



**OŠ JANKA KERSNIKA BRDO
VVE MEDO**

**Zaboršt 2
1225 Lukovica**

**LETNI DELOVNI
NAČRT**

**ŠOLSKO LETO
2024/2025**

Barbara Knap
pomočnica ravnateljice,
vodja VVE Medo

dr. Anja Podlesnik Fetih
ravnateljica

KAZALO

UVOD	3
TEMELJNE NALOGE IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE	4
CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE PO KURIKULUMU ZA VRTCE	4
POSLANSTVO IN VIZIJA VVE MEDO	5
CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	6
KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VVE MEDO	7
ORGANIZACIJA VVE MEDO	8
LOKACIJA	8
POSLOVNI ČAS VRTCA	8
PROGRAM VRTCA	9
RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	10
RAZPOREDITEV DELAVCEV V VRTCU	10
<i>Razporeditev strokovnih delavcev po oddelkih</i>	<i>10</i>
<i>Razporeditev tehničnega kadra</i>	<i>11</i>
SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST	12
IZRABA DELOVNEGA ČASA DELAVCEV VVE MEDO	12
PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA	15
PREDNOSTNE NALOGE IN IZHODIŠČA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VVE MEDO ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	16
DELO V VVE MEDO	18
VLOGA STROKOVNIH DELAVCEV IN NAČRTOVANJE DELA	18
<i>Vsebine projekta</i>	<i>19</i>
VLOGA POMOČNICE RAVNATELJICE	19
SODELOVANJE S STARŠI IN Z ZUNANJIMI STROKOVNJAKI	21
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VVE MEDO	22
PRVO STAROSTNO OBDOBJE – ODDELKI OTROK OD 1. DO 3. LETA	22
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE – ODDELKI OTROK OD 3. DO 6. LETA	23
SKUPNE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI NA RAVNI VRTCA:	24
BIVANJE V NARAVI	25
DODATNE DEJAVNOSTI V VVE MEDO	26
POMEMBNI DOGODKI IN PRAZNOVANJA	27
DOGODKI	27
PRAZNOVANJA	27
VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC	27
SODELOVANJE S STARŠI	28
PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV VVE MEDO ZA ŠOL. LETO 2023/2024	29
POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI	30
DELO SVETOVALNE SLUŽBE	31
DELO VZGOJITELICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO	33
DELO ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA ..	37
DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	41
SVET VRTCA	41
DELOVNA SKUPINA SVETA STARŠEV	41
VZGOJITELJSKI ZBOR	41
DELOVNA SREČANJA	42
SKLAD ŠOLE IN VVE MEDO	43
SODELOVANJE VVE MEDO IN OŠ JANKA KERSNIKA BRDO	44
PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	44
EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	45
ZAKLJUČEK	46

UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca, ki ga določa 21. člen Zakona o vrtcih (UL RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) ter Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu (UL RS, št. 61/12 in 52/22) in je strokovna in vsebinska podlaga LDN enot in LDN vzgojiteljic v oddelku. Temelji na analizi LDN preteklega leta, Zakona o vrtcih in Kurikuluma za vrtce (1999). Usklajen je tudi z delom OŠ Janka Kersnika Brdo, ki ji VVE Medo pripada.

Z LDN se določijo: organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojnoizobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Pri nastajanju, izvajanju in spremljanju sodelujejo poleg zaposlenih tudi starši in vsi, ki se zavzemajo za kvaliteten razvoj vrtca v Občini Lukovica.

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih in po predhodni uskladitvi z ustanoviteljico, Občino Lukovica, ga sprejme Svet zavoda.

TEMELJNE NALOGE IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti,
- ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE PO KURIKULUMU ZA VRTCE

Narekujejo:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja ter
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

POSLANSTVO IN VIZIJA VVE MEDO

Soustvarjamo srečnega otroka. Povezuje nas neskončna ustvarjalna sila, krepi iskreno medsebojno spoštovanje in bogati vsak posameznik na svoj edinstven način.

V to vizijo vsi verjamemo, ker nas usmerjajo naše skupne VREDNOTE:

- ✓ odgovornost,
- ✓ strokovnost,
- ✓ spoštovanje,
- ✓ odprta komunikacija,
- ✓ sprejetost.

Vrtec je sožitje otrok, staršev, strokovnih delavcev ter vseh zaposlenih. Zato je potrebno vzpostaviti dober dialog med vsemi deležniki. Vzgoja je zahtevna in plemenita naloga. V našem vrtcu bomo:

- spoštovali vsakega otroka, njegovega starša ali skrbnika,
- zadovoljevali potrebe lokalne skupnosti ter potrebe delavcev v vrtcu,
- zagotovili strokovno izvajanje KURIKULUMA ZA VRTCE.

Vizija vrtca temelji na:

- spoštovanju otrokovih pravic in pravic odraslih ne glede na socialno ekonomski status in pripadnost,
- ustvarjanju otrokom prijaznega in ustvarjalnega okolja,
- prepoznavnosti vrtca v okolju,
- odprtosti do novosti, sodelovanju in vzpostavljanju kulturnega dialoga,
- vseživljenjskem učenju otrok in odraslih,
- medsebojnem spoštovanju in odgovornosti,
- interakciji med vsemi vpletenimi pri delu z otroki in starši,
- prepoznavnosti vrtca v okolju,
- dobrem sodelovanju z OŠ.

CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Pedagoško delo bomo usmerjali k ciljem, ki bodo temeljili na aktivnem odzivanju na potrebe, ki jih prinašajo zakonodaja, okolje in strokovna kompetentnost delavcev vrtca. S tem pa bomo dosegli višjo kakovost v izvedbenem Kurikulumu.

Zato bomo:

- ustvarjali pogoje za razvoj otrokovih telesnih spretnosti in psihosocialnih sposobnosti,
- spodbujali ustvarjalno igro, domišljijo in negovali radovednost,
- upoštevali individualne razlike in s tem zagotavljali možnost izbire v okviru enakovrednih ponujenih dejavnosti,
- upoštevali in spoštovali zasebnost in intimnost otrok,
- v vzgojno-izobraževalno delo vnašali čim več aktivnih oblik dela in ustrezne miselne izzive,
- vse elemente dnevnega reda obravnavali enakovredno in s tem omogočili otrokom, da se ob vsakodnevnem stiku z družbenim in naravnim okoljem razvijajo in učijo,
- poskrbeli za več neposrednih stikov med vzgojiteljico, pomočnico in starši,
- promovirali delo v javnosti skupaj s starši, z Občino Lukovica in osnovno šolo,
- nudili oporo staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- uresničevali Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.

Vsi strokovni delavci vrtca se aktivno na delovnih sestankih seznanijo s Kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu in ga upoštevajo. Listina je dostopna vsem zaposlenim v prostorih vrtca (oglasni deski VVE Medo, spletna stran vrtca).

Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu zajema skupek vrednot in načel, na katerih temelji delo s predšolskimi otroki, in predstavlja osnovo za etično presojo ravnanja. Vsebina Kodeksa temelji na vrednotah, ki so plod mednarodno doseženega soglasja in so definirane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah (1948), v Konvenciji OZN o otrokovih pravicah (1989), v Deklaraciji o psiholoških pravicah otroka (Mednarodno združenje šolskih psihologov 1979) ter na vrednotah, povezanih z varstvom in vzgojo predšolskih otrok, ki so se razvile in oblikovale v dolgoletnih prizadevanjih teoretikov in praktikov na področju predšolske vzgoje pri nas in po svetu, na pozitivni tradiciji predšolskih ustanov in poklica vzgojiteljice oziroma vzgojitelja predšolskih otrok.

S sprejetjem in uveljavljanjem Kodeksa želimo vzpostaviti mehanizem ozaveščanja vseh udeležencev ter osebnega sprejemanja in ponotranjenja vrednot na področju dela s predšolskimi otroki.

Kodeks kot živ in učinkovit dokument:

- varuje pravice in osebno integriteto otrok, staršev in delavcev vrtca.
- utrjuje pravice in dolžnosti zaposlenih, njihovo strokovno zavest, samozavest in odgovornost.
- posreduje vrednote in načela kot osnovo za medsebojno, odgovorno ravnanje otrok, staršev, sodelavcev, delovne organizacije in širše skupnosti.
- zavezuje vse delavke in delavce k upoštevanju in uresničevanju sprejetih vrednot in načel, zapisanih v kodeksu.
- ozavešča vse udeležence o pomenu vsakodnevne presoje postopkov in ravnanj z vidika sprejetih vrednot in načel.
- povezuje vse, ki si prizadevajo za otrokovo korist.
- prispeva k dvigu kakovosti predšolske vzgoje v vrtcu, družini in širšem okolju.

Preko igre, preizkušanja, raziskovanja, možnosti izbire med različnimi aktivnostmi, ki jim bodo ponujene ali pa si jih bodo ustvarili in domislili otroci sami, bodo pridobivali znanja, spretnosti in navade, ki jim bodo omogočala aktivno učenje in uspešno vključevanje v družbo. Preko pridobivanja konkretnih izkušenj bodo razvili lastne sposobnosti, spretnosti, kompetence in nadarjenosti.

Pozitivna naravnost do vrednot učenja bo izboljšala prakso z uvajanjem inovativnih in ustvarjalnih pristopov v vsakdanje delo z otroki, zato je potrebno dodatno strokovno izobraževanje vzgojiteljic in njihovih pomočnic.

Lokacija

V šolskem letu 2024/2025 bo VVE Medo posloval in izvajal svojo dejavnost v 17 oddelkih na dveh lokacijah, in sicer:

- na Prevojah v 14 oddelkih in
- v Krašnji v 3 oddelkih.

Poslovni čas vrtca

Dnevni poslovni čas

<i>Odpiralni čas</i>	<i>Dežurstvo</i>
5.30–17.00 na Prevojah	Prevoje: 5.30–6.15 združevanje skupin – stari del 6.15–7.30 združevanje skupin – stari in novi del 15.30–16.00 združevanje skupin – stari in novi del 16.00–17.00 združevanje skupin – stari del
6.00–16.30 v Krašnji	Krašnja: 6.00–7.15 združevanje skupin 15.30–16.30 združevanje skupin

Tedenski poslovni čas

Poslovni čas VVE Medo je vsak dan od ponedeljka do petka. Zajema 9-urno vzgojno-izobraževalno delo po oddelkih ter dežurstva v jutranjem času od 5.30 do 7.30 in v popoldanskem času od 15.30 do 17.00 na Prevojah. V Krašnji od 6.00 do 7.15 zjutraj in v popoldanskem času od 15.30 do 16.30.

Razpored strokovnega kadra v posameznih skupinah je narejen glede na prisotnost otrok v posameznih oddelkih.

Letni poslovni čas

VVE Medo bo posloval celo leto. V času vseh šolskih počitnic (jesenskih, zimskih in poletnih) ter med novoletnimi in prvomajskimi prazniki bomo v vseh oddelkih izvedli poizvedbo in starše povprašali, kakšne so njihove potrebe po varstvu otrok v omenjenem času. Delo v času počitnic kot praznikov bomo skrbno načrtovali in našim delavcem omogočili koriščenje zasluženega dopuste.

Vse skupine so v tako času šolskih počitnic kot tudi daljših praznikov združene praviloma v enoti na Prevojah. Zaradi ekonomičnosti poslovanja bomo združevali oddelke, tako da bomo posamezne skupine otrok preselili v druge oddelke ali tudi v drugi del vrtca (stari oz. novi del vrtca).

Prav tako bomo dnevno spremljali število otrok po oddelkih, dodatno prerazporejali delavce v oddelke, kjer bo večje število prisotnih otrok in se bo za tako ravnanje pokazala potreba. Zagotovili bomo zakonske normative glede na število otrok in število strokovnih delavcev za posamezni oddelek.

