- redna kontrola nad cenami dobavljenih živil in po potrebi izvedba reklamacije,
- spremljanje finančne konstrukcije posameznega obroka,
- spremljanje reklamacij v zvezi s prehrano s strani staršev in zaposlenih ter ukrepanje,
- stalno sodelovanje s starši otrok, ki imajo predpisano dieto (spremljanje stanja),
- svetovanje glede pravih postopkov prevzema, priprave, delitve ter ostalih aktivnosti vezanih na pripravo varne hrane,
- kontrola nad izvajanjem monitoringa HACCP sistema,
- enkrat na leto verifikacija HACCP sistema in izvajanje morebitnih sprememb oz./ali dopolnitev HACCP načrta,
- enkrat letno usposabljanje vseh zaposlenih v kuhinji vezano na tematiko HACCP sistema,
- stalno lastno izobraževanje, izpopolnjevanje na delovnem mestu in v prostem času (strokovna literatura, seminarji, splet ...),
- stalno izobraževanje oz. usposabljanje zaposlenih na področju higiene živil,
- pomoč oz. sodelovanje pri javnem naročanju za dobavo živil,
- spremljanje nove zakonodaje s področja prehrane,
- sodelovanje z ustreznimi institucijami izven vrtca.

Vse obroke za otroke v VVE Medo (OE Prevoje in OE Krašnja) je pripravila matična kuhinja v OE Prevoje. Poleg priprave obrokov za vrtčevske otroke so se v matični kuhinji pripravljala tudi kosila za učence iz POŠ Krašnja ter obroki za zaposlene. V lanskem letu smo na začetku šolskega leta dopolnili kader zaradi odhoda kuharja. Imeli smo tudi dve spremembi na mestu OPZHR, ker je bila delavka še na porodniškem dopustu.

Jedilnike smo pripravili za en mesec vnaprej in jih objavljali na spletni strani vrtca ter obesili pred vhode v igralnice. Prehrana otrok v vrtcu je bila načrtovana tako, da je pokrila 70–75 % otrokovih dnevnih energijskih in hranilnih potreb. Pri načrtovanju prehrane smo upoštevali:

- Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, katerih izhodišče so referenčne vrednosti za vnos hranil Ministrstva za zdravje,
- Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah,
- Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah,
- splošna sodobna načela in spoznanja stroke, ki veljajo za zdravo prehrano, ter posebnosti vrtčevskega okolja.

Vežano na spremembe Uredbe o Zelenem javnem naročanju, ki je začela veljati avgusta 2021, smo poskušali v jedilnike vključevati čim več eko živil (cilj 15 %) in živil iz sheme kakovosti (cilj 20 %).

Pri pripravi obrokov smo postopali skladno s HACCP načeli opredeljenimi v HACCP načrtu za VVE Medo ter dobro proizvodno prakso (GMP). Na tak način smo zagotavljali v vrtcu pripravo varne hrane. Ena izmed glavnih nalog vrta je bila, da smo upoštevali prehranske potrebe otrok in zagotavljali varno, raznovrstno in uravnoteženo prehrano. V vrtcu imamo edinstveno priložnost otrokom privzgjajati ustrezno kulturo prehranjevanja in spodbujati zdravo prehranjevanje otrok, saj otroci v vrtcu preživijo velik del dneva. Širok nabor ponujenih živil v vrtcu nam je omogočal, da so se otroci spoznali z različnimi okusi in živili, kar bo vplivalo na povečano pestrost prehranske izbire tekom nadaljnjega življenja.

