



**OŠ JANKA KERSNIKA BRDO  
VVE MEDO**

**Zaboršt 2  
1225 Lukovica**

**LETNI DELOVNI  
NAČRT**

**ŠOLSKO LETO  
2022/2023**

**Barbara Knap**  
pomočnica ravnateljice,  
vodja VVE Medo

**dr. Anja Podlesnik Fetih**  
ravnateljica

# KAZALO

UVOD.....	4
TEMELJNE NALOGE IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE .....	5
CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE PO KURIKULUMU ZA VRTCE.....	5
POSLANSTVO IN VIZIJA VVE MEDO .....	6
CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023 .....	7
KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VVE MEDO .....	8
ORGANIZACIJA VVE MEDO .....	9
LOKACIJA.....	9
POSLOVNI ČAS VRTCA.....	9
PROGRAM VRTCA.....	10
RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE .....	11
RAZPOREDITEV DELAVCEV V VRTCU .....	11
<i>Razporeditev strokovnih delavcev po oddelkih .....</i>	<i>11</i>
<i>Razporeditev tehničnega kadra .....</i>	<i>12</i>
SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST.....	13
IZRABA DELOVNEGA ČASA DELAVCEV VVE MEDO .....	13
PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA.....	17
PREDNOSTNE NALOGE IN IZHODIŠČA VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VVE MEDO ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023 .....	18
DELO V VVE MEDO.....	20
VLOGA STROKOVNIH DELAVCEV IN NAČRTOVANJE DELA .....	20
<i>Vsebine projekta .....</i>	<i>21</i>
VLOGA POMOČNICE RAVNATELJICE .....	21
SODELOVANJE S STARŠI IN Z ZUNANJIMI STROKOVNJAKI .....	23
OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI V VVE MEDO .....	24
PRVO STAROSTNO OBDOBJE – ODDELKI OTROK OD 1. DO 3. LETA .....	24
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE – ODDELKI OTROK OD 3. DO 6. LETA .....	25
SKUPNE OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI NA RAVNI VRTCA: .....	25
BIVANJE V NARAVI .....	27
DODATNE DEJAVNOSTI V VVE MEDO .....	28
POMEMBNI DOGODKI IN PRAZNOVANJA .....	29
DOGODKI.....	29
PRAZNOVANJA .....	29
VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC.....	30
SODELOVANJE S STARŠI.....	31
PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV VVE MEDO ZA ŠOL. LETO 2022/2023 .....	32
POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI .....	33
DELO SVETOVALNE SLUŽBE .....	34
DELO ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO –HIGIENSKEGA REŽIMA .....	35
DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA .....	41
SVET VRTCA .....	41
DELOVNA SKUPINA SVETA STARŠEV .....	41
VZGOJITELJSKI ZBOR .....	41
DELOVNA SREČANJA.....	42

<b>SKLAD ŠOLE IN VVE MEDO.....</b>	<b>43</b>
<b>SODELOVANJE VVE MEDO IN OŠ JANKA KERSNIKA BRDO .....</b>	<b>44</b>
<b>PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV .....</b>	<b>45</b>
<b>EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA .....</b>	<b>45</b>
<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>46</b>

## UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca, ki ga določa 21. člen Zakona o vrtcih (UL RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) ter Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu (UL RS, št. 61/12 in 52/22) in je strokovna in vsebinska podlaga LDN enot in LDN vzgojiteljic v oddelku. Temelji na analizi LDN preteklega leta, Zakona o vrtcih in Kurikuluma za vrtce (1999). Usklajen je tudi z delom OŠ Janka Kersnika Brdo, ki ji VVE Medo pripada.

Z LDN se določijo: organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojnoizobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Pri nastajanju, izvajanju in spremljanju sodelujejo poleg zaposlenih tudi starši in vsi, ki se zavzemajo za kvaliteten razvoj vrtca v Občini Lukovica.

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih in po predhodni uskladitvi z ustanoviteljico, Občino Lukovica, ga sprejme Svet zavoda.

## TEMELJNE NALOGE IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti,
- ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

## CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE PO KURIKULUMU ZA VRTCE

Narekujejo:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

## POSLANSTVO IN VIZIJA VVE MEDO

Soustvarjamo srečnega otroka. Povezuje nas neskončna ustvarjalna sila, krepi iskreno medsebojno spoštovanje in bogati vsak posameznik na svoj edinstven način.

V to vizijo vsi verjamemo, ker nas usmerjajo naše skupne VREDNOTE:

- ✓ odgovornost,
- ✓ strokovnost,
- ✓ spoštovanje,
- ✓ odprta komunikacija,
- ✓ sprejetost.

Vrtec je sožitje otrok, staršev, strokovnih delavcev ter vseh zaposlenih. Zato je potrebno vzpostaviti dober dialog med vsemi deležniki. Vzgoja je zahtevna in plemenita naloga. V našem vrtcu bomo:

- spoštovali vsakega otroka, njegovega starša ali skrbnika,
- zadovoljevali potrebe lokalne skupnosti ter potrebe delavcev v vrtcu,
- zagotovili strokovno izvajanje KURIKULUMA ZA VRTCE.

Vizija vrtca temelji na:

- spoštovanju otrokovih pravic in pravic odraslih ne glede na socialno ekonomski status in pripadnost,
- ustvarjanju otrokom prijaznega in ustvarjalnega okolja,
- prepoznavnosti vrtca v okolju,
- odprtosti do novosti, sodelovanju in vzpostavljanju kulturnega dialoga,
- vseživljenjskem učenju otrok in odraslih,
- medsebojnem spoštovanju in odgovornosti,
- interakciji med vsemi vpletenimi pri delu z otroki in starši,
- prepoznavnosti vrtca v okolju,
- dobrem sodelovanju z OŠ.

Pedagoško delo bomo usmerjali k ciljem, ki bodo temeljili na aktivnem odzivanju na potrebe, ki jih prinašajo zakonodaja, okolje in strokovna kompetentnost delavcev vrtca. S tem pa bomo dosegli višjo kakovost v izvedbenem Kurikulumu.

Zato bomo:

- ustvarjali pogoje za razvoj otrokovih telesnih spretnosti in psihosocialnih sposobnosti,
- spodbujali ustvarjalno igro, domišljijo in negovali radovednost,
- upoštevali individualne razlike, in s tem zagotavljali možnost izbire v okviru enakovrednih ponujenih dejavnosti,
- upoštevali in spoštovali zasebnost in intimnost otrok,
- v vzgojno-izobraževalno delo vnašali čim več aktivnih oblik dela in ustrezne miselne izzive,
- vse elemente dnevnega reda obravnavali enakovredno in s tem omogočili otrokom, da se ob vsakodnevnem stiku z družbenim in naravnim okoljem razvijajo in učijo,
- poskrbeli za več neposrednih stikov med vzgojiteljico, pomočnico in starši,
- promovirali delo v javnosti skupaj s starši, z Občino Lukovica in osnovno šolo,
- nudili oporo staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- uresničevali Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.

## KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VVE MEDO

Vsi strokovni delavci vrtca se aktivno na delovnih sestankih seznanijo s Kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu in ga upoštevajo. Listina je dostopna vsem zaposlenim v vseh urah dneva. Dostopna je na spletni strani ali na oglasni deski VVE Medo. Na delovnih sestankih vsako šolsko leto obnovimo poznavanje Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu.

Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu zajema skupek vrednot in načel, na katerih temelji delo s predšolskimi otroki, in predstavlja osnovo za etično presojo ravnanja. Vsebina Kodeksa temelji na vrednotah, ki so plod mednarodno doseženega soglasja in so definirane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah (1948), v Konvenciji OZN o otrokovih pravicah (1989), v Deklaraciji o psiholoških pravicah otroka (Mednarodno združenje šolskih psihologov 1979) ter na vrednotah, povezanih z varstvom in vzgojo predšolskih otrok, ki so se razvile in oblikovale v dolgoletnih prizadevanjih teoretikov in praktikov na področju predšolske vzgoje pri nas in po svetu, na pozitivni tradiciji predšolskih ustanov in poklica vzgojiteljice oziroma vzgojitelja predšolskih otrok.

S sprejetjem in uveljavljanjem Kodeksa želimo vzpostaviti mehanizem ozaveščanja vseh udeležencev ter osebnega sprejemanja in ponotranjenja vrednot na področju dela s predšolskimi otroki.

Kodeks kot živ in učinkovit dokument:

- varuje pravice in osebno integriteto otrok, staršev in delavcev vrtca.
- utrjuje pravice in dolžnosti zaposlenih, njihovo strokovno zavest, samozavest in odgovornost.
- posreduje vrednote in načela kot osnovo za medsebojno, odgovorno ravnanje otrok, staršev, sodelavcev, delovne organizacije in širše skupnosti.
- zavezuje vse delavke in delavce k upoštevanju in uresničevanju sprejetih vrednot in načel, zapisanih v kodeksu.
- ozavešča vse udeležence o pomenu vsakodnevne presoje postopkov in ravnanj z vidika sprejetih vrednot in načel.
- povezuje vse, ki si prizadevajo za otrokovo korist.
- prispeva k dvigu kakovosti predšolske vzgoje v vrtcu, družini in širšem okolju.

Preko igre, preizkušanja, raziskovanja, možnosti izbire med različnimi aktivnostmi, ki jim bodo ponujene ali pa si jih bodo ustvarili in domislili otroci sami, bodo pridobivali znanja, spretnosti in navade, ki jim bodo omogočala aktivno učenje in uspešno vključevanje v družbo. Preko pridobivanja konkretnih izkušenj bodo razvili lastne sposobnosti, spretnosti, kompetence in nadarjenosti.

Pozitivna naravnost do vrednot učenja bo izboljšala prakso z uvajanjem inovativnih in ustvarjalnih pristopov v vsakdanje delo z otroki, zato je potrebno dodatno strokovno izobraževanje vzgojiteljic in njihovih pomočnic.



## Lokacija

V šolskem letu 2022/2023 bo VVE Medo posloval in izvajal svojo dejavnost v 17 oddelkih na dveh lokacijah, in sicer:

- na Prevojah v 14 oddelkih in
- v Krašnji v 3 oddelkih.

## Poslovni čas vrtca

### Dnevni poslovni čas

<i>Odpiralni čas</i>	<i>Dežurstvo</i>
5.30–17.00 na Prevojah	Prevoje: 5.30–6.00 združevanje skupin – stari del 6.00–7.30 združevanje skupin – stari in novi del 15.30–16.00 združevanje skupin – stari in novi del 16.00–17.00 združevanje skupin – stari del
6.00–16.30 v Krašnji	Krašnja: 6.00–7.15 združevanje skupin 15.30–16.30 združevanje skupin

### Tedenski poslovni čas

Poslovni čas VVE Medo je vsak dan od ponedeljka do petka. Zajema 9-urno vzgojno-izobraževalno delo po oddelkih ter dežurstva v jutranjem času od 5.30 do 7.30 in v popoldanskem času od 15.30 do 17.00 na Prevojah. V Krašnji od 6.00 do 7.15 in v opoldanskem času od 15.30 do 16.30.