Program vrtca

V šolskem letu 2024/2025 bomo v vseh oddelkih VVE Medo izvajali dnevni program. Na podlagi potreb staršev se bo program izvajal v dopoldanskem in delno v popoldanskem času.

V dnevni program je s 1. 9. 2024 vključenih 280 otrok.

V oddelke 1. starostnega obdobja je vključenih 96 otrok, v oddelke 2. starostnega obdobja pa 184 otrok.

V oddelkih 1. starostnega obdobja, kjer je vseh 7 oddelkov homogenih, bosta sočasno prisotni vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice 6 ur, v oddelkih 2. starostnega obdobja, kjer so 3 oddelki heterogeni in 5 oddelkov homogenih, bosta vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice sočasno prisotni 4 ure. V enem kombiniranem oddelku, kjer so otroci tako iz I. starostnega obdobja kot iz II. starostnega obdobja bosta vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice sočasno prisotni 5 ur.

Pred zajtrkom (do 7.30) in v času odhodov otrok domov (po 15.30) bo v vrtcu organizirano dežurstvo.

V redni oddelek je vključenih tudi 14 otrok s posebnimi potrebami, ki imajo Zapisnik multidisciplinarnega tima Razvojnega ambulante s centrom za zgodnjo obravnavo. Vsi otroci so upravičeni do programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V skladu z Zakonom o normativih ter z ustanoviteljico Občino Lukovica je normativ otrok v nekaterih skupinah, kjer so prisotni otroci s posebnimi potrebami, ustrezno zmanjšan.

Program vzgojno izobraževalnega dela v VVE Medo bo potekal po okvirnem dnevnem redu, ki je prilagojen starostni stopnji otrok in predpisanim zakonskim normativom.

Dnevni red

5.30–7.00	zbiranje otrok, igra ali željen počitek posameznikov
7.00–7.30	odhodi otrok v matične igralnice
7.30–8.00	igra, pogovor, priprava na zajtrk
8.00	zajtrk
10.00	malica
9.00–12.00	usmerjene dejavnosti v oddelku, bivanja zunaj, sprehodi (nega v 1. starostnem obdobju), priprava na kosilo
11.00	kosilo otrok starih 1–2 leti
11.15	kosilo otrok starih 2–3 leta
11.25	kosilo otrok starih 3–4 leta
11.45	kosilo otrok starih 4–5 let in 5–6 let
11.45	kosilo otrok starih 4–6 let
12.00–14.30	počitek, umirjene dejavnosti, ki so nadaljevanje dopoldanskih aktivnosti
14.30	malica
14.30–15.30	umirjene dejavnosti, igra
15.30–17.00	združevanje otrok, igra, odhodi domov

Razporeditev otrok v oddelke

S 1. 9. 2024 je v vrtcu oblikovanih 17 oddelkov.

Vrste oddelkov v vrtcu

<i>Vrsta oddelkov</i>	<i>Število oddelkov</i>	<i>Število otrok</i>
I. starostno obdobje – homogeni oddelki	7	96
Kombiniran oddelek	1	17
II. starostno obdobje – homogeni oddelki	6	111
II. starostno obdobje – heterogeni oddelki	3	56
Skupaj	17	280

Potreba staršev po varstvu otrok v našem vrtcu je bila pred začetkom šolskega leta 2024/2025 večja, kot je bilo prostih mest, zato se je 17. 4. 2024 sestala Komisija za sprejem otrok v vrtec.

Na podlagi Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v vrtec Medo z vsemi spremembami, je komisija obravnavala 88 prošenj. V tem šolskem letu smo sprejeli 52 otrok, na čakalnem seznamu je ostalo 36 otrok. Do začetka šolskega leta si je še nekaj staršev premislilo in prostega mesta niso sprijeli, zato smo klicali otroke iz čakalnega seznama. Število otrok na čakalnem seznamu se je zato nekoliko zmanjšalo.

Razporeditev delavcev v vrtcu

Razporeditev strokovnih delavcev po oddelkih

PREVOJE				
Skupina	Starost otrok	Število otrok	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
I. starostno obdobje				
Polžki	1–2 leti	14	Monika Gorišek	Urša Baloh
Sovice	1–2 leti	14	Andreja Peterlin	Tamara Križman
Zajčki	2–3 leta	14	Damjana Seliškar	Katja Mlakar
Metuljčki	2–3 leta	14	Špela Obraba	Tanja Zarnik
Polhki	2–3 leta	14	Ksenija Capuder	Janja Boršič
Veveričke	2–3 leta	14	Urška Pogačar	Vesna Hribar
II. starostno obdobje				
Pikapolonice	3–4 leta	17	Simona Cerar	Barbara Močnik
Ježki	3–4 leta	15	Urška Cimperman	Anja Kramar
Lisičke	3–4 leta	17	Brigite Gabrovec	Nataša Zalaznik
Palčki	4–5 let	20	Tina Osolnik	Tadeja Oražem
Miške	4–5 let	22	Mojca Pustotnik	Tina Fijavž
Medvedki	5–6 let	20	Petra Zalaznik	Andreja Lavrič
Čebelice	4–6 let	18	Nataša Beganović Jug	Danijela Urankar
Kresničke	4–6 let	19	Anka Juras	Eva Stopar

KRAŠNJA				
Skupina	Starost otrok	Število otrok	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
I. starostno obdobje				
Lunice	1–2 leti	12	Natalija Mlakar Butalič	Vesna Prevolnik
Kombiniran oddelek				
Zvezdice	2–5 let	17	Meta Adamič Bahl	Alenke Sevnik
II. starostno obdobje				
Sončki	4–6 let	19	Petra Capuder	Nika Pirš

Število oddelkov in otrok je podlaga za načrtovanje in zaposlitev potrebnega števila delavcev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnice vzgojiteljice v oddelkih, in 26. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v heterogenem oddelku, bomo imeli zaposlene 3, 5 vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic za čas dežurstva v jutranjem, odpiralnem času in popoldanskem, zapiralnem času. To so Alenka Tartara, Patricija Kosterov, Maja Meden in Janja Pirš Dolničar (0, 5).

Razporeditev tehničnega kadra

Ime in priimek	Delovno mesto
Barbara Knap	pomočnica ravnateljice
Mojca Petkovšek	svetovalna delavka
Jolanda Kreslin	vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo
Nike Urh	vodja prehrane in ZHR
Simona Vrankar	računovodja/poslovna sekretarka
Kristina Brlec	spremljevalka otroku s posebnimi potrebami
Metka Urankar	spremljevalka otroku s posebnimi potrebami
Maja Fleišman	spremljevalka otroku s posebnimi potrebami
Urška Smrke	spremljevalka otroku s posebnimi potrebami
Vinko Klopčič	hišnik
Irena Jerin	kuharica – vodja kuhinje
Anja Melanšak	kuharica
Alenka Pustotnik	kuharica
Alojzija Kočar	kuharska pomočnica
Vida Svetlin	kuharska pomočnica
Milojka Šarkezi	kuharska pomočnica in čistilka
Jana Gomboc	čistilka
Alojzija Bizjak	čistilka
Mojca Jerina Smrekar	čistilka
Majda Kovačič	perica
Uršula Avbelj	kuharska pomočnica, perica (Krašnja)
Hana Skenderović	kuharska pomočnica in čistilka

Sistemizacija delovnih mest

<i>Delovno mesto</i>	<i>Delež delovnega časa</i>
Pomočnik ravnatelja	1
Svetovalni delavec	1
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	1
Vzgojitelj	17
Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	20, 5
Org. prehrane in ZHR	0, 50
Poslovni sekretar V.	0, 25
Računovodja VI.	0, 75
Knjigovodja V.	0, 50
Spremljevalec otrok s posebnimi potrebami	4
Kuhar	3
Kuharski pomočnik	3
Čistilka	4
Delavka v razdelilni kuhinji	0, 375
Perica	1, 375
Hišnik	0, 80

Obrazložitev k predlagani sistemizaciji delovnih mest

Sistemizacija je pripravljena na podlagi Zakona o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23). Sistemizacija je določena zelo racionalno. Nekaj delovnih mest dopolnjujemo z delavci, ki so zaposleni tudi na šoli, kot so čistilka v Krašnji, hišnik V in knjigovodja.

Izraba delovnega časa delavcev VVE Medo

Letni sklad delovnega časa za leto 2024/2025 za strokovne delavce

<i>Mesec</i>	<i>Število dni</i>			<i>Število ur</i>		
	<i>Delovni dnevi</i>	<i>Prazniki</i>	<i>Dela prosti dnevi</i>	<i>Delovna obveznost</i>	<i>Delo v oddelku</i>	<i>Delo izven oddelka</i>
SEPTEMBER	21	0	9	168	157, 5	10, 5
OKTOBER	22	1	9	176	165	11
NOVEMBER	20	1	10	160	150	10
DECEMBER	20	2	11	160	150	10
JANUAR	21	2	10	168	157, 5	10, 5
FEBRUAR	20	1	8	160	150	10
MAREC	21	0	10	168	157, 5	10, 5
APRIL	21	1	9	168	157, 5	10, 5
MAJ	20	2	11	160	150	10
JUNIJ	20	1	10	160	150	10
JULIJ	23	0	8	184	172, 5	11, 5
AVGUST	20	1	11	160	150	10
Skupaj	249	12	116	1992	1867, 5	124, 5
LETNI DOPUST	Odštejejo se dnevi letnega dopusta.				Odšteje se 30 minut odmora na dan.	

Vsebina delovnega časa, ki je namenjena pripravi na vzgojno delo (delo izven oddelka) za strokovne delavce v trajanju 124, 5 ure na letni ravni:

- vzgojiteljski zbori,
- strokovni aktivni,
- mreže mentorskih vrtcev (študijske skupine),
- izobraževanja v enoti s strani zunanjih strokovnjakov,
- izobraževanja v enoti s strani strokovnih delavcev, zaposlenih v vrtcu ali na OŠ Janka Kersnika Brdo,
- sodelovanje s starši v oddelkih (roditeljski sestanki, pogovorne ure, delavnice, aktivnosti, določene z LDN oddelka),
- dejavnosti, vezane na LDN enote (lutkovne predstave, prireditve ...),
- dejavnosti, vezane na LDN na nivoju vrtca (praznovanja, razstave),
- urejanje vrtca,
- dejavnosti vezane na projekte,
- načrtovanje in zapis vse pedagoške dokumentacije,
- skupno načrtovanje vzgojno-izobraževalnih aktivnosti v oddelku, enoti in glede na starost otrok,
- urejanje prostorov in sredstev glede na zadolžitve na letni ravni.