V vrtcu otroci zaužijejo štiri obroke dnevno (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica), v približno dvournem razmiku. Jedilniki in priprava hrane so bili za predšolske otroke prilagojeni njihovi starosti oz. sposobnosti prehranjevanja (izločevanje neprimernih živil, pretežno mlečni zajtrki, bolj sesekljana hrana itd.). Posebej se je pripravljala hrana za otroke z alergijami in drugimi zdravstvenimi težavami na osnovi zdravniških potrdil in sodelovanja s starši. Prizadevali smo si, da so otroci preko dneva uživali zadostno količino manj sladkih tekočin, naravnih sokov in vode. Vsakodnevna prehrana je vsebovala sveže sezonsko sadje in zelenjavo. Pri nabavi živil smo se trudili vključiti čim več lokalno in ekološko pridelane hrane. Kjer se je dalo, smo omejevali porabo sladkorja. V vsakodnevno prehrano smo vključevali mleko ali mlečne izdelke, ki zadoščajo potrebam po kalciju. Meso smo enkrat do dvakrat tedensko zamenjali s stročnicami in ribami. Občasno smo uvajali nove jedi. Posebno pozornost smo namenili tudi kulturi prehranjevanja in oblikovanju dobrih prehranskih navad (umirjeno prehranjevanje, dovolj časa za obrok, sodelovanje otrok pri pripravi pogrinjkov, delitvi hrane).

Delovni sestanki so bili:

- **s kuharskim osebjem:**
 - na dnevnem nivoju oz. po potrebi,
 - enkrat mesečno (delovni sestanek interne skupine za prehrano pri načrtovanju mesečnega jedilnika).

CILJ: Pogovor o tekoči problematiki s področja prehrane.

- **s strokovnim kadrom (s predstavniki vseh starostnih skupin):**
 - enkrat mesečno (delovni sestanek interne skupine za prehrano pri načrtovanju mesečnega jedilnika),
 - občasno na delovnih sestankih vzgojiteljic in pomočnic.

CILJ: Sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom, kulturo prehranjevanja, pogovor o novitetah s področja prehrane, tekoča problematika in iskanje rešitev.

- **s skupino za prehrano:**
 - enkrat letno (predvidoma januarja).

Skupino za prehrano sestavljajo predstavniki staršev, strokovni delavci VVE Medo: delavec kuhinje ter vodja vrta in organizatorka prehrane.

V letu 2023/2024 sestanek skupine za prehrano zaradi nenehnih menjav kadra ni bil realiziran, smo pa zato nekaj več komunikacije izvedli po potrebi osebno, preko e-pošte in telefonsko.

CILJ: Sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE KUHINJSKEGA KADRA

Enkrat letno se vsi zaposleni v kuhinji udeležijo izobraževanja za HACCP sistem in enkrat letno se organizira tematsko strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu (kuharska delavnica).

V letošnjem šolskem letu sta se kuharici udeležili izobraževanja za pripravo brezglutenske hrane, saj sta dva otroka dobila potrjeno alergijo na gluten. V ta namen smo malo preuredili tudi kuhinjo, pridobili nove delovne površine in se opremili z indukcijsko ploščo, kjer so se pripravljale samo diete.

USPOSABLJANJE ZA DELO Z ŽIVILI ZA PEDAGOŠKI KADER

V skladu z zakonom morajo vsi zaposleni, ki prihajajo v stik z živili, imeti vsaj enkrat letno usmerjeno sprotno usposabljanje o higienskih pravilih za ravnanje z živili in pravih postopkih dela z živili.

Organizatorica prehrane je izvedla interno usposabljanje o higienskih načelih za vzgojiteljice in pomočnice.

Sodelovali smo tudi z zunanjimi institucijami, in sicer z:

- NLZOH,
- NIJZ.

Zdravstveno-higienski režim v VVE Medo

Osnovni cilji so bili:

- vodenje evidence pojavljanja nalezljivih bolezní in ukrepov za njihovo preprečevanje,
- redno spremljanje in izvajanje nadzora nad minimalnimi standardi: ažurno odpravljanje nepravilnosti in pomanjkljivosti z namenom omogočiti čim boljše počutje, zdravje in razvoj otrok ter zaposlenih,
- spremljanje področne zakonodaje,
- kontrola nad izvajanjem ZHR (higiensko stanje v igralnicah ter ukrepanje ob ugotovljenih nepravilnostih),
- spremljanje in izvajanje čiščenja skladno s Planom čiščenja v VVE Medo,
- predvsem v zimskem času izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje okužb, ki se prenašajo kapljično (prezračevanje, zadostno pitje tekočine, gibanje na prostem, pranje posteljnine, umik igrač ipd.),
- v poletnem času skrbeti za preprečevanje črevesnih nalezljivih bolezní in/ali zastrupitev,
- sledenje vsem navodilom, ki so bili izdani s strani MIZŠ in po potrebi priprava navodil za strokovne delavce,
- dopolnjevanje Načrta zagotavljanja kontinuirnega dela v VVE Medo,
- spremljanje poškodb otrok v vrtcu, zbiranje poročil in vodenje evidenc,
- pomoč oz. sodelovanje pri javnem naročanju za dobavo čistil in opreme,
- aktivno sodelovanje v ljubljanskem aktivu OPZHR.

PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Vrtec predstavlja otrokovo biološko, fizično in socialno okolje, na katerega kompleksno vpliva. Iz družine pride otrok v zanj popolnoma novo okolje, na katerega se mora še navaditi.

Ker sta okolje in zdravje otroka med seboj tesno povezana, je za zdravje otroka zelo pomembno okolje, v katerem živi. V VVE Medo smo se trudili v skladu z veljavno zakonodajo zagotoviti otrokom čisto, zdravo in varno okolje. Velik poudarek smo namenili rednemu spremljanju zdravstvenega stanja otrok in ukrepanju v primeru pojava nalezljive bolezní (sodelovanje s pediatri, sodelovanje in obveščanje staršev, sodelovanje in po potrebi posvetovanje z NIJZ in drugimi pristojnimi institucijami).

Vodili smo evidenco o pojavljanju nalezljivih bolezní in izvajanju ukrepov za njihovo preprečevanje. V vrtcu smo spodbujali čim več gibanja na svežem zraku tudi v zimskih dneh, starše pa ob tem še dodatno opozarjali na letnemu času primerno obleko in obutev ter poleti zaščito pred škodljivimi sončnimi žarki. Posebno skrb smo namenili tudi higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok ter strokovnega osebja.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta smo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti smo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti z namenom omogočiti čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Tudi z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev smo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIH

V skladu z Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev smo v sodelovanju z izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede, za vse zaposlene pa obdobje zdravstvene preglede. O opravljenih pregledih smo vodili ustrezno evidenco.

Glede na Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili, so vsi zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili, dolžni podpisati soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom. Listine s podpisi hrani vodja ZHR. Glede na pojav obolevnosti so zaposleni podajali individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa je izdajal potrdila o pregledu osebe, ki je pri delu prihaja v stik z živili.

DELOVNA OBLEKA IN OBUTEV

Delovno obleko in obutev za delavce kuhinje, pralnice, strokovne delavce in vzdrževalce smo nabavljali v okviru cene vrtca ob upoštevanju zahtev glede ustreznosti z vidika varstva pri delu in izjave o varnosti z oceno tveganja. V vrtcu smo zagotavljali ustrezno število predpasnikov za enkratno uporabo (uporaba pri porcioniranju in deljenju hrane) ter rokavic za enkratno uporabo.

HIGIENSKO VZDRŽEVANJE PROSTOROV VRTCA

Za čiščenje prostorov v VVE Medo so skrbele 3,5 čistilke v OE Prevoje in čistilka s 6-urno delovno obvezo v OE Krašnja. Nadzor nad kvaliteto izvedenega čiščenja je opravljala organizatorica prehrane in ZHR.

V VVE Medo smo zagotovili zadostne količine razkužil, tudi pred vhodnimi vrati in na določenih mestih znotraj vrtca.

