

## **Zapisnik 1. seje Sveta staršev OŠ JKB v šolskem letu 2017-18**

1. seja Sveta staršev OŠ Janka Kersnika Brdo je potekala v torek, 26. 9. 2017, od 17:30 do 20:30 v učilnici biologije v pritličju šole na Brdu.

Prisotni: Špela Peršin (1. a), Ana Klinar (1. b), Romana Močnik Žavbi (1. c, 2. c), Mateja Prelec (2. a), Nataša Florjančič (2. d), Anton Meden (2. b), Polona Urbanija (3. a), Petra Levec (3. c, 4. c), Barbka Šlebir Bratkovič (3. c, 4. c), Brigita Šum Razpotnik (3. d), Tjaša Dimc Jerin (4. a), Tomaž Prohinar (4. b), Daša Sojer (4. d), Igor Volf (5. a, Palčki), Štefan Simon (5. b), Mojca Hernčič (5. d), Andreja Urankar Šircelj (6. a), Damjan Javernik (6. b), Gorazd Krnc (7. a), Ksenija Volf (7. b), Mojca Žavbi Tič (8. a), Anja Podlesek (8. b), Urša Rožič (9. a), Andrej Dečman (9. b), Kristina Jerman (vrtec), Katja Poglajen Ručigaj (vrtec), Danijela Capuder (Pikapolonice), Božena Kovalevska Cerar (Metuljčki), Miha Urbanija (Lisičke), Anja Bevc (Zajčki), Boštjan Magdalenič (Miške), Matic Ravnihar (Lunice), Dušan Prašnikar (Polžki), Tina Medič (Medvedki), Joško Jakopič (Ježki)

Predstavnice šole in vrtca: ravnateljica Anja Podlesnik Fetih, pomočnica ravnateljice Damjana Vidmar, pomočnica ravnateljice za VVE Cveta Rošer

### **Predlagani dnevni red:**

1. Poročilo predsednika o delu sveta staršev, Aktiva in Zveze v preteklem šolskem letu
2. Volitve predsednika in podpredsednika za š. l. 2017-2018
3. Pregled poročila in evalvacij o delu šole in vrtca za leto 2016-2017
4. Pregled in potrditev osnutka Letnega delovnega načrta šole in vrtca za š. l. 2017-2018
5. Volitve predstavnikov staršev v Upravni odbor šolskega sklada
6. Pobude z roditeljskih sestankov – poročanje predstavnikov razredov
7. Razno

Tone Meden, predsednik Sveta staršev v šol. letu 2016-17, je predlagal, da bi za 2. točko na dnevni red dodali novo točko 3) Imenovanje delovne skupine za vrtec. Skupina za vrtec in skupina za šolo bi Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta (LDN) in LDN obravnavali ločeno, ostale točke pa skupaj.

Prisotni so soglasno sprejeli predlog.

### **Novi dnevni red:**

1. Poročilo predsednika o delu sveta staršev, Aktiva in Zveze v preteklem šolskem letu
2. Volitve predsednika in podpredsednika za š. l. 2017-2018
3. Imenovanje delovne skupine za vrtec
4. Pregled poročila in evalvacij o delu šole in vrtca za leto 2016-2017
5. Pregled in potrditev osnutka Letnega delovnega načrta šole in vrtca za š. l. 2017-2018
6. Volitve predstavnikov staršev v Upravni odbor šolskega sklada
7. Pobude z roditeljskih sestankov – poročanje predstavnikov razredov
8. Razno

Ad 1)

T. Meden je podal poročilo predsednika Sveta staršev za leto 2016-17. Svet staršev je imel štiri seje. Svet je član Aktiva Svetov staršev OŠ domžalsko-kamniške regije; lani je aktiv izvedel seminar o pristojnosti svetov staršev. Aktiv je vključen v Zvezo aktivov svetov staršev Slovenije, ki deluje dobrih šest let ([www.zasss.si](http://www.zasss.si)). Trajna aktivnost ZASSS je spremljanje nabavnih cen delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv, redno opozarja tudi na kakovost delovnih zvezkov. Cene delovnih zvezkov so se v času, odkar jih ZASSS spremlja, znižale za dobro četrtino, več pozornosti pristojne institucije posvečajo tudi kakovosti delovnih zvezkov.