Letni sklad delovnega časa za leto 2024/2025 za ostale zaposlene

<i>Mesec</i>	<i>Število dni</i>				<i>Število ur</i>
	<i>Delovni dnevi</i>	<i>Prazniki</i>	<i>Dela prosti dnevi</i>	<i>Skupaj dni</i>	<i>Delovna obveznost</i>
SEPTEMBER	21	0	9	30	168
OKTOBER	22	1	9	31	176
NOVEMBER	20	1	10	30	160
DECEMBER	20	2	11	31	160
JANUAR	21	2	10	31	168
FEBRUAR	20	1	8	28	160
MAREC	21	0	10	31	168
APRIL	21	1	9	30	168
MAJ	20	2	11	31	160
JUNIJ	20	1	10	30	160
JULIJ	23	0	8	31	184
AVGUST	20	1	11	31	160
Skupaj	249	12	116	365	1992

Zadolžitve strokovnih delavcev v enoti

PREVOJE

zbornica – stari del urejanje oglasnih desk za starše – jedilniki, obvestila (5 oglasnih desk)	Tina Fijavž
lopa – stari del + telovadni kabinet	Barbara Močnik Tina Osolnik
priprava prispevkov skupnih prireditev (Rokovnjač ...) in skupne prireditve v okviru vrtca – dokumentiranje	Mojca Pustotnik Andreja Peterlin
glasbeni kabinet – stari del	Špela Obreza Simona Cerar

glasbeni kabinet – novi del	Monika Gorišek Urša Baloh
telovadnica – spodaj + blazine – očistiti 1 x tedensko, priprava telovadnice za prireditve	Tanja Zarnik Urša Cimperman
telovadnica- zgoraj + blazine (očistiti 1 x tedensko), priprava telovadnice za prireditve	Anja Kramar Brigita Gabrovec Tamara Križman
knjižnica + mali sonček	Jolanda Kreslin
šivanje, lekarna, pregled prve pomoči	Nataša Zalaznik
dnevni pregled igrišča + urejanje in zalivanje korit z rožami pred vrtcem sklad šole in vrtca	Andreja Lavrič Petra Kavčič
skupne prireditve v okviru vrtca – načrtovanje	Nataša B. Jug Anka Juras Ksenija Capuder
sindikar	Ksenija Capuder
kabinet za material – zgoraj + priprava zbornice za izobraževanja, sestanke	Katja Mlakar Tadeja Oražem Janja Boršič Eva Stopar
lopa – novi del + telovadni kabinet	Vesna Hribar Danijela Urankar
likovni kabinet – novi del	Damijana Seliškar Urša Pogačar
revije (zbiranje naročil, mesečna delitev)	Danijela Urankar

KRAŠNJA

pevski zbor	Petra Capuder
dnevni pregled igrišča	Nika Pirš
kabineti, zbornica	Vesna Prevolnik
telovadnica + blazine – urejanje rekvizitov	Natalija Mlakar Butalič
priprava prispevkov skupnih prireditev (za lokalni časopis)	Meta A. Bahl
urejanje oglasnih desk za starše – jedilniki, obvestila	Alenka Sevnik

V OE Prevoje sta dva večnamenska prostora, ki sta namenjena gibalnim aktivnostim in družabnim srečanjem.

Igrišče vrtca omogoča otrokom razvijanje osnovnih motoričnih spretnosti, ravnotežja, raziskovanja in razvijanja spretnosti z žogo, vožnjo s skiroji, poganjalčki, igro z nestrukturiranim materialom, igro z vodo, mivko, zemljo in drugimi naravnimi materiali ter sredstvi, ki spodbujajo gibanje.

Poleg zgoraj navedenih prostorov bodo skupine za svoje dejavnosti koristile tudi prostore izven vrtca – kulturne ustanove in druge organizacije, s katerimi se posamezne enote povezujejo in sodelujejo.

PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vsaka skupina otrok ima svojo igralnico, opremljeno z igralnimi kotički ter teraso (igralnice v pritličju – OE Prevoje) za izvajanje vzgojnega programa. V igralnici bodo organizirani stalni kotički in priložnostni kotički, ki se bodo spreminjali glede na vsebino dejavnosti. Igralni kotički bodo organizirani tudi v garderobi pred igralnico (novi del zgoraj in stari del spodaj – OE Prevoje), saj se s tem poveča igralni prostor posamezne skupine.

Izhodišče za prostorsko ureditev je število otrok, njihove zmožnosti, razvojne značilnosti, interesi in njihove potrebe ob nastalih situacijah. Otroci imajo možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so v njihovem dosegu. Te bomo dopolnjevali s sredstvi iz kabinetov. V kabinetih vrtca so shranjena didaktična in strokovna sredstva, ki so namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem obeh enot in vseh oddelkov. Za izposajo poskrbijo strokovne delavke vrtca – vodje kabinetov. (Glej zadolžitve.) Oddelki so opremljeni z vzgojnimi sredstvi, ki so primerni določeni starosti otrok.

Vsi oddelki so opremljeni s prenosnimi zvočniki in telefonsko povezavo. Fotoaparati in kamere za dokumentiranje dela so v kabinetu in so na razpolago strokovnim delavcem. V telovadnici novega dela OE Prevoje in na hodniku starega dela OE Prevoje je na voljo televizor s DVD in VHS predvajalnikom.

V OE Krašnja imajo otroci poleg igralnice možnost igre v večnamenskem prehodnem prostoru pred igralnico.

Telovadnica je hkrati tudi prostor za prireditve, skupna srečanja, predstave ipd.

V OE Prevoje sta dva prostora, namenjena druženju in telesnim aktivnostim. V novem delu zgoraj je telovadnica, ki je hkrati večnamenski prostor. Tu so igralnice za otroke II. starostnega obdobja. Ta prostor se uporablja tudi za izvajanje skupinskega vzgojno-izobraževalnega dela in je dodaten prostor igralnici. Vsi otroci iz starega in novega dela vrtca OE Prevoje uporabljajo obe telovadnici po vnaprej določenem urniku.

Vse tri skupine otrok v OE Krašnja uporabljajo šolsko telovadnico za urjenje motoričnih veščin, v dogovoru s strokovnimi delavci OŠ Janka Kersnika Brdo v Krašnji. Telovadnica se uporablja po dogovorjenem in zapisanem urniku.

Dvorišče, igrišče ali atrij vrtca na Prevojah in tudi v Krašnji uporabljajo otroci vseh starosti. Igrišče je opremljeno z igrali, ki nudijo širok nabor iger, druženja in urjenja različnih spretnosti in sposobnosti posameznikov v vseh starostnih obdobjih.

PREDNOSTNE NALOGE IN IZHODIŠČA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VVE MEDO ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Odrasli v vrtcu ustvarjamo okolje, v katerem spodbujamo raziskovanje, ustvarjalnost in otrokom omogočamo neposredne izkušnje, skozi katere dobivajo odgovore na svoja vprašanja o sebi in svetu, ki jih obdaja. Predvsem pa skrbimo za dobro počutje vseh, da bodo otroci sledili ciljem razvijanja lastne identitete.

Rdeča nit letošnjega šolskega leta bo:

DRUGAČNOST - TAKO ALI DRUGAČE!

Danes živimo v svetu, kjer drugačnost srečujemo na vsakem koraku, lahko se drugače oblačimo, lahko drugače opravljamo delo, lahko se drugače prehranjujemo, lahko drugače razmišljamo. Vsak gleda na svet okoli sebe z drugačnimi očmi, s svojega zornega kota, kar ni nič narobe.

Družba je ena izmed področij dejavnosti v vrtcu, kjer se otrok uči sodelovanja z okoljem, vpliva na njega in ga aktivno spreminja. Spoznava bližnjo družbeno okolje in hkrati pridobiva vpogled v širšo družbo. V vrtcu ustvarjamo demokratično vzdušje, ki spodbuja pozitivne procese v skupini, spodbuja sodelovanje in sprejemanje drugačnosti. (Kurikulum za vrtce)

Je pa drugačnost, pojem, ki nas lahko kar hitro zaznamuje, a zavedati se moremo, da smo vsi drugačni. Vsi pa moramo živeti drug z drugim, biti sprejeti, zagotoviti vključevanje in preprečiti izključevanje.

Vsakdanje življenje, delo in dejavnosti v vrtcu otrokom omogočajo razvijanje občutka varnosti in socialne pripadnosti, ki temelji na ideji enakosti in nediskriminiranosti, zato morajo otroci usvojiti osnovna pravila vedenja in komuniciranja, ki izhajajo iz pojmovanja svobode posameznika kot neomejevanje svobode drugih in imeti veliko možnosti za razvijanje kritičnega duha osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Ljudje smo med seboj različni in vsak izmed nas je unikat.

Vloga vzgojitelja bo, da vzpostavlja spodbudno učno okolje za razumevanje kot tudi sprejemanje drugačnosti. Naloga vseh bo, da se opremimo z znanjem, si med seboj pomagamo in sodelujemo za dobro otrok.

Globalni cilji:

- Doživljanje vrtca kot okolja v katerem imajo vsi enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakodnevno življenje ne glede na razlike, ki se med nami pojavljajo.
- Spoznavanje samega sebe in se učiti sprejemanje, takšnega kot si.
- Spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter sprejemanje različnosti.
- Sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost.
- Spoznavanje z varnim in zdravim načinom življenja.

Naloga vseh bo, da se opremimo z znanjem, si med seboj pomagamo in sodelujemo za dobro otrok. S tem bomo omogočili otrokom napredek na vseh področjih razvoja. Le s sistematičnim

pristopom in strokovnim delom lahko omogočamo in razvijamo čut do sočloveka ne glede na posamezne razlike.

Vse elemente dnevnega reda bomo obravnavali enakovredno, upoštevali individualne razlike in potrebe otrok. Z možnostjo izbire aktivnosti posameznika bomo v vzgojno-izobraževalno delo vnašali čim več aktivnih oblik igre in ustreznih miselnih izzivov. Strokovno delo bo teklo v skladu z usmeritvami Kurikuluma za vrtce. Upoštevali bomo Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.

Da bo naše ravnanje primerno, ustrezno in otrokom prijazno bomo:

- s preišljenim načrtovanjem, z izvedbo in evalvacijo dejavnosti omogočali in spodbujali ustvarjalnost in inovativnost otrok.
- ponujali dejavnosti, ki delujejo kot močna doživetja.
- zagotavljali izzive, sredstva in čas za raznovrstno, bogato igro.
- pridobljeno znanje vnašali v nove situacije.
- poizkušali spodbujati divergentno mišljenje.
- z inovativnimi in ustvarjalnimi pristopi pri delu z otroki, s starši in sodelavci bogatili delo v oddelku.
- skrbeli za profesionalno in osebno rast z različnimi izobraževanji.
- dvigali pozitivno klimo med vsemi zaposlenimi.

Vse dejavnosti so podrobneje opredeljene v LDN oddelkov vrtca, ki so prilagojeni starostnemu obdobju otrok. Pri načrtovanju LDN oddelka so sodelovali s svojimi predlogi tudi starši na prvih roditeljskih sestankih. Upoštevane so tudi priporočila NIJZ, MIZŠ in ZRSS.

Svoje delo bomo sprotno reflektirali, evalvirali, analizirali in nadgrajevali s posvetovanji na delovnih sestankih znotraj vrtca in se obračali po pomoč in nasvete na že zgoraj navedene institucije. Zavedamo se, da bomo le s timskim delom, z izobraževanjem, povezovanjem in sodelovanjem vseh delavcev vrtca (strokovnih in tehničnih) oblikovali najbolj optimalno okolje za vzgojo in učenje vsakega otroka.

Svoja znanja, delo in dosežke bomo predstavljali tudi ožji in širši okolici preko obveščanja na oglasnih deskah pred igralnicami, na spletni strani VVE Medo, na plakatih in v krajevnih publikacijah.

Vloga strokovnih delavcev in načrtovanje dela

Strokovni delavci našega vrtca načrtujejo individualni letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta ter ob koncu leta in med letom poročajo o realizaciji načrtovanega, evalvirajo svojo vlogo, razvoj in aktivnosti otrok.

Vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic vzgojno delo za oddelke načrtujejo tematsko tedensko, mesečno ali pogosteje, odvisno od trajanja tematskega sklopa, dnevno pa program dopolnjujejo. Po zaključeni načrtovani dejavnosti opravijo strokovne delavke analizo, refleksijo in evalvacijo.

Vzgojno delo oddelka spremljata, reflektirata in evalvirata obe strokovni delavki. Obe si v oddelku izmenjata opažanja o odzivih posameznikov pri različnih dejavnostih. Če je potrebno, pripravita načrt za pomoč posameznemu otroku in se posvetujeta s svetovalno službo. Strokovni delavki si izmenjata tudi informacije, ki sta jih pridobili na delovnih sestankih.

Vzgojiteljice se sestajajo v delovnih skupinah, ki so oblikovane glede na starost otrok, vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic sestavljajo svoj tim – delovno skupino, kjer se seznanjajo z delom v posameznih oddelkih in si izmenjavajo izkušnje, načrtujejo skupne projekte, se izobražujejo ipd.