Razpored strokovnega kadra v posameznih skupinah je narejen glede na prisotnost otrok v posameznih oddelkih.

### Letni poslovni čas

VVE Medo bo posloval celo leto. V času vseh šolskih počitnic (jesenskih, zimskih) ter med novoletnimi in prvomajskimi prazniki bomo v vseh oddelkih izvedli poizvedbo in starše povprašali, kakšne so njihove potrebe po varstvu otrok v omenjenem času.

Prav tako bomo izvedli poizvedbo o prisotnosti otrok v poletnih mesecih 2023. Pozorno bomo načrtovali dopuste delavcev v mesecu juliju in avgustu, tako da bo v večini oddelkov prisotna vedno ena, otrokom znana strokovna delavka.

Zaradi ekonomičnosti poslovanja bomo združevali oddelke, zaradi tega bomo posamezne skupine otrok preselili v drug oddelek, če bodo smernice NIJZ in zdravstvena situacija ob pojavu covida -19 to dopuščala. Prav tako bomo dnevno spremljali število otrok po oddelkih, dodatno prerazporejali delavce v oddelke, kjer bo večje število prisotnih otrok in se bo za tako ravnanje pokazala potreba. Zagotovili bomo zakonske normative glede na število otrok in število strokovnih delavcev za posamezni oddelek, seveda s priporočili NIJZ.

## Program vrtca

V šolskem letu 2022/20223 bomo v vseh oddelkih VVE Medo izvajali dnevni program. Na podlagi potreb staršev se bo program izvajal v dopoldanskem in delno v popoldanskem času.

V dnevni program je s 1. 9. 2022 vključenih 283 otrok.

V oddelke 1. starostnega obdobja je vključenih 108 otrok, v oddelke 2. starostnega obdobja pa 175 otrok.

V oddelkih 1. starostnega obdobja, kjer je eden oddelek heterogen, bosta sočasno prisotni vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice 6 ur, v oddelkih 2. starostnega obdobja, kjer so trije oddelki heterogeni, bosta vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice sočasno prisotni 4 ure. V letošnjem šolskem letu imamo v Krašnji tudi en kombiniran oddelek, v tem bosta sočasno prisotni vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice 5 ur.

Pred zajtrkom (do 7.30) in v času odhodov otrok domov (po 15.30) bo v vrtcu organizirano dežurstvo.

V redni oddelek je vključenih tudi 8 otrok s posebnimi potrebami, ki imajo Zapisnik multidisciplinarnega tima Razvojnne ambulante s centrom za zgodnjo obravnavo. Vsi otroci so upravičeni do programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V skladu z Zakonom o normativih ter z ustanoviteljico Občino Lukovica je normativ otrok v skupini, kjer so prisotni otroci s posebnimi potrebami, ustrezno zmanjšan normativ.

Program vzgojno izobraževalnega dela v VVE Medo bo potekal po okvirnem dnevnem redu, ki je prilagojen starostni stopnji otrok in predpisanim zakonskim normativom.

## Dnevni red

5.30–7.00	zbiranje otrok, igra ali željen počitek posameznikov
7.00–7.30	odhodi otrok v matične igralnice
7.30–8.00	igra, pogovor, priprava na zajtrk
8.00	zajtrk
10.00	malica
9.00–12.00	usmerjene dejavnosti v oddelku, bivanja zunaj, sprehodi (nega v 1. starostnem obdobju), priprava na kosilo
11.00	kosilo otrok starih 1–2 leti
11.20	kosilo otrok starih 2–3 leta
11.30	kosilo otrok starih 3–4 leta in 3–5 let
11.45	kosilo otrok starih 4–6 let
12.00	kosilo otrok starih 5–6 let
12.00–14.30	počitek, umirjene dejavnosti, ki so nadaljevanje dopoldanskih aktivnosti
14.30	malica
14.30–15.30	umirjene dejavnosti, igra
15.30–17.00	združevanje otrok, igra, odhodi domov

## Razporeditev otrok v oddelke

S 1. 9. 2022 je v vrtcu oblikovanih 16 oddelkov. En oddelek z najmlajšimi otroci se odpira s 1. 11. 2022.

## Vrste oddelkov v vrtcu

<i>Vrsta oddelkov</i>	<i>Število oddelkov</i>	<i>Število otrok</i>
<b>I. starostno obdobje – homogeni oddelki</b>	7	96
<b>I. starostno obdobje – heterogeni oddelki</b>	1	12
<b>II. starostno obdobje – homogeni oddelki</b>	5	95
<b>II. starostno obdobje – heterogeni oddelki</b>	3	62
<b>Kombiniran oddelek (I. in II. starostno obdobje)</b>	1	18
<b>Skupaj</b>	<b>17</b>	<b>283</b>

Potreba staršev po varstvu otrok v našem vrtcu je bila pred začetkom šolskega leta 2022/2023 večja, kot je bilo prostih mest, zato se je 12. 4. 2022 sestala Komisija za sprejem otrok v vrtec. Prav tako je komisija zasedala še korespondenčno 24. 8. 2022. Na seji so se še naknadno obravnavale prispele vloge za otroke rojene v letu 2021.

Na podlagi Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v vrtec Medo, ki ga je sprejela Občina Lukovica na 4. redni seji 6. 4. 2011, je Komisija obravnavala 106 vlog. V tem šolskem letu smo sprejeli 87 otrok, na čakalnem seznamu je ostalo 19 otrok. Na korespondenčni seji smo obravnavali 6 vlog in sprejeli enega otroka.

## Razporeditev delavcev v vrtcu

### Razporeditev strokovnih delavcev po oddelkih

<b>PREVOJE</b>				
<b>Skupina</b>	<b>Starost otrok</b>	<b>Število otrok</b>	<b>Vzgojiteljica</b>	<b>Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice</b>
<b>I. starostno obdobje</b>				
Miške (1.11.2022)	1–2 leti	14	/	/
Pikapolonice	1–2 leti	14	Natalija Mlakar Butalič	Tamara Križman
Polžki	1–2 leti	14	Suzana Pogačar (nad. Brigitte Gabrovec)	Nataša Zalaznik
Sovice	1–2 leti	14	Sara Štebe (nad. Alenke Sevnik)	Veronika Kos
Zajčki	2–3 leta	14	Tina Osolnik	Tadeja Oražem
Metuljčki	2–3 leta	14	Monika Gorišek	Urša Baloh
Polhki	2–3 leta	12	Ksenija Capuder	Janja Boršič
<b>II. starostno obdobje</b>				
Palčki	3–4 leta	17	Veronika Hribar	Andreja Lavrič
Veveričke	3–4 leta	15	Anka Juras	Eva Stopar
Lisičke	3–5 let	20	Nataša Beganović Jug	Petra Zalaznik
Ježki	4–5 let	17	Andreja Peterlin	Tina Fijavž
Medvedki	4–6 let	21	Jolanda Kreslin	Mojca Pustotnik
Čebelice	5–6 let	24	Damjana Seliškar	Katja Mlakar
Kresničke	5–6 let	22	Urška Pogačar	Manca Klančnik

<b>KRAŠNJA</b>				
<b>Skupina</b>	<b>Starost otrok</b>	<b>Število otrok</b>	<b>Vzgojiteljica</b>	<b>Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice</b>
<b>I. starostno obdobje</b>				
Lunice	1–3 leta	12	Simona Cerar	Barbara Močnik
<b>Kombiniran oddelek</b>				
Zvezdice	2–5 let	18	Petra Capuder	Anamarija Lanišek
<b>II. starostno obdobje</b>				
Sončki	4–6 let	21	Meta Adamič Bahl	Vesna Prevolnik

Število oddelkov in otrok je podlaga za načrtovanje in zaposlitev potrebnega števila delavcev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnice vzgojiteljice v oddelkih, in 26. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v heterogenem oddelku, bomo imeli zaposlene 3, 5 vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic za čas dežurstva v jutranjem, odpiralnem času in popoldanskem, zapiralnem času. To so Špela Obreza, Alenka Tartara, Anja Kramar in Anja Smrekar (0, 5).

### **Razporeditev tehničnega kadra**

<b>Ime in priimek</b>	<b>Delovno mesto</b>
<b>Barbara Knap</b>	pomočnica ravnateljice
<b>Mojca Petkovšek</b>	svetovalna delavka
<b>Marjetka Kovač (nad. Nike Urh)</b>	vodja prehrane in ZHR
<b>Simona Vrankar</b>	računovodja/poslovna sekretarka
<b>Kristina Brlec</b>	spremljevalka otroku s posebnimi potrebami
<b>Manca Capuder</b>	spremljevalka otroku s posebnimi potrebami
<b>Vinko Klopčič</b>	hišnik
<b>Bogdan Barle</b>	kuhar – vodja kuhinje
<b>Boštjan Barle</b>	kuhar
<b>Alenka Pustotnik</b>	kuharica
<b>Marija Nakrst</b>	kuharska pomočnica
<b>Vida Svetlin</b>	kuharska pomočnica
<b>Romana Boh</b>	kuharska pomočnica in čistilka
<b>Angelca Genc</b>	čistilka
<b>Alojzija Bizjak</b>	čistilka
<b>Mojca Jerina Smrekar</b>	čistilka
<b>Majda Kovačič</b>	perica
<b>Uršula Avbelj</b>	čistilka (Krašnja)
<b>Urška Jemec Tekavec</b>	kuharska pomočnica in perica (Krašnja)

### Sistemizacija delovnih mest

<i>Delovno mesto</i>	<i>Delež delovnega časa</i>	<i>Nadomestne zaposlitve</i>
Pomočnik ravnatelja	1	
Svetovalni delavec	0,50	
Svetovalni delavec - dodatna str. pomoč	0,50	
Vzgojitelj	17	
Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	20,5	
Org. prehrane in ZHR	0,50	
Poslovni sekretar V.	0,25	
Računovodja VI.	0,75	
Knjigovodja V.	0,50	
Spremljevalec otrok s posebnimi potrebami	2	
Kuhar	3	
Kuharski pomočnik	3	
Čistilka	4	
Delavka v razdelilni kuhinji	0,375	
Perica	1,375	
Hišnik	0,80	

### Obrazložitev k predlagani sistemizaciji delovnih mest

Sistemizacija je pripravljena na podlagi Zakona o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. L. RS št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21). Sistemizacija je določena zelo racionalno. Nekaj delovnih mest dopolnjujemo z delavci, ki so zaposleni tudi na šoli:

- čistilka v Krašnji,
- hišnik V,
- knjigovodja.