V kratkem bodo predstavniki Sveta staršev prejeli e-novice ZASSS, ki bodo vsebovale tudi povezavo na okrožnico s popisom novosti, ki je bila razposlana na šole pred začetkom šolskega leta. Predstavniki naj novice posredujejo vsem staršem otrok v svojem oddelku.

Ad 2)

A. Podlesnik Fetih je pozdravila nove predstavnike oddelkov in pozvala k podaji predlogov za predsednika in podpredsednika Sveta staršev OŠ JKB za š. leto 2017-18. Za predsednika je bil predlagan Tone Meden, ki je kandidaturo sprejel.

Izid javnega glasovanja: 34 glasov za, 1 vzdržan, 0 proti

Za podpredsednico je bila predlagana Anja Podlesek, ki je kandidaturo sprejela.

Izid javnega glasovanja: 34 glasov za, 1 vzdržan, 0 proti

**Sklep 1:** Za predsednika Sveta staršev OŠ JKB za š. leto 2017-18 je izvoljen Anton Meden in za podpredsednico Anja Podlesek.

Ad 3)

**Sklep 2:** Svet staršev OŠ JKB imenuje predstavnike oddelkov v vrtcu za člane delovne skupine za vrtec.

Ad 4 in 5)

Obravnava točk 4 in 5 je za šolo in vrtec potekala ločeno. Skupina za vrtec je poročilo o realizaciji LDN za š. leto 2016-17 in LDN za š. leto 2017-18 obravnavala v sosednji učilnici.

### **Obravnava šolskih dokumentov**

A. Podlesnik Fetih je povzela *Poročilo letnega delovnega načrta za š. leto 2016-17* in predstavila: uspeh pri pouku, realizacijo pouka, rezultate NPZ (šola je z dosežki v povprečju zelo zadovoljna; dosežki 9. razredov so bili boljši kot pred tremi leti; pri interpretaciji izboljšanja dosežkov pa je treba upoštevati specifične generacije), delo z nadarjenimi učenci, vpis šolskih novincev, dodatno strokovno pomoč (šola ima 57 otrok z odločbami in veliko količino te vrste pomoči), šolsko prehrano (v zadnjem letu se je še povečalo število učencev, ki koristijo posamezne šolske obroke), uspehe na tekmovanjih iz znanja in na športnih tekmovanjih (učenci so dobili veliko priznanj, šola je ponosna nanje), pregled interesnih dejavnosti (bralno značko je osvojil visok odstotek učencev; s prenovno šolske knjižnice šola upa še na dodatni dvig tega odstotka), sredstva šolskega sklada (letos se bodo porabila za ureditev učilnice za sproščanje, igrala v Krašnji in Blagovici ter dodatke k opremljenosti v šolski knjižnici), projekte šole, prireditve in pregled investicij ter vzdrževanja.

A. Podlesnik Fetih je predstavila tudi predlog *Letnega delovnega načrta za š. leto 2017-18*. Predstavila je cilje šole (ki so: uspešnost učencev na vseh področjih, poudarek na vrednotah, ki so podlaga vzgojnega načrta, pridobivanje mednarodnih projektov), število učencev na šoli (skupaj 597 učencev, kar je 20 več kot lani), vsebino in organizacijo dela (jutranje varstvo, OPB, varstvo vozačev), obvezne in neobvezne izbirne predmete, dodatno strokovno pomoč, NPZ, interesne dejavnosti (število ponujenih dejavnosti se je letos dvignilo), delo z nadarjenimi (v načrtu je ena večja glasbena prireditve), dneve dejavnosti in ekskurzije ter nadstandardni program, šole v naravi in tabore, tekmovanja iz znanja in športna tekmovanja (ohranjena bodo vsa tekmovanja, ki so potekala že do zdaj), šolski sklad, sodelovanje s starši. Predstavila je tudi tekoče projekte šole. V načrtu so aktivnosti za pripravo dveh mednarodnih projektov. Prvi je projekt Kalabrija, ki ga šola pripravlja skupaj z občino Lukovica; projekt je bil oddan, če bo sprejet, v aprilu v Slovenijo pridejo učenci iz Kalabrije, naši učenci pa bodo odšli na izmenjavo, kot kaže, v juniju. Drugi projekt je projekt