PREGLED IGRAL

Na podlagi Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca imamo v VVE Medo sprejet program pregledovanja otroških igral in igrišča. Pregledi igral so zajemali dnevne preglede igral in igrišča, ki jih je opravljala strokovna delavka v jutranjem času v OE Prevoje ter v OE Krašnja. O napakah ali poškodbah je obvestila pomočnico ravnateljice in hišnika. Hišnik je opravil funkcionalni pregled na vsake 3 mesece. Letni pregled je opravila interna tričlanska komisija in zunanji strokovnjak, s katerim ima zavod podpisano pogodbo za izvajanje varnostnih pregledov. O vseh pregledih se vodijo evidence in zapisniki.

ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI NADZOR

Zdravstveno-higienski nadzor nad prostori, opremo in zaposlenimi je po pogodbi izvajal Zavod za zdravstveno varstvo in po uradni dolžnosti Zdravstveni inšpektorat RS.

Svet vrtca

Svet VVE Medo je v sestavi Sveta zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo.

Delovna skupina sveta staršev

Delovna skupina sveta staršev za VVE Medo je štela 17 članov in je bila del Sveta staršev OŠ Janka Kersnika Brdo.

Vzgojiteljski zbor

V letošnjem šolskem letu smo izvedli 3 vzgojiteljske zборе.

Prvi vzgojiteljski zbor je bil 5. 9. 2023, z naslednjo vsebino:

- načrt dela za šolsko leto 2023/2024 (LDN, projekti, zakonodajne spremembe ...),
- izvolitev vodje aktiva strokovnih delavcev VVE Medo za 2023/2024,
- izvolitev vodij timov vzgojiteljic po starostnih skupinah otrok in tima vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic,
- zadolžitve strokovnih delavk v okviru zavoda za šolsko leto 2023/2024,
- izobraževanje strokovnih delavcev v šolskem letu 2023/2024,
- predstavitev delovnega načrta svetovalne službe za šolsko leto 2023/2024,
- predstavitev delovnega načrta vodje prehrane in ZHR za šolsko leto 2023/2024.

Drugi vzgojiteljski zbor je bil, 23. 1. 2024, z naslednjo vsebino:

- poročilo o realizaciji LDN ob polletju,
- poročilo o delu v starostnih skupinah vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic ob polletju,
- smernice ter poročilo vodje prehrane in ZHR ob polletju,
- smernice in poročilo dela svetovalne službe ob polletju.

Trtji vzgojiteljski zbor je bil, 18. 6. 2024, z naslednjo vsebino:

- poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024,
- poročilo o delu v starostnih skupinah vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic za šolsko leto 2023/2024,
- poročilo vodje prehrane in ZHR,
- poročilo svetovalne službe,
- kadrovska postavitev skupin za šolsko leto 2024/2025.

V letošnjem šolskem letu smo imeli tudi 2 izredna vzgojiteljska zborna zaradi potrditev predlaganih kandidatk za napredovanje v nazive, in sicer:

- 28. 11. 2023
- 28. 5. 2024

Strokovni aktivni

V lanskem šolskem letu je bila načrtovana rdeča nit Prijatelji narave, zato smo vse tri strokovne aktivne organizirale na temo raziskovanje narave – bližnje in daljne okolice. Prvi strokovni aktiv je bil realiziran 31. 1. 2024, na njem je vodja ga. Natalija Mlakar Butalič pripravila predavanje s teoretičnimi izhodišči. V drugem delu, ki je bil realiziran 28. 5. 2024, so strokovne delavke predstavile primere dobre prakse in tretji, ki je bil realiziran 4. 6. 2024, smo prakso prenesle v gozd.

Delovna srečanja/sestanki

S strokovnimi delavkami smo se srečevali na delovnih srečanjih in sestankih vsak torek. Na 14 dni so se izmenjavale vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice. Na srečanjih smo načrtovale različne dejavnosti, obravnavale raznoliko tematiko in reševale aktualno problematiko.

Prav tako so se strokovne delavke tedensko srečevale na starostnih timih in obravnavale različno problematiko ter načrtovale delo v skupinah. Srečanja so potekala:

- ob ponedeljkih vzgojiteljice v oddelkih 3.–6. leta,
- ob četrtek vzgojiteljice v oddelkih 1.–3. leta.