### Izraba delovnega časa delavcev VVE Medo

#### Letni sklad delovnega časa za leto 2022/2023 za strokovne delavce

<i>Mesec</i>	<i>Število dni</i>			<i>Število ur</i>		
	<i>Delovni dnevi</i>	<i>Prazniki</i>	<i>Dela prosti dnevi</i>	<i>Delovna obveznost</i>	<i>Delo v oddelku</i>	<i>Delo izven oddelka</i>
<b>SEPTEMBER</b>	22	0	8	176	165	11
<b>OKTOBER</b>	20	1	10	160	150	10
<b>NOVEMBER</b>	21	1	8	168	157,5	10,5
<b>DECEMBER</b>	21	1	9	168	157,5	10,5
<b>JANUAR</b>	21	1	9	168	157,5	10,5

<b>FEBRUAR</b>	19	1	8	152	142,5	9,5
<b>MAREC</b>	23	0	8	184	172,5	11,5
<b>APRIL</b>	18	2	10	144	135	9
<b>MAJ</b>	21	2	8	168	157,5	10,5
<b>JUNIJ</b>	22	0	8	176	165	11
<b>JULIJ</b>	21	0	10	168	157,5	10,5
<b>AVGUST</b>	22	1	8	176	165	11
<b>Skupaj</b>	<b>251</b>	<b>10</b>	<b>104</b>	<b>2008</b>	<b>1882,5</b>	<b>125,5</b>
<b>LETNI DOPUST</b>	<b>Odštejejo se dnevi letnega dopusta</b>				<b>Odšteje se 0,30 minut odmora na dan</b>	

Vsebina delovnega časa, ki je namenjena pripravi na vzgojno delo (delo izven oddelka) za strokovne delavce v trajanju 125, 5 ure na letni ravni:

- vzgojiteljski zbori,
- strokovni aktivni,
- mreže mentorskih vrtcev (študijske skupine),
- izobraževanja v enoti s strani zunanjih strokovnjakov,
- izobraževanja v enoti s strani strokovnih delavcev, zaposlenih v vrtcu ali na OŠ Janka Kersnika Brdo,
- sodelovanje s starši v oddelkih (roditeljski sestanki, pogovorne ure, delavnice, aktivnosti, določene z LDN oddelka),
- dejavnosti, vezane na LDN enote (lutkovne predstave, prireditve ...),
- dejavnosti, vezane na LDN na nivoju vrtca (praznovanja, razstave),
- urejanje vrtca,
- dejavnosti, vezane na projekte,
- načrtovanje in zapis vse pedagoške dokumentacije,
- skupno načrtovanje vzgojno-izobraževalnih aktivnosti v oddelku, enoti in glede na starost otrok,
- urejanje prostorov in sredstev glede na zadolžitve na letni ravni.

#### Letni sklad delovnega časa za leto 2022/2023 za ostale zaposlene

<i>Mesec</i>	<i>Število dni</i>			<i>Skupaj dni</i>	<i>Število ur</i>
	<i>Delovni dnevi</i>	<i>Prazniki</i>	<i>Dela prosti dnevi</i>		
<b>SEPTEMBER</b>	22	0	8	30	176
<b>OKTOBER</b>	20	1	10	31	160
<b>NOVEMBER</b>	21	1	8	30	168
<b>DECEMBER</b>	21	1	9	31	168
<b>JANUAR</b>	21	1	9	31	168
<b>FEBRUAR</b>	19	1	8	28	152
<b>MAREC</b>	23	0	8	31	184
<b>APRIL</b>	18	2	10	30	144
<b>MAJ</b>	21	2	8	31	168
<b>JUNIJ</b>	22	0	8	30	176
<b>JULIJ</b>	21	0	10	31	168

<b>AVGUST</b>	22	1	8	31	176
<b>Skupaj</b>	<b>251</b>	<b>10</b>	<b>104</b>	<b>365</b>	<b>2008</b>

### Zadolžitve strokovnih delavcev v enoti

#### PREVOJE

zbornica – stari del urejanje oglasnih desk za starše – jedilniki, obvestila (5 oglasnih desk)	TINA FIJAVŽ
lopa – stari del + telovadni kabinet	TINA OSOLNIK URŠA POGAČAR
priprava prispevkov skupnih prireditev (Rokovnjač ...) in skupne prireditve v okviru vrtca - dokumentiranje	MOJCA PUSTOTNIK ANDREJA PETERLIN
glasbeni kabinet – stari del	MONIKA GORIŠEK
glasbeni kabinet – novi del	ALENKA TARTARA
telovadnica – spodaj + blazine - očistiti 1 x tedensko, priprava telovadnice za prireditve	DAMIJANA SELIŠKAR PETRA ZALAZNIK
telovadnica – zgoraj + blazine (očistiti 1 x tedensko), priprava telovadnice za prireditve	ANKA JURAS SARA ŠTEBE
knjižnica + mali sonček	JOLANDA KRESLIN
sklad šole in vrtca, šivanje, lekarna, pregled prve pomoči	NATAŠA ZALAZNIK
dnevni pregled igrišča + urejanje in zalivanje korit z rožami pred vrtcem	ANDREJA LAVRIČ
skupne prireditve v okviru vrtca - načrtovanje	NATALIJA M. BUTALIČ NATAŠA B. JUG
sindikar	KSENIJA CAPUDER
kabinet za material – zgoraj + priprava zbornice za izobraževanja, sestanke	EVA S., JANJA B., TADEJA O., KATJA M.
lopa – novi del + telovadni kabinet	VERONIKA HRIBAR TAMARA KRIŽMAN
likovni kabinet – novi del	VERONIKA K., URŠA B., MANCA K.
revije (zbiranje naročil, mesečna delitev)	ŠPELA OBREZA
folklorna skupina	KSENIJA CAPUDER

#### KRAŠNJA

pevski zbor	PETRA CAPUDER
dnevni pregled igrišča	ANAMARIJA LANIŠEK
kabineti, zbornica	BARBARA MOČNIK
telovadnica + blazine – urejanje rekvizitov	VESNA PREVOLNIK
priprava prispevkov skupnih prireditev (za lokalni časopis)	META ADAMIČ BAHL
urejanje oglasnih desk za starše – jedilniki, obvestila	SIMONA CERAR

V OE Prevoje sta dva večnamenska prostora, ki sta namenjena gibalnim aktivnostim in družabnim srečanjem. Opremljena sta tudi z AV sredstvi (TV in DVD predvajalnik).

Igrišče vrtca omogoča otrokom razvijanje osnovnih motoričnih spretnosti, ravnotežja, raziskovanja in razvijanja spretnosti z žogo, vožnjo s skiroji, poganjalčki, igro z nestrukturiranim materialom, igro z vodo, mivko, zemljo in drugimi naravnimi materiali ter sredstvi, ki spodbujajo gibanje.

Poleg zgoraj navedenih prostorov bodo skupine za svoje dejavnosti koristile tudi prostore izven vrtca – kulturne ustanove in druge organizacije, s katerimi se posamezne enote povezujejo in sodelujejo. Pri tem se bodo upoštevala priporočila NIJZ.



## PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vsaka skupina otrok ima svojo igralnico, opremljeno z igralnimi kotički ter teraso (igralnice v pritličju – Prevoje) za izvajanje vzgojnega programa. V igralnici bodo organizirani stalni kotički in priložnostni kotički, ki se bodo spreminjali glede na vsebino dejavnosti. Igralni kotički bodo organizirani tudi v garderobi pred igralnico (novi del zgoraj in stari del spodaj – Prevoje), saj se s tem poveča igralni prostor posamezne skupine.

Izhodišče za prostorsko ureditev je število otrok, njihove zmožnosti, razvojne značilnosti, interesi in njihove potrebe ob nastalih situacijah. Otroci imajo možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so v njihovem dosegu. Te bomo dopolnjevali s sredstvi iz kabinetov. V kabinetih vrtca so shranjena didaktična in strokovna sredstva, ki so namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem vseh enot in oddelkov. Za izposojajo poskrbijo strokovne delavke vrtca – vodje kabinetov. (Glej zadolžitve.) Oddelki so opremljeni z vzgojnimi sredstvi, ki so primerni določeni starosti otrok.

Vsi oddelki so opremljeni s CD in USB-predvajalniki, prenosnimi zvočniki in telefonsko povezavo. Fotoaparati in kamere za dokumentiranje dela so v kabinetu in so na razpolago strokovnim delavcem. V telovadnici novega dela OE Prevoje in na hodniku starega dela OE Prevoje je na voljo televizor.

V OE Krašnja imajo otroci poleg igralnice možnost igre v večnamenskem prehodnem prostoru pred igralnico. Ta prostor koristijo predvsem starejše skupine v času počitka, ker vsi otroci ne spijo. Bedeči otroci se lahko umaknejo iz igralnice, vendar so pod stalnim nadzorom strokovne delavke. Ta prostor je namenjen tudi tistim otrokom, ki se prej zbudijo. V OE Krašnja je v večnamenskem prostoru televizor in je v souporabi z oddelki šole. Pri tem se bodo upoštevala priporočila NIJZ.

Telovadnica je hkrati tudi prostor za prireditve, skupna srečanja, predstave ipd.

V OE Prevoje sta dva prostora, namenjena druženju in telesnim aktivnostim. V novem delu zgoraj je telovadnica, ki je hkrati večnamenski prostor. Tu so igralnice za otroke II. starostnega obdobja. Ta prostor se uporablja tudi za izvajanje skupinskega vzgojno-izobraževalnega dela in je dodaten prostor igralnici. Vsi otroci iz starega in novega dela vrtca OE Prevoje uporabljajo obe telovadnici po vnaprej določenem urniku.

Vse tri skupine otrok v OE Krašnja uporabljajo šolsko telovadnico za urjenje motoričnih veščin, v dogovoru s strokovnimi delavci OŠ Janka Kersnika Brdo v Krašnji. Telovadnica se uporablja po dogovorjenem in zapisanem urniku.

Dvorišče, igrišče ali atrij vrtca na Prevojah in tudi v Krašnji uporabljajo otroci vseh starosti. Igrišče je opremljeno z igrali, ki nudijo širok nabor iger, druženja in urjenja različnih spretnosti in sposobnosti posameznikov v vseh starostnih obdobjih.

## PREDNOSTNE NALOGE IN IZHODIŠČA VZGOJNO– IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VVE MEDO ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Odrasli v vrtcu ustvarjamo okolje, v katerem spodbujamo raziskovanje, ustvarjalnost in otrokom omogočamo neposredne izkušnje, skozi katere dobivajo odgovore na svoja vprašanja o sebi in svetu, ki jih obdaja. Predvsem pa skrbimo za dobro počutje vseh, da bodo otroci sledili ciljem razvijanja lastne identitete.

Narava je idealno spodbudno okolje za raziskovanje in razvoj vseh področij kurikula: gibanje, matematika, umetnost, narava, jezik in družba.

Naš vrtec stoji v bližini gozda, tako da je bivanje v gozdu del našega vsakdana. Otroci so že po naravi radovedni, radi raziskujejo in se igrajo na način, ki jih konkretno uči v socialnem in fizičnem svetu okrog njih. Stremimo k temu, da otrok odkriva, spoznava in primerja živo in neživo naravo.