Strokovni delavki spremljata razvoj in učenje posameznikov, zapisujeta komentarje k otroškim izdelkom in skrbita za prenos informacij staršem.

Krovna tema letošnjega šolskega leta je **DRUGAČNOST - TAKO ALI DRUGAČE**, zato nas v Kurikulumu za vrtce (1999) usmerjajo cilji iz različnih področij dejavnosti:

- spodbujanje občutljivosti do sočloveka ter sprejemanje različnosti na vsakem koraku,
- negovanje in razvijanje individualnih ustvarjalnih potencialov v fazah doživljanja, zamišljanja, izražanja, komuniciranja in uveljavljanja na tem področju,
- negovanje, spodbujanje in razvijanje čutnega doživljanja ter odzivanja na notranji in zunanji svet,
- uporaba in razvijanje spretnosti, spoznavanje, raziskovanje, eksperimentiranje z različnimi materiali,
- spodbujanje splošne ustvarjalnosti, radovednosti, inovativnosti.

Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in z možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenah, iz katerih se otrok uči.

Zato bomo:

- spodbujali in omogočali ravnanja, ki otroke v skladu z njihovo razvojno stopnjo usmerjajo v odgovorno ravnanje do sebe, vrstnikov, odraslih, naravnega in družbenega okolja,
- omogočali spoznanja, da se narava, ljudje, živali spreminjajo, v smislu zabavnih in učljivih dejavnosti,
- zagotavljali izzive in ponudili dejavnosti, ki delujejo kot močna doživetja,
- skrbeli za profesionalno in osebno rast vseh zaposlenih in dvigali raven kakovosti dela v vrtcu,
- razvijali in oblikovali sebe in otroka v tolerantnega, spoštljivega in strpnega človeka.

Cilji:

- spodbujati kreativno izražanje z različnimi materiali,
- stimulirati in povečevati domišljijo,
- razvijati spontano besedno izražanje,
- izboljšati govor in izgovorjavo,
- spodbujati otrokov občutek lastne vrednosti,
- spodbujati doseganje samozaupanja in osebno zadovoljstvo,
- sprostiti strahove, agresijo in frustracije na sprejemljiv način,
- razvijati socialno-interakcijske spretnosti,
- pridobiti sposobnost za reševanje problemov,
- postopno izboljšati fino motoriko,
- napredovati v sposobnosti poslušanja,
- naučiti se sprejemati in dajati ideje,
- opazovati svet z vsemi čutili.

Vsebine projekta

Vsebine s področij dejavnosti bomo spoznavali, ponudili in predstavili otrokom ter staršem s pomočjo okolja, v katerem bivamo. Poudarek bo na zdravem življenjskem okolju, z upoštevanjem smernic NIJZ in prilagoditvah, ki so za otroke vsake posamezne starosti primerne. Poskrbeli bomo, da bodo načrtovane vsebine primerne za posameznike in celotno skupino, tako da bomo lahko z različnimi dejavnostmi kljub prilagoditvam dosegali dobro počutje otrok, delavcev in staršev, a vseeno sledili zastavljenim ciljem.

Vloga pomočnice ravnateljice

- Pomočnica ravnateljice VVE Medo načrtuje in vodi delo vrtca predvsem s pedagoškega, organizacijskega in zakonodajnega vidika. Kadrovanje in finančni vidik sta v pristojnosti ravnateljice, ki ima sedež na OŠ Janka Kersnika Brdo.
- Pomočnica spremlja področno zakonodajo, se udeležuje seminarjev in delavce seznanja z novostmi.
- Pripravlja razne pravilnike in obrazce za vodenje opravljenega dela, obrazce za izpolnjevanje nalog LDN oddelka.
- Pripravlja usmeritve za delo v poletnih mesecih in usmeritve za vodenje prvih informativnih roditeljskih sestankov, obrazce in obvestila za oglasne deske in obvestila, ki jih prejmejo ali podpišejo starši. Področno zakonodajo za novo sprejete delavce pripravlja ravnateljica.
- Sledi pedagoškemu delu v okviru načrtovanja, vodenja aktivov, vzgojiteljskih zborov (v odsotnosti ravnateljice), redno obiskuje oddelke, hospitira dijakom, ki opravljajo prakso ter zaposlenim, ki se pripravljajo na strokovni izpit.
- Sodeluje na roditeljskih sestankih in na strokovnih aktivih vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic.
- Sodeluje z zunanjimi institucijami, ki izobražujejo pedagoški kader, in jim omogoča izvajanje delovne prakse, hospitacije in strokovne nastope.
- Predstavlja delo vrtca zunanjim obiskovalcem in predstavnikom institucij, ki obišejo vrtec, iter predstavlja vrtec v drugih zunanjih institucijah (v dogovoru z ravnateljico).

- Spremlja področje prehrane z obogatitvijo jedilnikov ter zdravstveno higienski režim v vrtcu, področje varnosti, področje zdravja, vzgojno izobraževalno področje, področje javnih naročil ter področje ekonomskega poslovanja vrtca.
- Izvaja letne razgovore z zaposlenimi in pripravlja strategijo izobraževanja.
- Sodeluje s sindikatom VVE Medo.
- Načrtuje in predlaga investicijska in sprotna vzdrževalna dela ravnateljici in skrbi za varne pogoje dela za zaposlene.
- Sodeluje z različnimi institucijami: MIZŠ, ZRSŠ, Skupnostjo vrtcev Slovenije, OŠ Janka Kersnika Brdo, krajevnimi skupnostmi, iz katerih prihajajo otroci vključeni v vrtec, centri za socialno delo, RK Slovenije, Karitasom, ZD Domžale, policijo, gasilci ...

Obrazložitev del in nalog pomočnice ravnateljice, vodje VVE Medo

Organizacija življenja in dela vrtca:

- skrbi za nemoteno delo vrtca,
- ugotavlja in oblikuje število oddelkov in starostnih skupin,
- časovno razporeja dela strokovnih delavcev,
- spremlja realizacijo delovne obveznosti delavcev vrtca,
- organizira tekoče delo vrtca,
- ureja nadomeščanje odsotnih delavcev,
- pripravi osnutek letnega delovnega načrta vrtca,
- pripravi osnutek publikacije vrtca.

Sodelovanje s starši:

- pripravi osnutke obvestil staršem,
- sodeluje na sestankih sveta staršev,
- sodeluje na sestankih DSS za VVE Medo,
- je prisotna na govorilnih urah in roditeljskih sestankih za starše, če je to potrebno.

Povezovanje vrtca s šolo in z okoljem:

- sodeluje in usklajuje programe vrtca s programom šole,
- sodeluje z občino in drugimi dejavniki iz okolja za skupne akcije,
- promovira vrtec,
- gospodarno ravna s sredstvi in se dogovarja za dodatno pridobivanje različnih finančnih in materialnih virov.

Pedagoško vodenje vrtca:

- sodeluje na strokovnih aktivih strokovnih delavcev vrtca,
- spremlja vzgojno-varstveno delo v oddelkih,
- hospitira v oddelkih po navodilih ravnateljice,
- pripravi predloge za razvoj dejavnosti vrtca,
- vodi del vzgojiteljskega zbora v dogovoru z ravnateljico,
- pripravi načrt izobraževanja za delavce vrtca,
- pripravi projekt s strokovnimi delavci,
- analizira stanje na pedagoškem področju med samim potekom projekta,
- se dogovarja in v projekt vključuje tudi ostale delavce vrtca (kuharja/ice, perice, hišnika),
- koordinira naloge, ki so jih posamezni strokovni delavci sprejeli in usklajuje vsebine,
- sodeluje in se dogovarja z zunanjimi institucijami in strokovnjaki, ki so potrebni za realizacijo projekta,
- spodbuja skupne pozitivne vrednote zaposlenih in vzdržuje dobro klimo.

Posvetovanja, izobraževanja:

- Se udeležuje posvetov za vodstvene delavce vrtcev.

- Skrbi za samoizobraževanje in izobraževanje zaposlenih v okviru danih možnosti.
- Sodeluje pri izobraževanju.
- Ustvarja spodbudno in varno učno okolje z namenom izboljšati sodelovanje s kadrom in starši, z naslednjimi cilji:
 - povezovanje kolektiva,
 - ustvarjanje pozitivne klime,
 - obvladovanje stresnih situacij,
 - razvijanje učinkovite komunikacije s starši.

Sodelovanje s starši in z zunanjimi strokovnjaki

Vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic načrtujejo dejavnosti na podlagi temeljitega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja in potreb. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti skušajo čim bolj upoštevati individualni interes in sposobnosti otroka. Pomembno je, da posameznemu otroku sporočajo spoznanja in pričakovanja na ustrezen način. Otrokova prizadevanja morajo opaziti in jih pohvaliti. Otroke pri dejavnostih spodbujajo, opogumljajo, usmerjajo, preusmerjajo, popravljajo, jim svetujejo, pomagajo, demonstrirajo, se z otrokom igrajo, učijo ipd.

Ker imajo starši najpomembnejšo vlogo pri vzgoji otrok, jih bomo na oddelčnih roditeljskih sestankih seznanili s cilji in z vsebinami projekta, ki se bo izvajal preko celega leta. Povabili jih bomo k aktivnemu sodelovanju. Druženje z babicami in dedki bomo realizirali na prostem v spomladanskih mesecih.

Starše bomo preko oglasnih desk pred igralnicami, spletne strani vrtca, sredstev javnega obveščanja ter aplikacije Web Vrtec sproti seznanjali s posameznimi dogodki in etapami posameznih projektov.

Opredelitev obogatitvenih dejavnosti

So dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in se izvajajo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumu, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci v dopoldanskem času in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanja interesnih dejavnosti (pevskega zborčka in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov, obiska kmetije, plavalnega tečaja, vsebin Zlatega sončka, Cicibana planinca, Ci–ci bralne značke ...

Namen obogatitvenih dejavnosti je:

- v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti,
- kakovostna in pestra izvedba kurikulumu.

Aktivnosti se izvajajo znotraj dnevnega programa, starši zanje dodatno ne plačujejo. To so dejavnosti, ki so se v preteklosti izkazale kot dobro sprejete s strani otrok, staršev in ustanovitelja. Vsebina in število je pogojeno s starostjo ter z razvojnimi značilnostmi, potrebami in zmožnostmi otrok. Vsebine izbereta obe strokovni delavki v oddelku glede na presojo in ovrednotenje potreb, usmeritev in posebnosti otrok skupine. Predstavita jih staršem na prvem roditeljskem sestanku, kjer jih imajo starši možnost sooblikovati.

Prvo starostno obdobje – oddelki otrok od 1. do 3. leta

Ima manjše število obogatitvenih dejavnosti, kar je razumljivo, glede na razvojne značilnosti in zmožnosti posameznikov v tej starosti.