Erasmus+, izmenjava s Finsko. Z lansko prijavo finska partnerska šola ni prišla med izbrane, tako da bosta šoli z marcem 2018 ponovno prijavi projekt. V š. letu 2017-18 se šola v sodelovanju z vrtcem vključi v nov projekt Pasavček. V nadaljevanju je A. Podlesnik Fetih predstavila tudi prihajajoče prireditve in dogodke. Izpostaviti velja otvoritev nove knjižnice na Brdu 2.12. (na delovno soboto), ko bo tudi 10. obletnica podružnične šole Blagovica; to bo dan odprtih vrat obeh šol. Maja 2018 bo šola v sodelovanju z drugo šolo organizirala glasbeni dogodek. A. Podlesnik Fetih je poudarila, da starši lahko sproti podajajo predloge za delo šole, šola bo spremljala uresničevanje LDN in spremembe obravnavala tudi še med letom.

#### Vprašanja staršev, vezana na oba predstavljena dokumenta

A. Podlesnik Fetih je potrdila namero šole, da se 8. 10. 2017 udeleži prireditve Tek okoli Gradiškega jezera.

Na vprašanje, zakaj ima Krašnja tako malo interesnih dejavnosti, je A. Podlesnik Fetih povedala, da so v Krašnji tri razredne učiteljice, ki izvajajo 8 interesnih dejavnosti, vsaka v povprečju ponuja 2,6 dejavnosti. Trenutno prihaja do veliko kadrovskih sprememb (zaradi porodniških dopustov), zato je interesne dejavnosti težko izvajati.

Starši so menili tudi, da so podružnice precej zapostavljene, predvsem pri izvajanju športnih dejavnosti, in da bi bilo treba pridobiti zunanje izvajalce. A. Podlesnik Fetih je razložila, da tudi zunanji izvajalci želijo določeno kvoto otrok, da izvajanje dejavnosti finančno pokrijejo. Šola se trudi, da bi bili šolski prostori oddani. Izvede uvodni sestanek z vsemi uporabniki šolskih prostorov. V preteklosti se je izkazalo, da nekateri izvajalci pri izvajanju dejavnosti niso bili zanesljivi, zato šola zdaj izbira le zanesljive izvajalce. Otrokom ponudi, kar le lahko, in sprejme zunanje izvajalce, ki lahko z izvajanjem dejavnosti zapolnijo določeno kvoto ur, tudi če morda ne ustrezajo vsem strokovnim kriterijem (npr. nimajo pedagoške izobrazbe). Omejitev pri organiziranju interesnih dejavnosti predstavlja tudi to, da je treba te dejavnosti organizirati v času 2,5 ur po zaključku pouka, saj kasneje otroci s šolskim prevozom odidejo domov.

Na vprašanje, do kdaj je še možna prijava na interesne dejavnosti, je A. Podlesnik Fetih povedala, da je bil rok za oddajo prijav 13. 9. 2017. Na vseh lokacijah so bili učitelji tudi po tem roku še fleksibilni, vendar pa morajo zdaj izdelati letne načrte in s 1. 10. začeti z izvajanjem, zato prijava načeloma ni več možna. Ob pripombi, da se v primeru, da je premalo prijav in se določene interesne dejavnosti zaradi tega ne izvajajo, učenci po roku ne morejo prijaviti na druge dejavnosti, je D. Vidmar predlagala, naj gre otrok v takem primeru do učitelja, ki ga bo gotovo sprejel, če so mesta še prosta. Starši so predlagali, naj se datume za oddajo prijavnic na interesne dejavnosti še nekoliko prilagodi in pri tem upošteva take primere.

Starši otrok iz Krašnje bi želeli, da bi imeli tudi njihovi otroci na voljo neobvezni izbirni predmet Nemščina. Vprašali so, zakaj se otrok s kombijem ne pripelje na Brdo ali v Blagovico ali zakaj šola ne sporoči občini, da obstaja potreba po dodatnem kombiju. A. Podlesnik Fetih je povedala, da je treba za uvedbo predmeta na podružnici izpolniti normativ (8 učencev). V realnosti bi bilo otroke težko prevažati na matično šolo. Stroški prevozov so za občino visoki. D. Vidmar je dodala, da predmet poteka dvakrat na teden ob preduri ali 6. uro, ko so prevozniki zasedeni z rednimi prevozi.