Narava je namreč posebno področje, v okviru katerega razvijamo otrokove sposobnosti za dejavno vključevanje v obdajajoče fizično in družbeno okolje ter ustvarjanje zdravega in varnega življenjskega okolje in navad (Kurikulum za vrtce, 1999).

Vloga vzgojitelja je, da otroku pomaga pri vzpostavljanju pristnega stika z naravo, da spodbuja njegovo izkustveno učenje in samostojnost.

Strokovne delavke so se v preteklem šolskem letu izobraževale na področju Gozdne pedagogike. Spoznali smo, da lahko naravni prostor kot je gozd, domiselno izkoristimo in ga spremenimo v igralnico na prostem, v kateri otroci skozi načrtovane in nenačrtovane dejavnosti zasledujejo zastavljene cilje. V svoje delo bomo v večji meri vključevali elemente gozdne pedagogike, sedaj pa si želimo znanja in prakso iz tega področja še poglobiti ter približati naravo otrokom, zato bo naše vodilo v tem šolskem letu PRIJATELJI NARAVE.

Globalni cilji:

- Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti in stalnem spreminjanju.
- Spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.
- Otrok razvija lastno predstavo in ima pravico do svoje interpretacije t.i. resničnosti.
- Z izkušnjami v naravi otroci spoznavajo svoje sposobnosti in omejitve, krepijo voljo in samozavest.

Naloga vseh bo, da se opremimo z znanjem, si med seboj pomagamo in sodelujemo za dobro otrok. S tem bomo omogočili otrokom napredek na vseh področjih razvoja. Le s sistematičnim pristopom in strokovnim delom lahko omogočamo in razvijamo čut do naše narave.

Vse elemente dnevnega reda bomo obravnavali enakovredno, upoštevali individualne razlike in potrebe otrok. Z možnostjo izbire aktivnosti posameznika bomo v vzgojno-izobraževalno delo vnašali čim več aktivnih oblik igre in ustreznih miselnih izzivov. Strokovno delo bo teklo v skladu z usmeritvami Kurikuluma za vrtce. Upoštevali bomo Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu. Da bo naše ravnanje primerno, ustrezno in otrokom prijazno bomo:

- s premišljenim načrtovanjem, z izvedbo in evalvacijo dejavnosti omogočali in spodbujali ustvarjalnost in inovativnost otrok.
- ponujali dejavnosti, ki delujejo kot močna doživetja.
- zagotavljali izzive, sredstva in čas za raznovrstno, bogato igro.

- pridobljeno znanje vnašali v nove situacije.
- poizkušali spodbujati divergentno mišljenje.
- z inovativnimi in ustvarjalnimi pristopi pri delu z otroki, s starši in sodelavci bogatili delo v oddelku.
- skrbeli za profesionalno in osebno rast z različnimi izobraževanji.
- dvigali pozitivno klimo med vsemi zaposlenimi.

Vse dejavnosti, ki jih predstavljamo, so podrobneje opredeljene v LDN oddelkov vrtca. Pri načrtu smo upoštevali tudi nekatere želje in potrebe staršev oz. skrbnikov otrok ter upoštevali priporočila NIJZ, MIZŠ in ZRSŠ.

Svoje delo bomo sprotno reflektirali, evalvirali, analizirali in nadgrajevali s posvetovanji na delovnih sestankih znotraj vrtca in se obračali po pomoč in nasvete na že zgoraj navedene institucije. Zavedamo se, da bomo le s timskim delom, z izobraževanjem, povezovanjem in sodelovanjem vseh delavcev vrtca (strokovnih in tehničnih) oblikovali najbolj optimalno okolje za vzgojo in učenje vsakega otroka.

Svoja znanja, delo in dosežke bomo predstavljali tudi ožji in širši okolici preko obveščanja na oglasnih deskah pred igralnicami, na spletni strani VVE Medo, na plakatih in v krajevnih publikacijah.

## Vloga strokovnih delavcev in načrtovanje dela

Strokovni delavci našega vrtca načrtujejo individualni letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta ter ob koncu leta in med letom poročajo o realizaciji načrtovanega, evalvirajo svojo vlogo, razvoj in aktivnosti otrok.

Vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic vzgojno delo za oddelke načrtujejo tematsko tedensko, mesečno ali pogosteje, odvisno od trajanja tematskega sklopa, dnevno pa program dopolnjujejo. Po zaključeni načrtovani dejavnosti opravijo strokovne delavke analizo, refleksijo in evalvacijo.

Vzgojno delo oddelka spremljata, reflektirata in evalvirata obe strokovni delavki. Obe si v oddelku izmenjata opažanja o odzivih posameznikov pri različnih dejavnostih. Če je potrebno, pripravita načrt za pomoč posameznemu otroku in se posvetujeta s svetovalno službo. Strokovni delavki si izmenjata tudi informacije, ki sta jih pridobili na delovnih sestankih.

Vzgojiteljice se sestajajo v delovnih skupinah, ki so oblikovane glede na starost otrok, vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic sestavljajo svoj tim - delovno skupino, kjer se seznanjajo z delom v posameznih oddelkih in si izmenjavajo izkušnje, načrtujejo skupne projekte, se izobražujejo ipd.

Strokovni delavki spremljata razvoj in učenje posameznikov, zapisujeta komentarje k otroškim izdelkom in skrbita za prenos informacij staršem.

Ker je krovna tema v tem šolskem letu **PRIJATELJI NARAVE**, nas v Kurikulumu za vrtce (1999) usmerjajo cilji iz različnih področij dejavnosti:

- spodbujanje občutljivosti za vsa živa bitja ter sprejemanje različnosti in doživljanje nežive narave,
- negovanje in razvijanje individualnih ustvarjalnih potencialov v fazah doživljanja, zamišljanja, izražanja, komuniciranja in uveljavljanja na tem področju,
- negovanje, spodbujanje in razvijanje čutnega doživljanja ter odzivanja na notranji in zunanji svet,
- uporaba in razvijanje spretnosti, spoznavanje, raziskovanje, eksperimentiranje z različnimi naravnimi materiali,
- spodbujanje splošne ustvarjalnosti, radovednosti, inovativnosti.

Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, s preizkušanjem in z možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči. Zato bomo:

- spodbujali in omogočali ravnanja, ki otroke v skladu z njihovo razvojno stopnjo usmerjajo v odgovorno ravnanje do sebe, vrstnikov, odraslih, naravnega in družbenega okolja,
- omogočali spoznanja, da se narava, ljudje, živali spreminjajo, v smislu zabavnih in učljivih dejavnosti,
- zagotavljali izzive in ponudili dejavnosti, ki delujejo kot močna doživetja,
- skrbeli za profesionalno in osebno rast vseh zaposlenih in dvigali raven kakovosti dela v vrtcu,
- razvijali in oblikovali sebe in otroka v tolerantnega, spoštljivega in strpnega človeka.

## Cilji:

- spodbujali kreativno izražanje z različnimi materiali,
- stimulirali in povečevali domišljijo,
- razvijali spontano besedno izražanje,
- izboljšali govor in izgovorjavo,
- spodbujali otrokov občutek lastne vrednosti,
- spodbujali doseganje samozaupanja in osebno zadovoljstvo,
- sprostili strahove, agresijo in frustracije na sprejemljiv način,
- razvijali socialno-interakcijske spretnosti,
- pridobili sposobnost za reševanje problemov,
- postopno izboljšali fino motoriko,
- napredovali v sposobnosti poslušanja,
- naučili se sprejemati in dajati ideje,
- opazovali svet z vsemi čutili.

## Vsebine projekta

Vsebine s področij dejavnosti bomo spoznavali in ponudili in predstavili otrokom in staršem s pomočjo okolja, v katerem bivamo. Poudarek bo na zdravem življenjskem okolju, z upoštevanjem smernic NIJZ in prilagoditvami, ki so za otroke vsake posamezne starosti primerne. Poskrbeli bomo, da bodo načrtovane vsebine primerne za posameznike in celotno skupino tako, da bomo lahko z različnimi dejavnostmi kljub prilagoditvam dosegali dobro počutje otrok, delavcev in staršev, a vseeno sledili zastavljenim ciljem.

## **Vloga pomočnice ravnateljice**

- Pomočnica ravnateljice VVE Medo načrtuje in vodi delo vrtca predvsem s pedagoškega, organizacijskega in zakonodajnega vidika. Kadrovanje in finančni vidik sta v pristojnosti ravnateljice, ki ima sedež na OŠ Janka Kersnika Brdo.
- Pomočnica spremlja področno zakonodajo, se udeležuje seminarjev in delavce seznanja z novostmi.
- Pripravlja razne pravilnike in obrazce za vodenje opravljenega dela, obrazce za izpolnjevanje nalog LDN oddelka.
- Pripravlja usmeritve za delo v poletnih mesecih in usmeritve za vodenje prvih informativnih roditeljskih sestankov, obrazce in obvestila za oglasne deske in obvestila, ki jih prejmejo ali podpišejo starši. Področno zakonodajo za novo sprejete delavce pripravlja ravnateljica.
- Sledi pedagoškemu delu v okviru načrtovanja, vodenja aktivov, vzgojiteljskih zborov (v odsotnosti ravnateljice), rednim obhodom po oddelkih, hospitacijam v oddelkih tudi dijakom, ki opravljajo prakso in zaposlenim, ki se pripravljajo na strokovni izpit.
- Sodeluje na roditeljskih sestankih in na strokovnih aktivih vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic.
- Sodeluje z zunanjimi institucijami, ki izobražujejo pedagoški kader, in jim omogoča izvajanje delovne prakse, hospitacije in strokovne nastope.
- Predstavlja delo vrtca zunanjim obiskovalcem in predstavnikom institucij, ki obišejo vrtec, in predstavlja vrtec v drugih zunanjih institucijah (v dogovoru z ravnateljico).
- Spremlja področje prehrane z obogatitvijo jedilnikov ter zdravstveno higienski režim v vrtcu, področje varnosti, področje zdravja, vzgojno izobraževalno področje, področje javnih naročil ter področje ekonomskega poslovanja vrtca.

- Izvaja letne razgovore z zaposlenimi in pripravlja strategijo izobraževanja.
- Sodeluje s sindikatom VVE Medo.
- Načrtuje in predlaga izvajanje programa investicijskega in sprotnega vzdrževanja ravnateljici in skrbi za varne pogoje dela za zaposlene.
- Sodeluje z različnimi institucijami: MIZŠ, ZRSS, Skupnostjo vrtcev Slovenije, OŠ Janka Kersnika Brdo, krajevnimi skupnostmi iz katerih prihajajo otroci vključeni v vrtec, centri za socialno delo, RK Slovenije, Karitasom, ZD Domžale, policijo, gasilci ...