Aktivnosti, ki jih strokovne delavke izvajajo v teh oddelkih:

- Sprostitutvene dejavnosti – Tibetančki
- Gozdni raziskovalci
- Obisk sadovnjaka Kašnik
- Gozdni vrtec – S polhkom na potep v gozd
- Polhkov umirjeni dih
- Pod prazničnim drevesom
- Polžke obiše Povodni mož
- Biba giba
- Babica in dedek na obisku
- Kockasti Elmer
- Drugačni, a tako podobni
- Branje z lutko
- Polžkova livada zelišč in dišavnic
- Prijateljice Sovice
- Bralni kotiček pri Sovah
- Sovica telovadi
- Biba buba baja
- Kulturni teden
- Babica in dedek, igray se z mano

- Obisk knjižnice
- Dan sonca
- Predstava strokovnih delavk

Drugo starostno obdobje – oddelki otrok od 3. do 6. leta

Največ obogatitvenih dejavnosti je ponujenih v starejših oddelkih. Pogojene so z interesi, s sposobnostmi in z vztrajnostjo otrok. Nekatere oblike so značilne za vse oddelke drugega starostnega obdobja in so:

- Pojoči medvedki s Petro
- Različni likovni natečaji (posamezni otroci)
- Pravljična joga
- Lisička na obisku
- Ponedeljgov igralni dan
- Obisk pisateljice Nine Mav Horvat
- Potovalni kovček
- Novoletni ples
- Predaja ključa – mali maturanti
- Album čebelice.
- Teden slovenske hrane
- Aktivni ježki
- Mali prijatelji
- Ježki raziskujemo s prijatelji.
- Knjižni nahrbtnik
- Gremo v gozd
- Z gibanjem v novi dan
- Cici vesela šola
- Pasavček
- Dan s skiroji
- Zvezdica pripoveduje.
- Dan s koles
- Dan kulture
- Angleški živ žav z Meto
- Naše skupne dogodivščine
- Jesenski pohod
- Angleške minute
- Obisk na domu otrok
- Dan sonca
- Pravljični dan v knjižnici Šentvid
- Lutka Gingo talk
- Obisk kmetije Zalaznik
- Obisk člana planinskega društva
- Sonček pripoveduje
- Medvedkova gozdna igralnica
- Sončkova igralnica v gozdu
- Zdravi zobki
- V svetu pravljic
- Palček bralček
- Palčki klepetamo in se z jezičkom igramo.
- Palčki raziskujemo s prijatelji.
- Dan za družabno igro
- Obisk policistov PU Domžale

- Joga z Evo
- Slovenski kulturni praznik
- Zdravje je resna stvar
- Cicihribci
- Dan požarne varnosti
- Obisk medicinske sestre
- Obisk zobne preventive ZD Domžale
- Športna urica v telovadnici
- Pravljični palček
- Obisk Knjižnice Šentvid

Skupne obogatitvene dejavnosti in projekti na ravni vrtca:

- Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu
- Pohod za krof
- Tradicionalni slovenski zajtrk – Moj naj zajtrk
- Kulturni dan – slovenski kulturni praznik
- Vaja evakuacije in obisk gasilcev
- Teden otroka – Otrok, nepopisan list
- Praznični december
- Turizem v vrtcu
- Predstava dijakinj SVŠ
- Predstava strokovnih delavk za otroke v oddelku in enoti
- Tek podnebne solidarnosti – Medvedkov tek (Karitas)
- Različni likovni natečaji (posamezni otroci)
- Nastop šolskih in vrtčevskih otrok v decembru ter zaključku šol. leta in državnem prazniku
- Zaključek skupin, junij 2025
- Cici vesela šola
- Zdravje v vrtcu
- Gozdna mreža vrtcev
- Mali sonček:
 - Modri sonček
 - Oranžni sonček
 - Rumeni sonček
 - Zeleni sonček
- Varno s soncem
- Pasavček
- Pravljični palček
- Obisk gasilcev PGD Prevoje
- Šola sobivanja:
 - Varno v šolo in vrtec
 - Ti meni danes, jaz tebi jutri
 - Spodbujajmo prijateljstvo

Opredelitev bivanja v naravi

Gre za večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok (zimovanje, letovanje, planinski tabori ...). Bivanje v naravi pomeni združevanje izvedbenega kurikuluma in storitvene dejavnosti vrtca:

- v trajanju 9 ur dnevno sodi bivanje v naravi v okvir izvedbenega kurikuluma,
- preostali čas dneva pa sodi med storitveno dejavnost vrtca.

Ob odločitvi vrtca, da organizira in izvaja bivanje v naravi, je med načeli predšolske vzgoje potrebno še posebej poudariti načelo enakih možnosti za starše in otroke ob upoštevanju različnosti. To pomeni, da mora imeti vsak otrok možnost vključitve v bivanje v naravi, delo pa je potrebno načrtovati tako, da se upošteva optimalni razvoj vsakega otroka, kot tudi njihove individualne značilnosti. Pomembno je, da se otroke na bivanje v naravi pravočasno pripravi, da vrtec skuša v čim večji meri potrditi (na podlagi poznavanja otroka in z razgovori s starši) domneve, da bo otrok zmogel ločitev od staršev, da bo večdnevno bivanje v naravi zanj prijetna in pozitivna izkušnja.

Otrokom, ki se bivanja v naravi ne bodo udeležili, je potrebno zagotoviti enakovredne kakovostne dejavnosti. Da bi se izognili stiskam otrok, ki bi ostali doma in bi se morali vključiti v delo drugih oddelkov oziroma skupine otrok, je potrebno te otroke na združevanje pravočasno pripraviti.

Za predšolske otroke, stare 5–6 let (letnik 2019) bo organiziran tridnevni tabor v sodelovanju s podjetjem Planet otrok.

DODATNE DEJAVNOSTI V VVE MEDO

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikuluma za vrtce (1999).

Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikulumu (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Največkrat so namenjene otrokom, ki so že vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ni potrebno voziti otrok v različne ustanove, ki ponujajo te ali podobne dejavnosti in jim tako ostaja več časa za druženje z otrokom.

Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelk, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti. Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj. Odgovornost prevzamejo starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci. O tem, da se otrok pred njihovim prihodom iz službe vključi v dodatno dejavnost, dajo starši izjavo vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Strokovni delavki pa poskrbita, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši sami.

Te dejavnosti se izvajajo v prostorih vrtca ali na drugih lokacijah in so:

- gledališki abonma
- ples – Plesna šola MIKI
- ritmična gimnastika – Bleščica
- Telovadba za najmlajše
- Obisk RTV Slovenija
- Muzej Banke Slovenije
- živalski vrt – Ranč Aladin
- Limbarska gora
- plavalni tečaj
- ZOO Land Slovenske Konjice.
- Kekčeva dežela
- Knjižnica Domžale
- Potujoča knjižnica.
- Vivarij – Postojnska jama
- Pohod na Rašico.
- CZR Količevo
- Mengeška koča
- Čebelarski center Brdo
- Lutkovno gledališče Ljubljana ali Narodna galerija Ljubljana.

POMEMBNI DOGODKI IN PRAZNOVANJA

Dogodki

V okviru letnega projekta DRUGAČNOST - TAKO ALI DRUGAČE bomo v VVE Medo:

- omogočili otrokom spoznavanje drugačnosti ter pridobivanje izkušenj za sprejemanje drugačnosti,
- omogočili otrokom spoznavanje in dožemanje telesnih, kulturnih in miselnih razlik med ljudmi,
- omogočili otroku, da se seznanj z varnim vedenjem in se nauči živeti in ravnati varno v različnih okoljih (v vrtcu, prometu, pri igri, pri športu, v galerijah ...),
- spodbujali različne pristope za vključevanje v dejavnosti, ki spodbujajo občutljivosti za etično dimenzijo različnosti.

Praznovanja

Vsa praznovanja bodo polna različnih, predvsem prijetnih doživetij za otroke. Pozorni bomo na varčevalne ukrepe, trudili se bomo za pridobivanje sponzorskih sredstev in vlagali lastno delo in znanje. V tem letu bomo praznovali:

- dan slavlencev,
- teden otroka OTROK, NEPOPISAN LIST,
- praznični december,
- pust,
- gregorjevo.

VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

To so različne, krajše ali daljše vzgojne dejavnosti, ki jih vrtec organizira za otroke, ki niso vključeni v vrtec (npr. odprta vrata, igralne urice, ure pravljic, potujoči vrtec, prireditve in praznovanja - novo leto, pustovanje ...).

Pri nas se bodo izvajale Cicibanove urice, če bo dovolj prijav. Vanje so vključeni otroci v starosti od treh let pa do vstopa v šolo. Izvajale se bodo enkrat tedensko. Vodila jih bo strokovna delavka VVE Medo Jolanda Kreslin.

SODELOVANJE S STARŠI

Stalno sodelovanje in povezovanje za dobrobit otroka je ključna naloga staršev in strokovnih delavcev.

Načrte vzgojnega dela oddelka so vzgojiteljice staršem predstavile na prvem roditeljskem sestanku, ki ga s posameznimi predlogi starši dopolnijo.

oblika	dejavnosti	čas izvedbe
1. roditeljski sestanek	pomembne dejavnosti na nivoju VVE Medo, predstavitev skupine, programa in dela v tem šolskem letu	september 2024
2. roditeljski sestanek	realizacija dela v prvi polovici šolskega leta ter skupna aktivnost otrok in staršev	januar, februar 2025
3. roditeljski sestanek	zaključni sestanek s pregledom dela in realizacijo LDN oddelka	junij 2025
govorilne ure	izmenjava informacij o otroku med starši/skrbniki in strokovnima delavkama	drugi četrtek v mesecu 15.30–17.30
uvodni roditeljski sestanek staršev novo sprejetih otrok	posredovanje informacij, ki so pomembne za vključitev otrok v VVE Medo	avgust 2025
bazar	božično-novoletni bazar	konec novembra 2024
dan družine	Medvedkova olimpijada – Jesenski Živ žav	10. 10. 2024
kulturna prireditev	Nastop za starše v KUD Krašnja	april 2025
oglasne deske pred igralnicami	dnevna predstavitev aktivnosti dela v oddelku, jedilniki ter aktualna obvestila	celo leto
spletna stran vrta	dogodki, obvestila in opozorila	celo leto
starši se predstavijo	predstavitev poklicev, različnih dejavnosti	celo leto
aplifikacija WEB Vrtec	dnevna odjava otrok, obvestila	celo leto

Srečanje za starše novo sprejetih otrok bo v vrteu potekalo predvidoma konec meseca avgusta, s pomočnico ravnateljice in vodjo VVE Medo ter svetovalno delavko. Na srečanju se starši seznanijo z organizacijo vrta, hišnim redom, dejavnostmi in s programom VVE Medo. Starši dobijo odgovore na vprašanja, ki se jim porajajo pred vstopom njihovega otroka v vrtec. Seznanijo se s postopnim uvajanjem otroka, z razvojnimi značilnostmi in možnimi reakcijami otrok ob vključevanju v vrtec. Dosedanje izkušnje so pokazale, da je to pogoj za kvalitetno nadaljnje sodelovanje in komunikacijo med starši in zaposlenimi.

Sodelovanje s starši je za naše delo ključnega pomena, zato se bomo trudili ustaljene oblike sodelovanja še naprej negovati in ohranjati. V svoje delovne načrte bomo vnašali predloge, pobude in odpravljali pomanjkljivosti, na katere nas bodo opozarjali. Predstavniki staršev, ki zastopajo interese staršev cele skupine, bodo izbrani na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Predstavniki sveta staršev VVE Medo za šol. leto 2024/2025

<i>skupina</i>	<i>predstavnik (ime in priimek)</i>	<i>e-naslov predstavnika</i>
ZAJČKI	Blaž Nakrst	nakrst81@gmail.com
MIŠKE	Emanuel Rot	servis.lukovica@avtokveder.com
PIKAPOLONICE	Anja Melanšak	anja.melansek93@gmail.com
METULJI	Neža Kotnik	neza.zeleznik5@gmail.com
PALČKI	Karmen Korošec Zadnikar	kkorosec@gmail.com
ČEBELICE	Urška Kocjančič	kocjancic.urska@gmail.com
KRESNIČKE	Maja Grošelj	majcy.groselj@gmail.com
POLŽKI	Špela Novak	speli.novak@gmail.com
SOVICE	Maruša Zupančič	marusazupancic99@gmail.com
POLHKI	Matic Berlec	bemat1992@gmail.com
VEVERICE	Marina Bucha	buchamarina111@gmail.com
JEŽKI	Josipa Janeš Arh	josipajanes@gmail.com
MEDVEDKI	Ana Čop Gerčar	ana.cop.gercar@gmail.com
LISIČKE	Geja Tina Dragan	dragan.geja@gmail.com
LUNICE	Žana Burja	zanadejanzala@gmail.com
ZVEZDICE	Saša Vilič	sasavilic85@gmail.com
SONČKI	Zoran Dobrotinšek	zoran.dobrotinsek@gmail.com

Delovna skupina staršev VVE Medo se bo sestajala predvidoma na sejah Sveta staršev na OŠ in samostojno v VVE Medo.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI

Program sodelovanja z različnimi institucijami bomo načrtovali glede na vsebino dela in se bo vsebinsko dopolnjeval skozi celo šolsko leto. Kot je zapisano v LDN, se bo odvijalo sodelovanje z OŠ Janka Kersnika Brdo, z gasilci PGD Lukovica, Prevoje in Krašnja, s Čebelarским muzejem in Čebelarским društvom Lukovica, s knjižnico v Šentvidu in v Domžalah, z ZD Domžale – zobna preventiva, s Plesno šolo Miki, z živalskim vrtom Ljubljana in posameznimi starši. K nam prihajajo tudi zunanji izvajalci, ki se občasno vključujejo v dejavnosti z otroki in v dopoldanskem času pripravijo zanimiva srečanja za otroke.