Starši so opozorili na številne težave s šolskimi prevozi. Kljub temu, da se večja število otrok na šoli, prevozi (število voženj, velikost vozil) ostajajo enaki. Kombiji so prepolni. V Blagovici prevozi zamujajo ali pa morajo otroci zelo zgodaj v šolo. Variabilnost voznega reda je tudi po 15 minut. Otroci, manjši od 134 cm, bi morali imeti jahače. Šola naj opozori prevoznike, naj ustrezno poskrbijo za varnost manjših otrok. A. Podlesnik Fetih je povedala, da ima šola natančen pregled, koliko otrok se vozi in kam. Zaenkrat ni opaziti, da organizacija prevozov ne bi bila funkcionalna. V urnikih prevozov v primerjavi s prejšnjimi leti ni bistvenih sprememb. V primeru odstopanj je treba to sporočiti na šolo, da šola urgira pri prevoznikih. Če se pri izvajanju prevozov opazi kakšno nepravilnost, naj starši to takoj sporočijo šoli. Starši so nadalje predlagali, naj prevoznik Gerčar naredi plastificirane karte za otroke namesto seznama za prevoze. Tako se bo za vsakega otroka vedelo, kdaj gre na kombi.

V zvezi z dosežki na NPZ so starši vprašali, ali se je poleg tega, da je šlo v š. letu 2016-17 za uspešnejšo generacijo, na šoli spremenilo še kaj, da so bili dosežki na NPZ boljši. A. Podlesnik Fetih je povedala, da šola vsa leta podrobno analizira dosežke na NPZ in delo nato fokusno usmeri v tisto področje, kjer so bili zaznani največji primanjkljaji v znanju, v nepredelano snov itd. Z daljšim usmerjenim delom v dosežkih učencev postopno prihaja do sprememb. Kljub temu, da je šola spremembe v dosežkih ovrednotila kot pozitivne, pa se zaveda, da dobri dosežki v letu 2016-17 ne zagotavljajo, da bodo dosežki še naprej rasli.

Starši so menili, da bo tudi vpis ocen NPZ v spričevalo še dodatno pripomogel k spremembam, saj se bodo otroci bolj potrudili. T. Meden je dodal, da je otroke treba tudi doma motivirati, naj na NPZ pokažejo, kaj znajo. Na naši šoli analizirajo rezultate NPZ za namene izboljšanja učenja in poučevanja, ni pa to praksa na vseh šolah. Izboljšanje dosežkov na naši šoli pa kaže, da je resno ukvarjanje z analizo dosežkov dobra praksa. Starši so dodatno pohvalili temeljito analizo in uspeh šole. Temeljita analiza dosežkov na NPZ pri predmetu Slovenski jezik, predstavljena v Poročilu o LDN 2015-16, ki je pregledala razporeditev dosežkov po vseh posameznih kategorijah, je primer dobre prakse, ki naj se po možnosti izvaja pri vseh predmetih.

Ob vprašanju, zakaj na šoli ne poteka projekt Zdrav življenjski slog, je A. Podlesnik Fetih pojasnila, da šola nima prostorskih kapacitet, da bi izvajalec lahko izvedel ves nabor ur (20 ur na teden), kar je zahteva za pridobitev evropskih sredstev v okviru tega projekta. Izvajalec takega števila ur ne more izvesti niti na vseh treh lokacijah skupaj.

Starši so potožili, da primanjkuje učilnic, nekatere učilnice so premajhne, učenci 4. a so že drugo leto zapored v isti učilnici, ki je majhna, in bi potrebovali večji prostor. A. Podlesnik Fetih je povedala, da je bila uporabljena učilnica najboljša možna rešitev v danih pogojih. Delo v tej učilnici ne poteka slabše kot v drugih učilnicah. Učilnica je primerna za največ 22 učencev, zato je bil vanjo uvrščen 4. a, kjer je število učencev razmeroma nizko. Učencev je na šoli vsako leto več, učilnic primanjkuje. Možne so le še rešitve z montažnimi učilnicami.

Na vprašanje, ali se bo v š. letu 2017-18 izvajala Shema šolskega mleka in če da, kako, je A. Podlesnik Fetih potrdila, da se je šola priključila izvajanju te sheme. Vodja šolske prehrane ima načrt, kako se bo shema izvajala, šola pa izkušenj s to shemo še nima.