### **Obrazložitev del in nalog pomočnice ravnateljice vodje VVE Medo**

#### Organizacija življenja in dela vrtca:

- skrbi za nemoteno delo vrtca,
- ugotavlja in oblikuje število oddelkov in starostnih skupin,
- časovno razporeja dela strokovnih delavcev,
- spremlja realizacijo delovne obveznosti delavcev vrtca,
- organizira tekoče delo vrtca,
- ureja nadomeščanje odsotnih delavcev,
- pripravi osnutek letnega delovnega načrta vrtca,
- pripravi osnutek publikacije vrtca.

#### Sodelovanje s starši:

- pripravi osnutke obvestil staršem,
- sodeluje na sestankih sveta staršev,
- sodeluje na sestankih DSS za VVE Medo,
- je prisotna na govorilnih urah in roditeljskih sestankih za starše, če je to potrebno.

#### Povezovanje vrtca s šolo in z okoljem:

- sodeluje in usklajuje programe vrtca s programom šole,
- sodeluje z občino in drugimi dejavniki iz okolja za skupne akcije,
- promovira vrtec,
- gospodarno ravna s sredstvi in se dogovarja za dodatno pridobivanje različnih finančnih in materialnih virov.

#### Pedagoško vodenje vrtca:

- sodeluje na strokovnih aktivih strokovnih delavcev vrtca,
- spremlja vzgojno-varstveno delo v oddelkih,
- hospitira v oddelkih po navodilih ravnateljice,
- pripravi predloge za razvoj dejavnosti vrtca,
- vodi del vzgojiteljskega zbora v dogovoru z ravnateljico,
- pripravi načrt izobraževanja za delavce vrtca,
- pripravi projekt s strokovnimi delavci,
- analizira stanje na pedagoškem področju med samim potekom projekta,
- se dogovarja in v projekt vključuje tudi ostale delavce vrtca (kuharja/ice, perice, hišnika),
- koordinira naloge, ki so jih posamezni strokovni delavci sprejeli in usklajuje vsebine,
- sodeluje in se dogovarja z zunanjimi institucijami in strokovnjaki, ki so potrebni za realizacijo projekta,
- spodbuja skupne pozitivne vrednote zaposlenih in vzdržuje dobro klimo.

#### Posvetovanja, izobraževanja:

- se udeležuje posvetov za vodstvene delavce vrtcev,
- skrbi za samoizobraževanje in izobraževanje zaposlenih v okviru danih možnosti.

## **Sodelovanje s starši in z zunanjimi strokovnjaki**

Vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic - načrtujejo dejavnosti na podlagi temeljitega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja in potreb. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti skušajo čim bolj upoštevati individualni interes in sposobnosti otroka. Pomembno je, da posameznemu otroku sporočajo spoznanja in pričakovanja na ustrezen način. Otrokova prizadevanja morajo opaziti in jih pohvaliti. Otroke pri dejavnostih spodbujajo, opogumljajo, usmerjajo, preusmerjajo, popravljajo, jim svetujejo, pomagajo, demonstrirajo, se z otrokom igrajo, učijo ipd.

Ker imajo starši najpomembnejšo vlogo pri vzgoji otrok, jih bomo na oddelčnih roditeljskih sestankih seznanili s cilji in z vsebinami projekta, ki se bo izvajal preko celega leta. Povabili jih bomo k aktivnemu sodelovanju. Decembrsko tradicionalno srečanje z babicami in dedki bomo zaradi covidnih razmer predstavili na spomladanske mesece in pri tem upoštevali priporočila NIJZ.

Starše bomo preko oglasnih desk pred igralnicami, spletne strani vrtca in sredstev javnega obveščanja sproti seznanjali s posameznimi dogodki in etapami posameznih projektov. V letošnjem šolskem letu smo začeli uporabljati program Vasco, s pomočjo katerega bodo starši dnevno odjavljali odsotnost otrok, nam pa bo omogočal obveščanje staršev.

### **Opredelitev obogatitvenih dejavnosti**

So dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in se izvajajo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumu, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci v dopoldanskem času in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanja interesnih dejavnosti (pevskega zborčka in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov, obiska kmetije, plavalnega tečaja, vsebin Zlatega sončka, Cicibana planinca, Ci–ci bralne značke ...

Namen obogatitvenih dejavnosti je:

- v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevaje različnost med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti,
- kakovostna in pestra izvedba kurikulumu.

Aktivnosti se izvajajo znotraj dnevnega programa, starši zanje dodatno ne plačujejo. To so dejavnosti, ki so se v preteklosti izkazale kot dobro sprejete s strani otrok, staršev in ustanovitelja. Vsebina in število je pogojeno s starostjo ter z razvojnimi značilnostmi, potrebami in zmožnostmi otrok. Vsebine izbereta obe strokovni delavki v oddelku glede na presojo in ovrednotenje potreb, usmeritev in posebnosti otrok skupine. Predstavita jih staršem na prvem roditeljskem sestanku, kjer jih imajo starši možnost sooblikovati.

### **Prvo starostno obdobje – oddelki otrok od 1. do 3. leta**

Ima manjše število obogatitvenih dejavnosti, kar je razumljivo, glede na razvojne značilnosti in zmožnosti posameznikov v tej starosti.

Aktivnosti, ki jih strokovne delavke izvajajo v teh oddelkih:

- Biba se giba.
- Narava moja prijateljica.
- Naše gozdno drevo in mi z njim.
- Mali prijatelji.
- Babica in dedek, igraymo se skupaj.
- Gozdni otroci.
- Zajčki beremo z lutko.
- Zajček potuje in raziskuje.
- Zajčki smo prijatelji narave.
- Mali prijatelj.
- Hopla hopla sem in tja.
- Pravljični kotiček.
- Z gibanjem v novi dan.
- Pod krošnjo.
- Naše skupne dogodivščine.
- Dan sonca.
- Predstava strokovnih delavk – Zvezdica zaspanka.
- Polžek giba (gibalne dejavnosti v telovadnici in na prostem).
- Radovedni vrtnarji (sajenje ter opazovanje spreminjanja posajenih rastlin).



## **Drugo starostno obdobje – oddelki otrok od 3. do 6. leta**

Največ obogatitvenih dejavnosti je ponujenih v starejših oddelkih. Pogojene so z interesi, s sposobnostmi in z vztrajnostjo otrok. Nekatere oblike so značilne za vse oddelke drugega starostnega obdobja in so:

- Pojoči medvedki.
- Različni likovni natečaji (posamezni otroci).
- Sprostitev in umirjanje z jogo.
- Ponedeljkov igralni dan.
- Kresničke v naravi.
- Gozdna igralnica.
- Igrajmo se šolo.
- Cici vesela šola.
- Gozdiček je moj kotiček.
- Naravoslovni kotiček.
- Pasavček.
- Dan s skiroji.
- Angleški kotiček z lutko.
- Kometek – raketek.
- Srečanje s folkloro.
- Dan sonca.
- Ježek telovadi.
- Ježek bere.
- Ježek v gozdu.
- Moje telo.
- Gozdna igralnica.
- Ena, dva, tri igraymo se mi.
- Lisičke v naravi.
- Lisičkin album.
- Dan za pravljice.
- Zdravi zobki.
- Palček naravoslovni kovček nosi in dogodivščine trosi.
- Palčki v supergicah.
- Palčkova gozdna igralnica.
- Drevo ima srce.
- Pravljična joga.
- Teta Pehta nas uči, kako se zdravje dobi.
- Gledališče Kamišibaj.
- Slovenski kulturni praznik.
- Cicihribci.
- Pravljični palček.
- Predaja ključa.
- Obisk Knjižnice Šentvid.

## **Skupne obogatitvene dejavnosti in projekti na ravni vrtca:**

- Pohod za krof.
- Pohod za medenjaka.
- Vaja evakuacije.
- Teden otroka.
- Praznični december.

- Predstava dijakinj SVŠ.
- Predstava strokovnih delavk za otroke v oddelku in enoti.
- Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Tek podnebne solidarnosti – Medvedkov tek (Karitas).
- Različni likovni natečaji (posamezni otroci).
- Cici vesela šola.
- Zdravje v vrtcu.
- Mali sonček.
- Varno s soncem.
- Pasavček.
- Pravljični palček.
- Teden umetnosti.
- Korak k sončku.
- Varno v šolo in vrtec.
- Spodbujajmo prijateljstvo.
- Šola sobivanja.

### **Opredelitev bivanja v naravi**

Gre za večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok (zimovanje, letovanje, planinski tabori ...). Bivanje v naravi pomeni združevanje izvedbenega kurikuluma in storitvene dejavnosti vrtca:

- v trajanju 9 ur dnevno sodi bivanje v naravi v okvir izvedbenega kurikuluma,
- preostali čas dneva pa sodi med storitveno dejavnost vrtca.

Ob odločitvi vrtca, da organizira in izvaja bivanje v naravi, je med načeli predšolske vzgoje potrebno še posebej poudariti načelo enakih možnosti za starše in otroke ob upoštevanju različnosti. To pomeni, da mora imeti vsak otrok možnost vključitve v bivanje v naravi, delo pa je potrebno načrtovati tako, da se upošteva optimalni razvoj vsakega otroka, kot tudi njihove individualne značilnosti. Pomembno je, da se otroke na bivanje v naravi pravočasno pripravi, da vrtec skuša v čim večji meri potrditi (na podlagi poznavanja otroka in z razgovori s starši) domneve, da bo otrok zmogel ločitev od staršev, da bo večdnevno bivanje v naravi zanj prijetna in pozitivna izkušnja.

Otrokom, ki se bivanja v naravi ne bodo udeležili, pa je potrebno zagotoviti enakovredne kakovostne dejavnosti. Da bi se izognili stiskam otrok, ki bi ostali doma in bi se morali vključiti v delo drugih oddelkov oziroma skupine otrok, je potrebno te otroke na združevanje pravočasno pripraviti.

Za predšolske otroke, in sicer stare 5–6 let bo organiziran tridnevni tabor, pri tem se bodo upoštevala priporočila NIJZ.

## DODATNE DEJAVNOSTI V VVE MEDO

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikuluma za vrtce (1999).

Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikulumu (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Največkrat so namenjene otrokom, ki so že vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ni potrebno voziti otrok v različne ustanove, ki ponujajo te ali podobne dejavnosti in jim tako ostaja več časa za druženje z otrokom.

Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti. Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj. Odgovornost prevzamejo starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci. O tem, da se otrok pred njihovim prihodom iz službe vključi v dodatno dejavnost, dajo starši izjavo vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Strokovni delavki pa poskrbita, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši sami.