Naštete dejavnosti se bodo odvijale v vrtcu in izven njega.

Dijakinje Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik bodo pripravile dve dramski predstavi za otroke.

Obvezno študijsko prakso opravljajo študentje, ki obiskujejo Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Mariboru in Kopru in izhajajo iz našega okolja.

Prav tako opravljajo obvezno prakso dijaki iz Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra iz Kamnika ter Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije iz Ljubljane.

DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Temeljni cilj vrtca, kot tudi svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno strukturo. Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z namenom, da bi bili otroci, vzgojitelji, starši ter vodstvo vrtca kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Obseg dela svetovalne delavke:

- 34 ur tedensko v VVE Medo (OE Prevoje in OE Krašnja),
- 5 ur izvajanja dodatne strokovne pomoči v VVE Medo (OE Prevoje in OE Krašnja).

Naloga svetovalne službe v vrtcu je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v vrtcu ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in vrtca.

Iz celostnega in kompleksnega pristopa svetovalne službe sledi, da svojo temeljno nalogo lahko opravlja le preko sodelovanja z vsemi podsistemi oziroma udeleženci vrtca. Do nobenega od podsistemov oziroma udeležencev (posameznikov ali skupin) si ne sme zapirati poti, nasprotno, s svojo posebno strokovno držo si mora zagotavljati stalno možnost sodelovanja z vsemi udeleženci.

Osnovna področja dela svetovalne službe v vrtcu so:

- svetovalno delo z otroki,
- svetovalno delo z vzgojitelji in njihovimi pomočniki,
- svetovalno delo s starši, rejniki in družinami,
- sodelovanje z vodstvom vrtca,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Pri svetovalnem delu z otroki, svetovalna služba v vrtcu bolj kot same otroke, nagovarja njihove starše in vzgojitelje. Otroku bomo v pomoč in oporo ter spodbudo, da bo njihov razvoj kar najboljši. V pomoč bomo otrokom ob uvajanju v vrtec, prehodih iz ene skupine v drugo, pri prehodih med vrta in tudi prehodu v šolo. Pomagali bomo tudi otrokom, ki izvirajo iz šibkejših socialnih okolij in tistim, pri katerih se pojavljajo težave, ki izhajajo iz njegovega socialnega okolja. Vzpodbujali bomo nadarjene otroke in pomagali tistim otrokom, pri katerih se kažejo različne razvojne težave in otrokom s posebnimi potrebami.

Pri svetovalnem delu s starši in družinami bomo staršem, skrbnikom in celotni družini v pomoč in oporo pri raznih posebnostih in težavah pri otrocih. Pomoč jim bomo nudili pri komunikaciji z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice; posveti bodo potekali individualno ali timsko glede na potrebe. Starše bomo informirali o preventivnih programih in različnih oblikah pomoči zunanjih institucij (ob razvojnih in ostalih primanjkljajih otroka ter socialno – ekonomskih stiskah družine). Pomoč staršem otrok s posebnimi potrebami, poglobljeno predvsem na sestankih strokovne skupine vrtca in tudi dodatnih govorilnih ur tekom celega šolskega leta tako individualno kot tudi preko telefona in elektronske pošte.

Pri svetovalnem delu bomo z vodstvom vrtca sodelovali na vseh nivojih delovanja, pri načrtovanju in spremljanju ter evalviranju vsakdanjega dela in življenja v vrtcu. Sodelovali bomo na sestankih razširjenega kolegija, kjer se bomo vključili s predstavitvijo tem na področju svetovalnega dela. Pomagali bom pri pripravi izobraževanj, posvetovali se bomo o izboljšanju oblik sodelovanja s starši, možnost izobraževanj, poročali glede pobud staršev.

Svetovalno delo z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic vključuje predvsem posvetovanje ter načrtovanje, spremljanje in evalvacijo vsakdanjega življenja v vrtcu in dela v oddelčni skupini. Sodelujemo tudi v okviru dejavnosti pomoči in preventive. Nudi se podpora in pomoč ter svetovanje pri delu z otroki (vedenjske težave, socialno-čustvene težave, osebne stiske otrok ...). Sodelujemo tudi na področju dela s starši in dela z otroki, ki imajo posebne potrebe (timski sestanki, načrtovanje dela, posvetovanje ...).

Svetovalno delo z zunanjimi ustanovami poteka redno, čez celotno šolsko leto. Sodelujemo z RA s CZO Domžale in CDZOM Domžale predvsem pri pridobivanju zapisnika multidisciplinarnega tima, s katerim je posameznemu otroku dodeljena dodatna strokovna pomoč v vrtcu. Sodelujemo tudi s posameznimi CSD, kjer so vodeni rejniški otroki, ki obiskujejo naš vrtec. Sodelovanje poteka tudi z Zavodom za šolstvo, svetovalnimi centri, strokovnjaki na posameznih področjih, v kolikor se izkaže potreba po tem. Sodelujemo tudi z občino ustanoviteljico in osnovno šolo (predvsem pri odlogih šolanja, vpisih ipd.).

Dejavnosti se medsebojno prepletajo, tako razvojno in preventivno delo kot nudenje pomoči potekata na osnovi načrtovanja in evalvacije. Vse osnovne vrste dejavnosti so za svetovalno službo enako pomembne.

Pri vseh dejavnostih svetovalna služba sodeluje z otroki, strokovnimi sodelavci (vzgojitelji, pomočniki vzgojitelji), starši, vodstvom ter zunanjimi sodelavci.

Svetovalna služba je avtonomen, samostojen, enakovreden in sestavni del celotnega izobraževalnega sistema. Kot taka se vključuje v vse dejavnosti vrtca, daje iniciative in izvaja samostojne naloge.

Vrtčevski vsakdan prinaša tudi nepredvidene situacije. Potrebno se je sproti odzivati in se vključevati v razreševanje aktualnih problemov, stisk, vprašanj ob sočasni skrbi za kontinuiranost stalnih nalog. Zato lahko pride med šolskim letom tudi do večkratnih sprememb glede urnika in opravljanja določenih nalog, zato bomo iskali najbolj optimalno razporeditev delovnih nalog in dajali prednost prioritarnim nalogam. Raznolikost delovnih področij zahteva usklajevanje.

POUDARKI PRI DELU V TEM ŠOLSLEM LETU

Po pravilniku ima vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo 30 ur neposrednega dela z otroki. V letošnjem šolskem letu ima 10 otrok že zapisnik multidisciplinarnega tima in predvideno število 16 ur pomoči vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo. Pet otrok je trenutno v obravnavi v razvojni ambulanti in predlaganih je 9 ur pomoči. Za tri otroke imamo podpisano soglasje staršev. Trenutno nudimo pomoč 17 otrokom.

Ker moramo otrokom še vedno zagotoviti pravico do rutine; obrokov, spanja in bivanja zunaj, to pomeni, da se bo pri obravnavi združevalo otroke po presoji tako, da bo v korist in dobro otrok. Pri tem se sicer izgubi individualna obravnavo, a se krepi socialni aspekt. Potrudili se bomo zagotavljati individualen pristop in delo, saj je to bistvo zgodnje obravnave in pravica otrok.

Delo bo potekalo tudi v skupini. V uri se bo upošteval tudi pogovor z vzgojiteljico, skupinsko delo, pomoč v skupini. Urniki dela so okvirni, saj se bodo spreminjali in prilagajali, prav tako čas dela z otrokom.

Igra in gibalne aktivnosti bodo še vedno poglobljena metoda dela na individualnih urah z otroki.

Spremljal se bo grafomotorični razvoj in fonološke sposobnosti otrok. Velik poudarek bo namenjen dejavnostim za usklajeno rabo oči in rok pri delu in igri.

Pri delu se bo upoštevalo cilje individualiziranega programa, ki bodo temeljili predvsem na otrokovih primanjkljajih. Izhajalo se bo iz otrokovih močnih področij. Dejavnosti bodo zajemale vseh šest področij iz Kurikuluma za vrtce: gibanje, jezik, matematika, narava, družba in umetnost ter bodo usklajeni s temami, ki se obravnavajo v rednih skupinah v vrtcu.

Aktivno učenje bo potekalo skozi igro in na otrokom prijazen način zadovoljevalo njihovo radovednost in željo po raziskovanju.

DODATNI CILJI IN AKTIVNOSTI:

- Več skupinskega dela z otroki, pomoč v skupinah.
- Po potrebi sodelovanje in pomoč v projektih vrtca, udeležba na aktivih strokovnih delavcev in na internih izobraževanjih.

POMOČ OTROKOM

- V mesecu septembru bo potekalo uvajalno obdobje, obdobje spoznavanja z otroki.
- Opravili se bodo pogovori s starši. Starši bodo podpisali tudi soglasje za izvajanje zgodnje obravnave.
- Z vzgojiteljicami se bodo izmenjala opažanja in se zastavili cilji, ki jih bomo skupaj dosegali.

- Pri mlajših otrocih se bo delo potekalo v skupini (odvisno od posameznega otroka, pozornosti in koncentracije), pri večjih otrocih pa bo delo potekalo individualno, v paru, v manjši skupini (spodbujanje socialnih odnosov, socialnih veščin, socialne komunikacije v konkretni socialni situaciji, reagiranje v teh situacijah).
- Ure med tednom (urnik) se določijo glede na starost otrok (glede na potrebe posameznega otroka) in stalnih dejavnosti skupine. Po potrebi se bo še spreminjal in se prilagajal delu skupine in potrebam otroka.
- Za otroke s posebnimi potrebami bodo člani strokovne skupine pripravili individualni načrt pomoči otroku. Individualni načrt pomoči otroku je strnjen, jasen in ciljno usmerjen zapis. Okvirna vsebina zajema opis otroka, ki je osredotočen na splošno funkcioniranje, močna in šibka področja ter navedbo dosedanje pomoči. Opredeli se operativne cilje, navede metode in oblike dela z otrokom, predlog specialno-pedagoških dejavnosti, prilagoditve in pomoč v skupini ter svetovanje staršem.
- Z individualnim načrtom pomoči se opredelijo naloge posameznih strokovnih delavcev v procesu pomoči in s tem razmeji in ob enem poveže delovanje posameznega strokovnega delavca v procesu skupnega in enotnega nudenja pomoči.
- Z individualnim načrtom pomoči otroku se opredeli vse storitve zgodnje obravnave.

SODELOVANJE V VRTCU

a) Strokovna delavka vrtca

sodeluje z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic in spremljevalkami otrok s posebnimi potrebami ob tedenskih srečanjih, ko bo prihajala k otroku (opazovanje otrokovega funkcioniranja, neposredno delo z otrokom, delo s sovrstniki v skupini, svetovanje ob dilemah, vprašanjih, problemih, iskanje rešitev, izobraževanja-teme OPP, pisanje poročil o otroku ob spremembi ravni izobraževanja in spremembi obstoječe odločbe o usmeritvi ipd.