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice so izkazale potrebo po samostojnem delovnem timu, ki je deloval ob torkih.

Prav tako smo tudi v letošnjem šolskem letu v OE Krašnja oblikovali delovni tim vzgojiteljic, ki je deloval ob sredah.

Na teh srečanjih so se:

- dogovarjale o tekočih zadevah, problematiki,
- načrtovale aktivnosti za delo v skupinah,
- evalvirale končane aktivnosti in projekte,
- izmenjavale primere dobre prakse.

SKLAD ŠOLE IN VVE MEDO

Člani odbora:

- predstavniki staršev so bili: Božena Kovalevska Cerar, Petra Levec, Urška Vrankar Dežman
- predstavniki šole so bili: Katarina Bergant, Tadeja Češka Klančar, Veronika Tumpej
- predstavnica vrtca je bila: Petra Zalaznik

V letošnjem šolskem letu smo zbrali **4.778,80 €**, in sicer:

- v okviru Božično–novoletnega bazarja s prostovoljni prispevki smo zbrali 2.858,50 €.
- trikrat letno (november, februar, april) smo staršem ob soglasju z njimi preko položnic obračunali 3 € oziroma znesek po njihovi izbiri. Zbali smo 1.413,00 €.
- v okviru gledališke predstave Žogica Nogica smo s prostovoljnimi prispevki zbrali 507,30 €.

Poraba sredstev sklada:

- subvencije za tabor po pravilniku Komisije → 235,50 €
- nabava senčila Sencha za igrišče na Prevojah → 2723,49 €
- nabava umetne trave za igrišče na Prevojah → 2890,91 €

Obveščanje staršev:

- sprotno obveščanje na spletni strani VVE Medo in preko aplikacije WEB Vrtec,
- poročanje o delu šolskega sklada in finančnem stanju na sejah sveta staršev.

Upravni odbor šolskega sklada je v šolskem letu 2023/2024 zasedal na sejah:

- 11. oktober 2023,
- 13. decembra 2023,
- 29. februar 2024,
- 21. maja 2024.

SODELOVANJE VVE MEDO IN OŠ JANKA KERSNIKA BRDO

Zaradi lažjega prehoda otrok iz vrtca v šolo so vzgojiteljice sodelovale z učiteljicami 1. razreda. Otroci so si ogledali matično šolo na Brdu in obiskali 1. razrede. OE Krašnja deluje v prostorih POŠ Krašnja. Tu je sodelovanje potekalo skozi celo šolsko leto.

Program sodelovanja je obsegal:

- srečanja otrok iz vrtca in učencev prvega razreda,
- sodelovanje svetovalne službe v Komisiji za sprejem šolskih novincev v šolo.

PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Za vse strokovne delavke so potekala naslednja izobraževanja:

- Čuječnost in meditacija – Zoran Mihajlovič → *več srečanj skozi celo šolsko leto*
- Skrb za glas – Nataša Prebil in Rozalija Kušar → 19. 3. 2024
- Osebna rast – Dijana Matjan → *ni bilo realizirano*
- Prva pomoč – ZD Domžale → 16. in 18. 1. 2024
- Ogled filma Šepet metulja → 26. 3. 2024
- ZDRAVJE V VRTCU - "BESEDE IMAJO MOČ" → *jesensko in pomladno spletno izobraževanje*
- Varno s soncem → nekateri delavci v vrtcu
- Varnost pri delu → nekateri delavci v vrtcu
- Samoizobraževanje z uporabo različne strokovne literature → *več srečanj skozi celo šolsko leto*

Seznam izobraževanj primernih vsebin iz kataloga Katis za posamezne delavce in druga posamezna izobraževanja:

- Razvijanje pozornosti in koncentracije otrok za uspešnejšo delo v vrtcu in šoli – spletni seminar
- Govorni in motorični razvoj otroka, Tjaša I. Lešnik in Anja Apih – spletno izobraževanje
- Artikulacija od A do Ž – spletno izobraževanje
- Znanje slovenščine za kakovostno delo učiteljev in vzgojiteljev – kako napisati članek (objava članka v reviji Realka)
- Kamišibai pod slamnikom, izvajalec knjižnica Domžale
- Ustvarjanje učnih gradiv v programu Canva
- CiciAkademija, izvajalec Mladinska knjiga, preko video povezave:
 - Ljubica M. Umek: Razvoj domišljije pri malčkih in otrocih
 - dr. Mateja Hudoklin: Skrb za duševno zdravje otroka
 - dr. Gregor Starc: Pomen gibanja za zdrav razvoj
 - Umetnostno in neumetnostno v reviji Cicido
 - Denis Baš, spec. pediatrije: Skrb za zdravje v vrtcu in doma
 - Dr. Sonja Pečjak: Razvoj bralne pismenosti in motivacije pri otroku
- Risarnica

- Govorni razvoj
- Pozitivna psihologija
- Vloga odraslih pri razvoju otroških možganov
- Pozitivna psihologija, kreativni um
- Most – varna uporaba interneta
- NTC delavnice
- Brezglutenska akademija
- Otroška govorna apraksija, od obravnavanja do obravnave
- Joga za otroke
- Kako ohraniti odličen glas

EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtce ustanavljajo in financirajo občine.

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejata dva zakona, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih. Posamezna vprašanja pa podrobneje urejajo podzakonski predpisi.

V šolskem letu 2023/2024 se je delo VVE Medo financiralo v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Občine Lukovica in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, iz proračuna Ministrstva za šolstvo in šport ter drugih virov.

Sedaj veljavne cene veljajo od 1. 10. 2023 in znašajo po posameznih programih, kot je navedeno v nadaljevanju:

| | |
|-----------------------|-------------|
| I. starostna stopnja | 641, 14 EUR |
| II. starostna stopnja | 514, 53 EUR |
| mesečni znesek živil | 54, 00 EUR |

Elementi ekonomske cene so: bruto plače, davki in prispevki, drugi osebni prejemki (regres za LD, prehrana, prevoz, jubilejne nagrade), sredstva za premije KDPZ, materialni stroški in živila.

Za nemoteno delovanje vrtca so potrebna tudi sredstva, ki so v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov (npr. investicije in investicijska vzdrževanja). Te na osnovi potreb in prioritete izvedbe zagotovi Občina Lukovica neposredno iz proračuna, v skladu z dogovorom in na podlagi izdanih zahtevkov s predloženimi računi, oziroma jih financira VVE Medo v skladu s sprejetim finančnim načrtom, ki je vezan na koledarsko leto.

ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo:

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o vrtcih

Odredba o standardih in normativih predšolske vzgoje

Kurikulum za vrtce

Dogovori na ravni lokalne skupnosti ali države

Izvršilni predpisi

Letni delovni načrt VVE Medo za šolsko leto 2023/2024 je vključeval prednostne naloge programov predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši in okoljem, vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, načrt dela svetovalnih delavk, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomskega poslovanja, varstvo pri delu in požarne varnosti.

Nastal je na osnovi opredelitve ciljev in dejavnosti načrtov oddelkov vrtca. Letni delovni načrt smo med letom dopolnjevali z vsebinami, ki so jih naknadno predlagali otroci in starši.

Letni načrt dela vrtca je namenjen otrokom in delavcem VVE Medo, Svetu zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo, ustanovitelju Občini Lukovica, predstavnikom staršev v Svetu staršev in organom OŠ Janka Kersnika Brdo, ki jim vrtec pripada.

Svet Zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo je na svoji redni seji, ____ . 9. 2024 potrdil Poročilo Letnega delovnega načrta VVE Medo za šolsko leto 2023/2024.

Poročilo LDN je bilo sprejeto:

na Svetu staršev _____

na Svetu zavoda _____

Ravnateljica

dr. Anja Podlesnik Fetih

Predsednica Sveta zavoda

Jana Kovič