Te dejavnosti se izvajajo v prostorih vrtca ali na drugih lokacijah in so:

- gledališki abonma
- ples – Plesna šola MIKI
- ritmična gimnastika – Bleščica
- angleščina za najmlajše – Jezikovna šola Linkot
- živalski vrt – Ranč Aladin
- Limbarska gora
- grad Zaprice – Kamnik
- plavalni tečaj
- Ranč Terra Anima – center za poglobljeno ekologijo
- Pot močvirskih škratov – Log pri Brezovici
- Kekčeva dežela
- Knjižnica Domžale
- praznična Ljubljana
- Lutkovno gledališče Ljubljana
- plavalni tečaj

## POMEMBNI DOGODKI IN PRAZNOVANJA

### **Dogodki**

V okviru letnega projekta PRIJATELJI NARAVE bomo v VVE Medo:

- omogočili otrokom spoznavanje žive in nežive narave v zunanem - naravnem okolju,
- omogočili dosegljivost čim bolj raznolikega naravnega materiala,
- spodbujali različne pristope spoznavanja in raziskovanja narave, kot del spoznavanja samega sebe kot živega in čutečega bitja.

### **Praznovanja**

Vsa praznovanja bodo polna različnih, predvsem prijetnih doživetij za otroke. Pozorni bomo na varčevalne ukrepe, trudili se bomo za pridobivanje sponzorskih sredstev in vlagali lastno delo in znanje. V tem letu bomo praznovali:

- dan slavlencev,
- teden otroka,
- 20. obletnica vrtca Medo,
- praznični december,
- teden kulture,
- pust,
- gregorjevo.

## VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

To so različne, krajše ali daljše vzgojne dejavnosti, ki jih vrtec organizira za otroke, ki niso vključeni v vrtec (npr. odprta vrata, igralne urice, ure pravljic, potujoči vrtec, prireditve in praznovanja - novo leto, pustovanje ...).

Pri nas se bodo izvajale Cicibanove urice, če bo dovolj prijav. Vanje so vključeni otroci v starosti od treh let pa do vstopa v šolo. Izvajale se bodo enkrat tedensko. Vodila jih bo strokovna delavka VVE Medo Jolanda Kreslin.

## SODELOVANJE S STARŠI

Stalno sodelovanje in povezovanje za dobrobit otroka je ključna naloga staršev in strokovnih delavcev.

Načrte vzgojnega dela oddelka so vzgojiteljice staršem predstavile na prvem roditeljskem sestanku, ki ga s posameznimi predlogi starši dopolnijo.

<b>oblika</b>	<b>dejavnosti</b>	<b>čas izvedbe</b>
<b>1. roditeljski sestanek</b>	pomembne dejavnosti na nivoju VVE Medo, predstavitev skupine, programa in dela v tem šolskem letu	september 2022
<b>2. roditeljski sestanek</b>	realizacija dela v prvi polovici šolskega leta ter skupna aktivnost otrok in staršev	januar, februar 2023
<b>3. roditeljski sestanek</b>	zaključni sestanek s pregledom dela in realizacijo LDN oddelka	junij 2023
<b>govorilne ure</b>	izmenjava informacij o otroku med starši/skrbniki in strokovnima delavkama	<b>drugi četrtek v mesecu 15.30–17.30</b>
<b>uvodni roditeljski sestanek staršev novo sprejetih otrok</b>	posredovanje informacij, ki so pomembne za vključitev otrok v VVE Medo	junij 2023
<b>dan družine</b>	Medvedkova olimpijada	maj 2023
<b>oglasne deske pred igralnicami</b>	dnevna predstavitev aktivnosti dela v oddelku, jedilniki ter aktualna obvestila	celo leto
<b>spletna stran vrtca</b>	dogodki, obvestila in opozorila	celo leto
<b>starši se predstavijo</b>	predstavitev poklicev, različnih dejavnosti	celo leto
<b>aplikacija WEB Vrtec</b>	dnevna odjava otrok, obvestila in obvestila	celo leto

Srečanje za starše novo sprejetih otrok bo v vrtcu potekalo predvidoma v mesecu juniju, s pomočnico ravnateljice in vodjo VVE Medo ter svetovalno delavko. Srečanje bomo pripravili v juniju 2023. Na srečanju se starši seznanijo z organizacijo vrtca, hišnim redom, dejavnostmi in s programom VVE Medo. Starši dobijo odgovore na vprašanja, ki se jim porajajo pred vstopom njihovega otroka v vrtec. Seznanijo se s postopnim uvajanjem otroka, z razvojnimi značilnostmi in možnimi reakcijami otrok ob vključevanju v vrtec. Dosedanje izkušnje so pokazale, da je to pogoj za kvalitetno nadaljnje sodelovanje in komunikacijo med starši in zaposlenimi.

Proti koncu šolskega leta bomo ponudili staršem anketne vprašalnike o kakovosti dela. S konstruktivnimi predlogi in odgovori bomo lahko, če bo to potrebno, še izboljšali kvaliteto dela.

Sodelovanje s starši je za naše delo ključnega pomena, zato se bomo trudili ustaljene oblike sodelovanja še naprej negovati in ohranjati. V svoje delovne načrte bomo vnašali predloge, pobude in odpravljali pomanjkljivosti, na katere nas bodo opozarjali. Predstavniki staršev, ki zastopajo interese staršev cele skupine, bodo izbrani na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

## Predstavniki sveta staršev VVE Medo za šol. leto 2022/2023

<i>skupina</i>	<i>predstavnik (ime in priimek)</i>	<i>e-naslov predstavnika</i>
PIKAPOLONICE	Tjaša Pavlič	<a href="mailto:paavlic.tjasa@gmail.com">paavlic.tjasa@gmail.com</a>
ZAJČKI	Karmen Korošec Zadnikar	<a href="mailto:kkorosec@gmail.com">kkorosec@gmail.com</a>
METULJI	Marko Jalšovec	<a href="mailto:markojalšovec@yahoo.com">markojalšovec@yahoo.com</a>
PALČKI	Mojca Šavorn	<a href="mailto:znidar.mojca@gmail.com">znidar.mojca@gmail.com</a>
ČEBELICE	Polona Štepec	<a href="mailto:88polona@gmail.com">88polona@gmail.com</a>
KRESNIČKE	Tjaša Dimc Jerin	<a href="mailto:tjerin@gmail.com">tjerin@gmail.com</a>
POLHKI	Tadeja Polak Kveder	<a href="mailto:teja.polak@gmail.com">teja.polak@gmail.com</a>
POLŽKI	Nives Orel	<a href="mailto:nives93@gmail.com">nives93@gmail.com</a>
SOVICE	Maja Kovačič	<a href="mailto:maja.kovacio22@gmail.com">maja.kovacio22@gmail.com</a>
LISIČKE	Maja Kovačič	<a href="mailto:maja.kovacio22@gmail.com">maja.kovacio22@gmail.com</a>
JEŽKI	Danijela Urankar	<a href="mailto:danijela.urankar8@gmail.com">danijela.urankar8@gmail.com</a>
MEDVEDKI	Tanja Štrukelj	<a href="mailto:tanchy3@gmail.com">tanchy3@gmail.com</a>
VEVERICE	Maja Grošelj	<a href="mailto:majcy.groselj@gmail.com">majcy.groselj@gmail.com</a>
LUNICE	Katarina Ravnkar	<a href="mailto:katarincaa97@gmail.com">katarincaa97@gmail.com</a>
ZVEZDICE	Valerija Toman	<a href="mailto:valerija.grilj@gmail.com">valerija.grilj@gmail.com</a>
SONČKI	Urška Vrankar Dežman	<a href="mailto:urska.vrankar@gmail.com">urska.vrankar@gmail.com</a>

Delovna skupina staršev VVE Medo se bo sestala predvidoma na sejah Sveta staršev na OŠ in samostojno v VVE Medo.



## POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI

Program sodelovanja z različnimi institucijami bomo načrtovali glede na vsebino dela in se bo vsebinsko dopolnjeval celo leto. Kot je zapisano v LDN, se bo odvijalo sodelovanje z OŠ Janka Kersnika Brdo, z gasilci PGD Lukovica, Prevoje in Krašnja, s Čebelarским muzejem in Čebelarским društvom Lukovica, s knjižnico v Šentvidu in v Domžalah, z ZD Domžale – zobna preventiva, s Plesno šolo Miki, z jezikovno šolo Linkot, z živalskim vrtom Ljubljana in posameznimi starši. K nam prihajajo tudi zunanji izvajalci, ki se občasno vključujejo v dejavnosti z otroki in v dopoldanskem času pripravijo zanimiva srečanja za otroke.

Naštete dejavnosti se bodo odvijale v vrtcu in izven njega in jih bomo realizirali v skladu s priporočili NIJZ.

Dijakinje Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik bodo pripravile dve dramski predstavi za otroke.

Obvezno študijsko prakso opravljajo študentje, ki obiskujejo Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Mariboru in Kopru in izhajajo iz našega okolja..

Prav tako opravljajo obvezno prakso dijaki iz Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra iz Kamnika ter Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije iz Ljubljane. Kako bo z opravljanjem prakse v tem šolskem letu, bo odvisno od priporočil in smernic NIJZ in MIZŠ.

## DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Izhodišče letnega delovnega načrta svetovalne službe v vrtcu so Programske smernice za svetovalno delo in Letni delovni načrt vrtca. Temeljni cilji tako vrtca, kot tudi svetovalne službe v vrtcu so zagotavljanje čim boljših pogojev in s tem podpirajo optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno strukturo.

V skladu s splošnimi izhodišči in temeljnimi načeli so osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Obseg dela svetovalne delavke:

- 20 ur tedensko v VVE Medo (OE Prevoje in OE Krašnja),
- 12 ur izvajanja dodatne strokovne pomoči v VVE Medo (OE Prevoje in OE Krašnja).

Naloga svetovalne službe v vrtcu je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v vrtcu ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in vrtca.

Svetovalna služba bo sodelovala tudi pri preventivno naravnanih dejavnostih, pri prepoznavanju odstopanj v otrokovem razvoju predvsem pa bo nudila podporo za razvijanje spodbudnega učnega okolja in razvoja otrok. Strokovnim delavcem bo nudila podporo pri reflektiranju svoje vloge z namenom nujenja celostne podpore otrokovemu razvoju.

Dejavnosti pri delu svetovalne službe se medsebojno prepletajo, tako razvojno in preventivno delo kot nudenje pomoči potekata na osnovi načrtovanja in evalvacije. Vse osnovne vrste dejavnosti so za svetovalno službo enako pomembne. Svetovalna služba se s svojim posebnim strokovnim znanjem preko svetovalnega odnosa na strokovno avtonomni način vključi v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje s prav vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi zunanjimi ustanovami, pomembno je tudi, da si s svojo posebno strokovno držo zagotavlja stalno možnost sodelovanja z vsemi udeleženci.

Svetovalna služba je avtonomen, samostojen, enakovreden in sestavni del celotnega izobraževalnega sistema. Kot taka se vključuje v vse dejavnosti vrtca, daje iniciative in izvaja samostojne naloge.