Če bo izpostavljena večja težava, se bo še dodatno pogovorila s svetovalno delavko, strokovno skupino ali s starši.

Posebej se bo srečevala tudi na strokovnih srečanjih pri pripravi in spremljanju individualiziranih programov, načrtov in izvajanju svetovalnih storitev (napredek otroka, uspešne metode, oblike dela, pripomočki, didaktični material, delo vnaprej), strokovnim delavkam bo svetovala, na kaj naj bodo pri posameznem otroku pozorne in kako naj načrtujejo dejavnosti, kjer otrok ne zmore slediti vrstnikom

Glede na potrebe skupine se bo kot spremljevalka pridružila izletom, ogledom prireditev ipd.

b) Svetovalna služba

Sodelovanje s svetovalno delavko bo potekalo osebno, preko telefona in elektronske pošte. Vzgojiteljice, ki zaznajo težave pri otroku, se najprej obrnejo na svetovalno delavko, ki potem naredi načrt ukrepanja. Če bo potrebno, se bo v ta načrt vključila še strokovna delavka za zgodnjo obravnavo otrok. Svetovalna služba koordinira proces celostne zgodnje obravnave.

Svetovalna delavka do začetka izvajanja dodatne strokovne pomoči skupaj s strokovnimi delavci in starši išče načine, prilagoditve ter strategije za podporo otroku. Ob tem ustvarja podlago za timsko sodelovanje vseh deležnikov. V okviru zagotavljanja kakovosti dela na področju zgodnje obravnave svetovalna služba skrbi za kontinuirano procesno delovanje. Področje celostne zgodnje obravnave predstavlja zgolj del obsega nalog svetovalne službe.

c) Strokovna skupina

V vrtcu se oblikuje za otroka s posebnimi potrebami in otroka z rizičnimi dejavniki strokovna skupina za zgodnjo obravnavo, ki jo sestavljajo: strokovni delavci oddelka, svetovalni delavec, vzgojitelj za zgodnjo obravnavo, po potrebi spremljevalec ali drugi strokovni delavci.

Strokovna skupina se za posameznega otroka s posebnimi potrebami sreča trikrat letno: prvo srečanje, vmesna evalvacija in končna evalvacija. Srečanje strokovne skupine se lahko izpelje z ali brez svetovalne službe. Ta je na srečanjih praviloma prisotna ob uvedbi novega otroka v proces zgodnje obravnave, ob razvojno zahtevnejših primerih otrok in ob zahtevnejših družinskih situacijah.

Na predlog strokovne skupine se zgodnja obravnavo lahko zmanjša ali zaključi še pred spremembo ravni izobraževanja.

Za otroka z rizičnimi dejavniki se ob uvedbi pomoči v vrtcu organizira pogovor s starši, ki ga izpeljeta vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo in/ali svetovalna služba. Srečanje je namenjeno predstavitvi vzgojitelja za zgodnjo obravnavo in predstavitvi podpore otroku v vrtcu. Nadaljnja srečanja s starši se izpeljejo po potrebi oz. ob zaključku zastavljene podpore v vrtcu.

Svetovalna delavka bo še naprej spremljala ter urejala osebne mape otrok, ki imajo zapisnike multidisciplinarnega tima ali so napoteni k pediatru oz. imajo priporočilo. Sklicateljica strokovnih skupin za OPP je svetovalna delavka.

č) Vključevanje v dejavnosti vrtca

- vzgojiteljski zbor
- izobraževanja za pedagoške delavce
- udeležba na aktivih strokovnih delavcev
- udeležba na razširjenih kolegijih in delovnih sestankih
- priprava strokovnih aktivov OPP - glede na želje strokovnih delavk

Skušala se bo vključevati v čim več dejavnosti, ki bodo ponujene v okviru letnega načrta vrtca.

d) vodstvo vrtca

Sodelovanje z vodstvom vrtca bo potekalo glede na aktualne potrebe in probleme.

SODELOVANJE S STARŠI

S starši bomo letos izvedli spoznavna srečanja v septembru, na katerih se bo predstavilo celostno zgodnjo obravnavo ter pridobilo pomembne informacije o otrocih.

Pogovorne ure se bodo organizirale individualno. Dan in ura razgovora se bo prilagajala možnostim staršev in glede na urnik delavke. Na željo vzgojiteljice ali svetovalne delavke se bo sodelovalo tudi na govorilnih urah oddelka. Staršem se bo poročalo o napredku otroka. Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo otrok bo dosegljiva tudi preko e-pošte ali telefona. Starši so povabljeni k sodelovanju pri pripravi individualiziranega programa za otroka.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- Izobraževanje ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja.
Cilji:
 - o razvijanje socialnih veščin,
 - o učenje nadomestnega vedenja,
 - o motivacija za dejavnosti,
 - o motivacija za lastno aktivnost otroka,
 - o prepoznavanje in izražanje čustev.

- Dejavnosti za doseganje ciljev:
 - o uvajanje novih rutin za sproščanje,
 - o dihalne vaje,
 - o joga za otroke ...

- Aktivni mobilni specialni pedagoginje.
- Republiški aktiv spec. pedagogov.
- Spremljanje seminarjev OPP.
- Dodatna izobraževanja pedagoških delavcev vrtca.

SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI IZVEN VRTCA

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo otrok bo skrbela se za vzdrževanje rednih stikov z institucijami, kjer so obravnavani otroci. Vključevala se bo v njihove time.

V kolikor bodo izražene potrebe po sodelovanju s šolami, kamor bo otrok s posebnimi potrebami vključen, se bo odzvala vabilu, in sicer v skladu s soglasjem staršev.

DRUGE DEJAVNOSTI, NALOGE, ZADOLŽITVE

- Izdelava didaktičnega materiala in pripomočkov za uresničitev prilagoditev v skupini.
- Strokovni aktivni za delavce vrtca.
- Interna izobraževanja.

DELO ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

ORGANIZACIJA IN NAČRTOVANJE PREHRANE V VVE MEDO

Vse obroke za otroke v VVE Medo (OE Prevoje in OE Krašnja) pripravlja matična kuhinja v VVE Medo. Pripravljajo pa tudi kosila za učence iz POŠ Krašnja. Ravno tako pripravljajo prehrano zaposlenih. V kuhinji OE Prevoje so zaposleni trije kuharji in dve pomočnici kuharja za polni delovni čas. V razdelilni kuhinji v OE Krašnja pa pomočnica kuharja za polovični delovni čas. Jedilnike pripravimo za en mesec vnaprej in jih objavimo na spletni strani vrtca.

Prehrana otrok v vrtcu je načrtovana tako, da pokrije 70–75 % otrokovih dnevnih energetskih in bioloških potreb. Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Zavod Republike Slovenije za šolstvo, 2024). Pri pripravi obrokov postopamo skladno s HACCP načeli opredeljenimi v HACCP načrtu za VVE Medo. Na tak način zagotavljamo v vrtcu mikrobiološko varno in zdravstveno neoporečno prehrano.

V vrtcu se trudimo za čim bolj mešano in raznoliko prehrano, ki jo otroci zaužijejo preko štirih obrokov dnevno (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica). Jedilniki in priprava hrane so za predšolske otroke prilagojeni njihovi starosti oz. sposobnosti prehranjevanja (izločevanje neprimernih živil, pretežno mlečni zajtrki, bolj sesekljana hrana itd.). Posebej se pripravljata hrana za otroke z alergijami in drugimi zdravstvenimi težavami na osnovi zdravniških potrdil. V vrtcu si bomo prizadevali za čim manjšo količino zavržene hrane. Zaradi še bolj strogega omejevanja sladkih in slanih živil bo otrokom za žejo ponujena navadna voda, domača nesladkana limonada ali nesladkan čaj. Vsakodnevna prehrana vsebuje sveže sezonsko sadje in zelenjavo. Pri nabavi živil se trudimo vključiti čim več lokalno in ekološko pridelane hrane. V vsakodnevno prehrano vključujemo mleko ali mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju. Meso vsaj enkrat tedensko zamenjamo s stročnicami ali ribami. Občasno uvajamo nove jedi. Posebno pozornost namenjamo tudi kulturi prehranjevanja in oblikovanju dobrih prehranskih navad (umirjeno prehranjevanje, sodelovanje otrok pri pripravi pogrinjkov, delitvi hrane).

Osnovni cilji:

- načrtovanje in izvajanje uravnotežene, pestre, varovalne in zdrave prehrane za predšolske otroke,
- sestava jedilnikov glede na praznike in projekte, ki potekajo tekom leta v vrtcu (tradicionalni slovenski zajtrk, teden otroka, zaključki šolskega leta ...),
- sestava mesečnih jedilnikov na osnovi priporočenih vnosov posameznih hranil,
- priprava dietnih jedilnikov in sodelovanje s starši otrok, ki imajo predpisano dieto,
- sodelovanje z dietnim kuharjem (obveščanje in svetovanje),
- zbiranje informacij o alergeni, pregled deklaracij in posodabljanje kataloga o alergeni,
- redna kontrola nad cenami dobavljenih živil (reklamacije),
- sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in primerno ukrepanje,
- sodelovanje pri javnih naročilih,
- sodelovanje z dobavitelji in reklamacije,
- svetovanje glede pravilnih postopkov prevzema, priprave, delitve ter ostalih aktivnosti vezanih na pripravo varne hrane,
- notranji nadzor nad izvajanjem HACCP sistema v kuhinji in stalno izpopolnjevanje in izboljševanje HACCP sistema,

- organizacija in priprava izobraževanj za kuharsko osebje in strokovni kader s področja prehrane,
- spremljanje nove zakonodaje s področja prehrane,
- sodelovanje z ustreznimi institucijami izven vrtca.

Delovni sestanki

S kuharskim osebjem:

- enkrat tedensko oz. po potrebi.

CILJ: Pogovor o tekoči problematiki s področja prehrane.

S strokovnim kadrom (s predstavniki vseh starostnih skupin):

- po potrebi na delovnih sestankih vzgojiteljic in pomočnic.

CILJ: Sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom, kulturo prehranjevanja, pogovor o novitetah s področja prehrane, tekoča problematika in iskanje rešitev.

S skupino za prehrano:

- enkrat letno (predvidoma januarja).

Skupina za prehrano je imenovana in jo sestavljajo predstavniki staršev, strokovni delavci VVE Medo, delavec kuhinje ter vodja vrtca in organizatorka prehrane.

CILJ: Sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki.

Strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega kadra

Enkrat letno se vsi zaposleni v kuhinji udeležijo izobraževanja za HACCP sistem. Enkrat letno organiziramo tematsko strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu (kuharska delavnica).

Usposabljanje za delo z živili za pedagoški kader

V skladu z zakonom morajo vsi zaposleni, ki prihajajo v stik z živili, imeti vsaj 1-krat letno usmerjeno sprotno usposabljanje o higienskih pravilih za ravnanje z živili in pravih postopkih dela z živili. Organizatorka prehrane bo izvedla interno usposabljanje o higienskih načelih za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic na delovnih sestankih.

Zdravstveno-higienski režim v VVE Medo

Program zdravstvenega varstva

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v VVE Medo poteka v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi, pripravljenimi za interno uporabo.