Vrtčevski vsakdan prinaša tudi nepredvidene situacije. Potrebno se je sproti odzivati in se vključevati v razreševanje aktualnih problemov, stisk, vprašanj ob sočasni skrbi za kontinuiranost stalnih nalog, zaradi tega lahko pride med šolskim letom tudi do večkratnih sprememb urnika in opravljanja določenih nalog. Iskali bomo najbolj optimalno razporeditev delovnih nalog in dajali prednost prioritarnim nalogam. Raznolikost delovnih področij zahteva usklajevanje.

## **ORGANIZACIJA PREHRANE V VVE MEDO**

Pri načrtovanju prehrane se ravnamo po prehranskih smernicah v vrtcu in šoli, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje s sodelovanjem Ministrstva za zdravstvo v letu 2005 (Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah). Z obroki v vrtcu bomo pokrivali 70 % otrokovih dnevnih energetskih in bioloških potreb. Obroki bodo mikrobiološko varni in zdravstveno neoporečni. Zagotavljali bomo mešano in čim bolj raznoliko prehrano.

V kuhinji VVE Medo imamo eno centralno (Prevoje) in eno razdelilno kuhinjo (Krašnja), v kateri zagotavljamo 4 obroke dnevno, v razmiku približno dveh ur.

V centralni kuhinji se bodo tudi v šolskem letu 2022/2023 pripravljali vsi obroki za otroke vrtca VVE Medo (Prevoje in Krašnja).

Skupno število pripravljenih obrokov 2022/2023 VVE MEDO PREVOJE +KRAŠNJA je 283.

### **Osnovni cilji**

- Načrtovanje in izvajanje uravnotežene, pestre, varovalne in zdrave prehrane za predšolske otroke.
- Sestava jedilnikov za I. in II. starostno stopnjo za en mesec vnaprej na osnovi priporočenih vnosov posameznih hranil.
- Organizacija dietne prehrane otrokom z zdravstveno indikacijo na osnovi potrdil.
- Sodelovanje z dietnim kuharjem (obveščanje in svetovanje).
- Zbiranje informacij o alergeni, pregled deklaracij in posodabljanje kataloga o alergeni, sodelovanje s strokovnimi delavci in otroci.
- Sestava jedilnikov glede na praznike in projekte, ki potekajo tekom leta v vrtcu (tradicionalni slovenski zajtrk, teden otroka, zaključki šolskega leta, svet staršev ...).
- Vnašanje novosti v jedilnike, uvajanje novih jedi.
- Vključevanje živil lokalnega in ekološkega izvora, več živil brez konzervansov/aditivov/z manj soli ter polnovrednih živil.
- Sodelovanje preko različnih tematskih jedilnikov, poudarek na spoznavanju bogastva okusov in različnih regij Slovenije. Otrokom na jedilnik ponuditi več jedi, ki so jih pripravljale naše babice.
- Poudarek na uživanju bolj zdravega kruha pirin, ajdov, ovseni, rženi ter polnozrnati izdelki. Iz prehrane bi postopoma izločili bel in polbel kruh, na razpolago bi ga imeli v zelo malih količinah.
- Pozornost bi namenili predpisani količini sladkorja (poraba sladkorja na otroka v vrtcu je po 1 g/letno); ponudimo med pri zajtrku, v čaju ali sladicah, poraba medu je na otroka 0, 25 kg/ letno.
- Skozi celo leto bom občasno obiskovala oddelke z namenom ugotavljanja prehranjevanja navad otrok ter načinom prehranjevanja otrok v vrtcu. Spremljala bom način ponujanja posameznih živil, spodbujanje otrok, motivacije, uporaba pribora, ureditev igralnice. Hkrati pa bom poskušala ugotoviti stopnjo upoštevanja HACCP v igralnici.

- Sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in primerno ukrepanje.
- Sodelovanje pri organizaciji prireditev v zavodu.
- Sodelovanje z ustreznimi institucijami izven vrtca.
- Spremljanje in uvajanje novosti v sistem in organizacijo dela.
- Sodelovanje pri javnih naročilih.
- Sodelovanje z dobavitelji in reklamacije.
- Načrtovanje materialnega poslovanja kuhinje.
- Notranji nadzor nad izvajanjem HACCP sistema v kuhinji in stalno izpopolnjevanje in izboljševanje HACCP sistema.
- Organizacija in priprava izobraževanj za kuharsko osebje in strokovni kader s področja prehrane.
- Spremljanje nove zakonodaje s področja prehrane.

### **Načrtovanje prehrane**

Prehrano otrok v vrtcu sestavljajo naslednji dnevni obroki: **zajtrk, sadno/zelenjavna malica, kosilo in popoldanska malica.**

Jedilniki in priprava hrane so za predšolske otroke prilagojeni njihovi starosti oz. sposobnosti prehranjevanja (izločevanje neprimernih živil, pretežno mlečni zajtrki, bolj sesekljana hrana ...).

Posebej se pripravlja hrana za otroke z alergijami in drugimi zdravstvenimi težavami na osnovi zdravniških potrdil in sodelovanja s starši. Držimo se načela pestrosti in visoke kvalitete živil.

Vsakodnevna prehrana vsebuje sveže sezonsko sadje in zelenjavo. Pri nabavi živil se trudimo vključiti čim več lokalno in ekološko pridelane hrane. Omejujemo porabo sladkorja.

V vsakodnevno prehrano vključujemo mleko ali mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju.

Meso enkrat tedensko zamenjamo s stročnicami ali ribami.

Občasno uvajamo nove jedi.

Jedilnike pripravimo za en mesec in jih objavimo na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah v vrtcu.

### **Vzdrževanje sistema HACCP**

- Meseca oktobra in marca OPZHR opravi verifikacijo sistema HACCP pri pregledu v enoti.
- Skozi celo šolsko leto se vodi evidence o zdravstvenem stanju delavcev, ki prihajajo v stik z živili.
- Preverjanje dobaviteljev in reševanje reklamacij z njimi.
- Redni mesečni nadzor nad zaposlenimi v kuhinji, ki izhajajo iz spremljajočih higienskih programov in HACCP.
- Velik poudarek dati nadzoru nad sledljivostjo živil in sekundarnih rokih.

## **Delovni sestanki**

### **S kuharskim osebjem:**

- enkrat tedensko oz. po potrebi

CILJ: pogovor o tekoči problematiki s področja prehrane.

### **S strokovnim kadrom (s predstavniki vseh starostnih skupin):**

- mesečno na delovnih sestankih vzgojiteljic in pomočnic.

CILJ: Sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom, kulturo prehranjevanja, pogovor o novitetah s področja prehrane, tekoča problematika in iskanje rešitev.

### **S skupino za prehrano:**

- enkrat letno (februar)

Skupina za prehrano je imenovana in jo sestavljajo predstavniki staršev (3), strokovni delavci Vrta Medo (2), delavec kuhinje (1) ter vodja vrta in organizatorica prehrane.

CILJ: Sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki.

## **Strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega kadra**

Enkrat letno se vsi zaposleni v kuhinji udeležijo izobraževanja za HACCP sistem (izvede OPZHR).

Enkrat letno organiziramo tematsko strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu (kuharska delavnica).

## **Usposabljanje za delo z živili za pedagoški kader**

V skladu z zakonom morajo vsi zaposleni, ki prihajajo v stik z živili, imeti vsaj 1-krat letno usmerjeno sprotno usposabljanje o higienskih pravilih za ravnanje z živili in pravih postopkih dela z živili. Organizatorica prehrane bo izvedla interno usposabljanje o higienskih načelih za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic na delovnih sestankih.

## **Sodelovanje s starši**

Sodelovanje na področju dietne prehrane z individualnimi osebnimi pogovori s starši, preko telefona, e-pošte ali posredno preko vzgojiteljice.

Sodelovanje preko oglasnih desk in preko spletne strani.

## **Povezovanje s strokovnimi institucijami**

- Zavod za zdravstveno varstvo in Ministrstvo za zdravje ob rednih pregledih kuhinj.
- Sodelovanje z NIJZ.
- Zdravstveni domovi- pediatri in pediatrična klinika – posvetovanje o dietah.
- Sodelovanje z uradom za varno hrano ter drugimi inšpekcijskimi službami.
- Poskrbeti, da se izvedejo vsi ukrepi oz. priporočila, ki nam jih naložijo inšpekcijske službe.

## **Druge naloge**

- Sodelovanje na aktivnih organizatorjev prehrane in ZHR.
- Stalno strokovno usposabljanje.
- Udeležba na izobraževanjih.
- Upoštevanje in dopolnjevanje HACCP načrta, nadzor nad izvajanjem čiščenja HACCPa preko rednih presoj.
- Zaposlene v kuhinji in na področju čiščenja usmerjati k sodelovanju, timskemu delu in primerni komunikaciji.
- Sodelovanje s hišnikom glede prevoza hrane.
- Sodelovanje z dobavitelji: za živila (naročanje, pridobivanje izjav in dokazil, alergeni, certifikati, reklamacije); za material in kuhinjske pripomočke.
- Spremljanje izvajanja javnega naročila za živila.

## **Zdravstveno-higienski režim v vrtcu Medo**

### **Program zdravstvenega varstva**

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi, pripravljenimi za interno uporabo.

Sodelovanje pri pripravi protokolov ravnanja v času pojavljanja Covida – 19 in higienskih priporočil za vrtce za preprečevanje širjenja.

Skozi celo šolsko leto evidentirati poškodbe otrok. Poseben poudarek bom dala okoliščinam, pri katerih prihaja do poškodb, eventualnim posledicam poškodb in ukrepom, da do poškodb ne bi prihajalo.

Spremljanje in analiziranje, vodenje poročila o bolezni ter evidenca otrok, ki prejemajo terapijo v vrtcu. Skozi celo leto spremljanje oz. izvajanje nadzora ter upoštevala Pravilnik o varnosti otrok.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta bomo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti bomo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti z namenom omogočati čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Tudi z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev bomo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, obveščali starše, se po potrebi obračali po nasvete in druge strokovne informacije na NIJZ in druge strokovne institucije. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in izvajali ukrepe za njihovo preprečevanje.

V prehodnem jesenskem času in pozimi bomo veliko pozornost posvečali preprečevanju kapljičnih infekcij (mikroklima, pitje zadostne količine tekočine, združevanje otrok, primerna obleka ...), spodbujali bomo čim več gibanja na svežem zraku tudi v hladnih zimskih dneh, starše pa dodatno pozvali, da otroke opremijo s primerno obleko in obutvijo. V poletnih mesecih bomo posvečali večjo skrb preprečevanju črevesnih nalezljivih bolezni in varovanju pred soncem.

Posebna skrb bo namenjena higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok in strokovnega osebja.

Redno bomo spremljali sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko vzdrževanje objektov ter po potrebi organizirali dezinfekcijo, dezinsekcijo ali deratizacijo posameznih prostorov ali celotnih objektov.

### **Zdravstveni pregledi zaposlenih**

V skladu z Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev bomo v sodelovanju s izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede, za vse zaposlene pa obdobjne zdravstvene preglede. O opravljenih pregledih se vodi ustrezna evidenca.

Glede na Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili, so vsi zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili, dolžni podpisati soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom. Listine s podpisi hrani vodja ZHR. Glede na pojav obolevnosti bodo zaposleni podajali individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa bo izdajal potrdila o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili.

### **Delovna obleka in obutev**

Delovno obleko in obutev za delavce kuhinje, pralnice, strokovne delavce in vzdrževalce bomo nabavljali v okviru cene vrtca ob upoštevanju zahtev glede ustreznosti z vidika varstva pri delu in izjave o varnosti z oceno tveganja.

### **Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca**

Organizacija čiščenja in nadzor nad izvajanjem čiščenja, sprotno izobraževanje čistilk.

Nadzor nad kvaliteto izvedenega čiščenja opravlja organizatorka prehrane in ZHR.

### **Pregled igral**

Z uveljavitvijo sprememb Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca smo v Vrtcu Medo sprejeli program pregledovanja igral.

Pregledi igral zajemajo dnevne preglede igral, ki jih opravlja strokovna delavka v jutranjem času v enoti na Prevojah ter v Krašnji in o napakah ali poškodbah obvesti pomočnico ravnateljice in hišnika. Hišnik opravi tedenske preglede, 3 mesečne preglede izvaja komisija v sestavi organizatorke ZHR, hišnika in pomočnice ravnateljice. Letni pregled opravi pooblaščen podjetje za varnost in zdravje pri delu. O vseh pregledih se vodijo evidence in zapisniki.

Skozi celo šolsko leto bom aktivno sodelovala s pooblaščen institucijo s področja varstva pri delu ter pooblaščen institucijo s področja požarne varnosti.

Spremljanje periodike evidenc, frekvenc oz. terminov pregledov.

Vse novo zaposlene delavce, študente, dijake je potrebno seznaniti z izvlečkom požarnega reda ter evakuacijskim načrtom.

Sodelovanje pri izvedbi in organizaciji vaje evakuacije.

Organizira se izobraževanje o gašenju začetnih požarov.

Skozi celo leto aktivno sodelovanje s pooblaščenimi institucijami s področja varstva pri delu.

Meseca decembra pregled realizacija programa promocija zdravja in predloge, ugotovitve podati vodstvu zavoda.

Naloga na področju VPD bo predvsem vodenje vseh evidenc, spremljanje frekvenc oz. terminov pregledov. Z oceno tveganja seznaniti vse novo zaposlene delavce, študente, dijake na praksi.

### **Ostale naloge na področju ZHR**

Celo leto vršiti nadzor nad kozmetiko (kremami), pranjem in primernostjo igrač.

Sodelovanje z NIJZ ob pojavu epidemije, pri kontroli pitne vode.

Organizacija izvedbe vseh ukrepov oz. priporočil, ki nam jih naložijo ZIRS (oz. drugi inšpekcijski organi), NIJZ ..., vodenje dokumentacije, priprava poročil.

Drugo, sodelovanje na aktivih ZHR.



## DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

### **Svet vrtca**

Svet VVE Medo je v sestavi Sveta zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo.

### **Delovna skupina sveta staršev**

Svet staršev šteje 16 članov in je del Sveta staršev OŠ Janka Kersnika Brdo.

### **Vzgojiteljski zbor**

V letošnjem letu načrtujemo 3 vzgojiteljske zборе. Vsebina vzgojiteljskih zborov:

- usmeritve za delo v šolskem letu 2022/2023
- izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- seznanitev z novimi projekti in dopolnjevanje vsebin ostalih projektov
- projekt ZRSS – študijske skupine – naloge v tem šolskem letu
- letni načrt oddelka – prioritete naloge
- polletna realizacija LDN in spremembe
- zakonodajne spremembe
- seznanjanje z napredovanji
- realizacija LDN
- okvirna razporeditev pedagoških delavcev v šolskem letu 2023/2024

### **Strokovni aktivni**

Načrtujemo 2 strokovna aktivna vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic.

Vsebine bomo obravnavali na strokovnem aktivu vseh oddelkov, zlasti še vsebine, ki so vezane na projekte tega leta, načrtovanje vzgojnega dela, spoznavanja teorij vzgoje, zakonodajne novosti.

Vsebine srečanj:

- GOZDNA PEDAGOGIKA
- PRIMERI DOBRE PRAKSE

Srečanja bodo namenjena učenju, obnovitvi znanja, izmenjavi informacij, predstavitvi pridobljenih znanj, oblikovanju predlogov in idej za različne oblike sodelovanja med skupinami, s starši, z zunanjimi institucijami, izvedbi dodatnih dejavnosti, reflektiranju izvedbe le-teh in oblikovanju načina promocije vrtca.

Vodja strokovnega aktivna je SARA ŠTEBE.

## **Delovna srečanja**

Delovali bodo tudi delovni timi vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljice posebej. Glede na raznoliko tematiko in vrsto aktualnih problemov bomo načrtovali srečanja ob torkih izmenično vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice.

Glede na starost/lokacijo otrok se bomo srečevali:

- ob ponedeljkih vzgojiteljice drugega strastnega obdobja, oddelki od 3.–6. let,
- ob četrkih vzgojiteljice prvega starostnega obdobja, oddelki 1.–3. leta,
- ob četrkih vzgojiteljice OE Krašnja.

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice so izkazale potrebo po samostojnem delovnem timu, ki bo deloval ob sredah.

Na teh srečanjih se bomo:

- dogovarjali o tekočih zadevah, problematiki,
- načrtovali aktivnosti za delo v skupinah,
- evalvirali končane aktivnosti in projekte,
- izmenjavali primere dobre prakse.

Člani odbora:

- predstavniki staršev: Damjan Javernik, Petra Levec, Matic Ravnikar,
- predstavniki šole: Katarina Bergant, Tadeja Češka Klančar, Ana Valič
- predstavnica vrtca: Nataša Zalaznik.

**Načrt pridobivanja sredstev:**

- trikrat letno (november, februar, maj) ob soglasju staršev preko položnic obračunamo 3 € oziroma znesek po njihovi izbiri v januarju,
- dvakrat letno se zbira star papir (oktober, april),
- starši pečejo piškote,
- donacije na prireditvi Medvedkova olimpijada,
- prodaja voščilnic – vrtec.

**Načrt porabe sredstev:**

- subvencije za tabor, gledališki abonma po pravilniku Komisije,
- 1 € za vsakega otroka za prevoz v Knjižnico Domžale ob podelitvi priznanj Pravljичnega palčka.
- nakup pripomočkov in materiala na pobudo strokovnih delavcev vrtca, staršev ali upravnega odbora sklada.

**Obveščanje staršev:**

- sprotno obveščanje na spletni strani VVE Medo,
- poročanje o delu šolskega sklada in finančnem stanju na sejah sveta staršev,

Upravni odbor šolskega sklada bo predvidoma zasedal na sejah v oktobru, januarju in maju. Po potrebi bo zasedal dopisno (za potrditev nabav ali drugih odločitev).

## SODELOVANJE VVE MEDO IN OŠ JANKA KERSNIKA BRDO

Zaradi lažjega prehoda otrok iz vrtca v šolo učiteljice 1. razreda sodelujejo z vzgojiteljicami VVE Medo. Ker so se 1. razredi z letošnjim šolskim letom preselili na matično šolo jih bodo otroci vrtca obiskali na Brdu. OE Krašnja deluje v prostorih POŠ Krašnja.

Program sodelovanja obsega:

- delovne sestanke,
- srečanja otrok iz vrtca in učencev prvega razreda,
- izmenjava metodičnih in strokovnih izkušenj,
- sodelovanje svetovalne službe v Komisiji za sprejem šolskih novincev v šolo.

## PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Odločili smo se za naslednja izobraževanja:

### za vse strokovne delavce

- Gozd je lep skozi vse letne čase – Inštitut za gozdno pedagogiko
- Izobraževanje Vasco – WEB Vrtec
- Izobraževanja primernih vsebin iz kataloga KATIS
- Samoizobraževanje z uporabo različne strokovne literature
- Pet stopenj osebnosti – Diana Matjan
- Meditacija in medosebni odnosi – Zoran Mihajlović
- Gozdna pedagogika – vodja aktiva strokovnih delavcev

## EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtce ustanavljajo in financirajo občine.

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejata dva zakona, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih. Posamezna vprašanja pa podrobneje urejajo podzakonski predpisi.

V šolskem letu 2022/2023 se bo delo VVE Medo financiralo v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Občine Lukovica in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, iz proračuna Ministrstva za šolstvo in šport ter drugih virov.

Sedaj veljavne cene veljajo od 1. 9. 2022 in znašajo po posameznih programih, kot je navedeno v nadaljevanju:

I. starostna stopnja	601, 77 EUR
II. starostna stopnja	474, 78 EUR
mesečni znesek živil	49, 00 EUR

Elementi ekonomske cene so: bruto plače, davki in prispevki, drugi osebni prejemki (regres za LD, prehrana, prevoz, jubilejne nagrade), sredstva za premije KDPZ, materialni stroški in živila.

Za nemoteno delovanje vrtca so potrebna tudi sredstva, ki so v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov (npr. investicije in investicijska vzdrževanja). Te na osnovi potreb in prioritet izvedbe zagotovi Občina Lukovica neposredno iz proračuna, v skladu z dogovorom in na podlagi izdanih zahtevkov s predloženimi računi, oziroma jih financira VVE Medo v skladu s sprejetim finančnim načrtom, ki je vezan na koledarsko leto.

## ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo:

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o vrtcih

Odredba o standardih in normativih predšolske vzgoje

Kurikulum za vrtce

Dogovori na ravni lokalne skupnosti ali države

Izvršilni predpisi

Letni delovni načrt VVE Medo za šolsko leto 2022/2023 vključuje prednostne naloge programov predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši in okoljem, vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, načrt dela svetovalnih delavk, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomskega poslovanja, varstvo pri delu in požarne varnosti.

Nastal je na osnovi opredelitve ciljev in dejavnosti načrtov oddelkov vrtca. Letni delovni načrt bomo med letom dopolnjevali z vsebinami, ki jih bodo naknadno predlagali otroci in starši.

Letni načrt dela vrtca je namenjen otrokom in delavcem VVE Medo, Svetu zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo, ustanovitelju Občini Lukovica, predstavnikom staršev v Svetu staršev in organom OŠ Janka Kersnika Brdo, ki jim vrtec pripada.

Svet Zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo je na svoji redni seji, dne \_\_\_\_\_, potrdil Letni delovni načrt VVE Medo za šolsko leto 2022/2023.

LDN je bilo sprejet:

na Svetu staršev \_\_\_\_\_

na Svetu zavoda \_\_\_\_\_

Ravnateljica  
dr. Anja Podlesnik Fetih

Predsednica Sveta zavoda  
Jana Kovič