V vrtcu redno spremljamo zdravstveno stanje otrok, o tem sproti obveščamo starše, se po potrebi obračamo po nasvete in druge strokovne informacije na Nacionalni inštitut za javno zdravje ter druge strokovne institucije. Vodimo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in izvajamo ukrepe za njihovo preprečevanje. V prehodnem jesenskem času in pozimi veliko pozornost posvečamo preprečevanju kapljičnih infekcij, v poletnih mesecih pa večjo skrb namenjamo preprečevanju črevesnih nalezljivih bolezni in varovanju pred soncem. V vrtcu spodbujamo čim več gibanja na svežem zraku tudi v zimskih dneh, starše pa ob tem še dodatno opozorimo na letnemu času primerno obleko in obutev. Posebno skrb namenjamo tudi higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok ter strokovnega osebja.

Redno se bo spremljalo sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko vzdrževanje objektov ter po potrebi organiziralo dezinfekcijo, dezinsekcijo ali deratizacijo posameznih prostorov ali celotnih objektov. Izvajali bomo tudi individualna svetovanja in po potrebi izobraževalna srečanja za zaposlene.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta bomo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali, glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti bomo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti z namenom omogočiti čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Tudi z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev bomo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

Osnovni cilji:

- vodenje evidence pojavljanja nalezljivih bolezni in ukrepov za njihovo preprečevanje,
- redno spremljanje in izvajanje nadzora nad minimalnimi standardi: ažurno odpravljanje nepravilnosti in pomanjkljivosti z namenom omogočiti čim boljše počutje, zdravje in razvoj otrok in zaposlenih,
- spremljanje področne zakonodaje,
- kontrola nad izvajanjem ZHR (higiensko stanje v igralnicah ter ukrepanje ob ugotovljenih nepravilnostih),
- spremljanje in izvajanje čiščenja skladno s Planom čiščenja v VVE Medo,
- predvsem v zimskem času izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje okužb, ki se prenašajo kapljično (prezračevanje, zadostno pitje tekočine, gibanje na prostem, pranje posteljnine, umik igrač ipd.),
- predvsem v poletnem času skrbeti za preprečevanje črevesnih nalezljivih bolezni in/ali zastrupitev,
- sledenje vsem navodilom izdanih s strani NIJZ in po potrebi priprava navodil za strokovne delavce,
- spremljanje poškodb otrok v vrtcu, zbiranje poročil in vodenje evidenc,
- pomoč oz. sodelovanje pri javnem naročanju za dobavo čistil in opreme,
- aktivno sodelovanje v obljubljenem aktivu OPZHR.

Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu z Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev bomo v sodelovanju z izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede, za vse zaposlene pa obdobje zdravstvene preglede. O opravljenih pregledih se vodi ustrezna evidenca.

Glede na Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili, so vsi zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili, dolžni podpisati soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom. Listine s podpisi hrani vodja ZHR. Glede na pojav obolevnosti bodo zaposleni podajali individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa bo izdajal potrdila o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili.

Delovna obleka in obutev

Delovno obleko in obutev za delavce kuhinje, pralnice, strokovne delavce in vzdrževalce bomo nabavljali v okviru cene vrtca ob upoštevanju zahtev glede ustreznosti z vidika varstva pri delu in izjave o varnosti z oceno tveganja.

Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca

Za čiščenje prostorov v VVE Medo skrbijo 4 čistilke. Nadzor nad kvaliteto izvedenega čiščenja opravlja organizatorica prehrane in ZHR.

Pregled igral

Na podlagi Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca imamo v VVE Medo sprejet program pregledovanja otroških igral in igrišča.

Pregledi igral zajemajo dnevne preglede igral in igrišča, ki jih opravlja strokovna delavka v jutranjem času v OE Prevoje ter v OE Krašnja. O napakah ali poškodbah obvesti pomočnico ravnateljice in hišnika. Hišnik opravi funkcionalni pregled na vsake 3 mesece. Letni pregled opravi interna tričlanska komisija in zunanji strokovnjak, s katerim ima zavod podpisano pogodbo za izvajanje varnostnih pregledov. O vseh pregledih se vodijo evidence in zapisniki.

Zdravstveno-higienski nadzor

Zdravstveno-higienski nadzor nad prostori, opremo in zaposlenimi bo po pogodbi izvajal Zavod za zdravstveno varstvo in po uradni dolžnosti Zdravstveni inšpektorat RS.

DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Svet vrtca

Svet VVE Medo je v sestavi Sveta zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo.

Delovna skupina sveta staršev

Svet staršev šteje 17 članov in je del Sveta staršev OŠ Janka Kersnika Brdo.

Vzgojiteljski zbor

V letošnjem letu načrtujemo 3 vzgojiteljske zборе. Vsebina vzgojiteljskih zborov:

- usmeritve za delo v šolskem letu 2024/2025
- izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- seznanitev z novimi projekti in dopolnjevanje vsebin ostalih projektov
- projekt ZRSS – študijske skupine – naloge v tem šolskem letu
- letni načrt oddelka – prioritete naloge
- polletna realizacija LDN in spremembe
- zakonodajne spremembe
- seznanjanje z napredovanji
- realizacija LDN
- okvirna razporeditev pedagoških delavcev v šolskem letu 2025/2026

Strokovni aktivni

Načrtujemo 3 strokovna aktivna vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic.

Vsebine bomo obravnavali na strokovnem aktivu vseh oddelkov, zlasti še vsebine, ki so vezane na projekte tega leta, načrtovanje vzgojnega dela, spoznavanja teorij vzgoje, zakonodajne novosti.

Vsebine srečanj:

- Drugačnost – tako ali drugače!
- Izobraževanje Razvoj govorne – jezikovne komunikacije
- Primeri dobre prakse

Srečanja bodo namenjena učenju, obnovitvi znanja, izmenjavi informacij, predstavitvi pridobljenih znanj, oblikovanju predlogov in idej za različne oblike sodelovanja med skupinami, s starši, z zunanjimi institucijami, izvedbi dodatnih dejavnosti, reflektiranju izvedbe le-teh in oblikovanju načina promocije vrtca.

Vodja strokovnega aktivna je Brigita Gabrovec.

Delovna srečanja

Delovali bodo delovni timi vzgojiteljic in posebej tudi vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljice. Glede na raznoliko tematiko in vrsto aktualnih problemov bomo načrtovali srečanja ob torkih izmenično vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice.

Glede na starost/lokacijo otrok se bomo srečevali:

- ob ponedeljkih vzgojiteljice oddelkov otrok, starih 5–6 let,
- ob sredah vzgojiteljice oddelkov otrok, starih 3–5 let,
- četrtek vzgojiteljice oddelkov otrok, starih 1–3 let,
- ob sredah vzgojiteljice OE Krašnja.

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice se bodo po potrebi dobivale na samostojnih delovnih sestankih ob sredah.

Na teh srečanjih se bomo:

- dogovarjali o tekočih zadevah, problematiki,
- načrtovali aktivnosti za delo v skupinah,
- evalvirali končane aktivnosti in projekte,
- izmenjavali primere dobre prakse.

SKLAD ŠOLE IN VVE MEDO

Člani odbora:

- predstavniki staršev: Božena Kovalevska Cerar, Petra Levec, Urška Vrankar Dežman,
- predstavniki šole: Katarina Bergant, Tadeja Češka Klančar, Veronika Tumpej
- predstavnica vrtca: Petra Kavčič.

Načrt pridobivanja sredstev:

- trikrat letno (november, februar, maj) ob soglasju staršev staršem preko položnic obračunamo 3 € oziroma znesek po njihovi izbiri,
- organizacija božično–novoletnega bazarja,
- prodaja voščilnic – vrtec.

Načrt porabe sredstev:

- subvencije za tabor, gledališki abonma po pravilniku Komisije,
- uvodna prireditev za projekt Pravljičnega palčka – obisk pisateljice ,
- nakup pripomočkov in materiala na pobudo strokovnih delavcev vrtca, staršev ali upravnega odbora sklada.

Obveščanje staršev:

- sprotno obveščanje na spletni strani VVE Medo,
- poročanje o delu šolskega sklada in finančnem stanju na sejah sveta staršev.

Upravni odbor šolskega sklada bo predvidoma zasedal na sejah v oktobru, januarju in maju. Po potrebi bo zasedal dopisno (za potrditev nabav ali drugih odločitev).

SODELOVANJE VVE MEDO IN OŠ JANKA KERSNIKA BRDO

Zaradi lažjega prehoda otrok iz vrtca v šolo učiteljice 1. razreda sodelujejo z vzgojiteljicami VVE Medo. Ker so 1. razredi na matični šoli, jih bodo otroci vrtca obiskali na Brdu. OE Krašnja deluje v prostorih POŠ Krašnja.

Program sodelovanja obsega:

- delovne sestanke,
- srečanja otrok iz vrtca in učencev prvega razreda,
- izmenjava metodičnih in strokovnih izkušenj,
- sodelovanje svetovalne službe v Komisiji za sprejem šolskih novincev v šolo.

PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Odločili smo se za naslednja izobraževanja:

za strokovne delavce:

- Zdravje v vrtcu – spletno izobraževanje
- Varno s soncem – spletno izobraževanje
- RAZVOJ GOVORNE-JEZIKOVNE KOMUNIKACIJE – v okviru strokovnega aktiva
- Prva pomoč – ZD Domžale
- Izobraževanja primernih vsebin iz kataloga KATIS
- Samoizobraževanje z uporabo različne strokovne literature
- Meditacija in medosebni odnosi – Zoran Mihajlović
- Pilates
- Izobraževanje – USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA V VRTCU

EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtce ustanavljajo in financirajo občine.

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejata dva zakona, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih. Posamezna vprašanja pa podrobneje urejajo podzakonski predpisi.

V šolskem letu 2024/2025 se bo delo VVE Medo financiralo v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Občine Lukovica in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, iz proračuna Ministrstva za šolstvo in šport ter drugih virov.

Sedaj veljavne cene veljajo od 1. 10. 2023 in znašajo po posameznih programih, kot je navedeno v nadaljevanju:

I. starostna stopnja	641, 14 EUR
II. starostna stopnja	514, 53 EUR
mesečni znesek živil	54, 00 EUR

Elementi ekonomske cene so: bruto plače, davki in prispevki, drugi osebni prejemki (regres za LD, prehrana, prevoz, jubilejne nagrade), sredstva za premije KDPZ, materialni stroški in živila.

Za nemoteno delovanje vrtca so potrebna tudi sredstva, ki so v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov (npr. investicije in investicijska vzdrževanja). Te na osnovi potreb in prioritete izvedbe zagotovi Občina Lukovica neposredno iz proračuna, v skladu z dogovorom in na podlagi izdanih zahtevkov s predloženimi računi, oziroma jih financira VVE Medo v skladu s sprejetim finančnim načrtom, ki je vezan na koledarsko leto.

ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo:

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o vrtcih

Odredba o standardih in normativih predšolske vzgoje

Kurikulum za vrtce

Dogovori na ravni lokalne skupnosti ali države

Izvršilni predpisi

Letni delovni načrt VVE Medo za šolsko leto 2024/2025 vključuje prednostne naloge programov predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši in okoljem, vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, načrt dela svetovalnih delavk, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomskega poslovanja, varstvo pri delu in požarne varnosti.

Nastal je na osnovi opredelitve ciljev in dejavnosti načrtov oddelkov vrtca. Letni delovni načrt bomo med letom dopolnjevali z vsebinami, ki jih bodo naknadno predlagali otroci in starši.

Letni načrt dela vrtca je namenjen otrokom in delavcem VVE Medo, Svetu zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo, ustanovitelju Občini Lukovica, predstavnikom staršev v Svetu staršev in organom OŠ Janka Kersnika Brdo, ki jim vrtec pripada.

Svet Zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo je na svoji redni seji, ____ . 9. 2024 potrdil Letni delovni načrt VVE Medo za šolsko leto 2024/2025.

LDN je bilo sprejet:

na Svetu staršev _____

na Svetu zavoda _____

Ravnateljica
dr. Anja Podlesnik Fetih

Predsednica Sveta zavoda
Jana Kovič