Starši želijo, da bi šola optimalno izvajala dejavnosti izven šolskih prostorov in otroke odpeljala na bližnje lokacije, npr. v Železno jamo, na gozdne učne poti ipd. A. Podlesnik Fetih je povedala, da šola upošteva tudi omejene finančne zmožnosti nekaterih staršev in da je tako 2/3 dejavnosti izvedenih na šoli, 1/3 dejavnosti pa je izvedenih izven šole in so plačljive.

Ob vprašanju, kako na šoli poteka samoevalvacija, je A. Podlesnik Fetih povedala, da je v š. letu 2016-17 evalvacija šole s strani staršev potekala v sklopu roditeljskih sestankov. Odziv je bil dober, vrnjenih je bilo 53 % razdeljenih vprašalnikov. Rezultati bodo znani in objavljeni na spletni strani šole v roku 10 dni. V š. letu 2017-18 namerava šola starše zaprositi za evalvacijo na 2. roditeljskem sestanku (februarja), ki je zaradi poročila ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja zelo obiskan, zgodnje zbiranje informacij pa bo šoli tudi omogočilo, da bo do zaključka š. leta že lahko uvedla kakšne spremembe. Šola želi izoblikovati dober vprašalnik, s katerim bi se dalo spremljati trende sprememb in odkrivati šibka področja. Samoevalvacija dela učiteljev pa poteka tudi znotraj aktivov vsak mesec. Aktivni se med seboj vertikalno povezujejo (npr. aktiv učiteljev razrednega pouka sodeluje z aktivni anglistov, slovenistov ipd.).

Ob vprašanju, kakšna je udeležba na roditeljskih sestankih, je A. Podlesnik Fetih povedala, da šola redno dela statistiko udeležbe na govorilnih urah in roditeljskih sestankih. Z udeležbo na roditeljskih sestankih je šola zadovoljna, saj znaša med 60 in 80 %. Vedno več je e-komunikacije med starši in učitelji, si pa šola želi, da bi se tudi osebni stik ohranil v enaki meri kot do zdaj.

Ob vprašanju glede učinkovitosti dodatne strokovne pomoči v primeru, da se otroka vzame iz razreda, je A. Podlesnik Fetih pojasnila, da se pri izvajanju dodatne strokovne pomoči šola drži odločb. Za različne oblike primanjkljajev se uporablja različne prijeme – pri določenih urah učenec ostane v razredu, pri drugih gre iz

razreda. Učenec razvija veščine učenja, ne le pridobiva konkretno predmetno znanje. Delo je učinkovito. Šola se trudi upoštevati pet korakov, preden pride do točke, ko družina zaprosi za odločbo za otroka.

### **Obravnava vrtčevskih dokumentov**

C. Rošer je predstavila poročilo LDN za vrtec za šolsko leto 2016/2017, v katerem je navedla: število vpisanih otrok, poslovni čas vrtca, projekte, ki so bili izvedeni šolskem letu 2016/2017, obogatitvene dejavnosti, prireditve (praznovanja rojstnih dni, teden otroka, novoletni čas, slovenski kulturni praznik, pust, Gregorjevo), sodelovanje s starši (pri tej točki je Barbara Knap predstavila delo svetovalne službe vrtca in rezultate izvedene ankete za starše; predvsem je poudarila, naj starši povedo svoje predloge in ideje, ki pripomorejo k še boljšemu sodelovanju), organizacijo prehrane, sklad šole in vrtca (pri katerem je izpostavila sodelovanje s predsednikom delovne skupine vrtca Igorjem Volfom, ki je pripomogel velik delež pri pridobljenih sredstvih, in podpredsednika Aleša Lebana; z zbranimi sredstvi se namerava kupiti več novih igral za vrtca v Prevojah in Krašnji).

C. Rošer je predstavila tudi poročilo LDN za vrtec za šolsko leto 2017/2018. S 1. 9. 2017 je bilo v vrtec sprejetih 276 otrok. Poslovni čas vrtca ostaja isti kot prejšnje šolsko leto. Med projekti je izpostavila gibanje v povezavi z naravo. Predstavila je obogatitvene dejavnosti, ki niso plačljive, in tiste, ki so plačljive. Skupne aktivnosti otrok in staršev na nivoju vrtca bodo projekti: Zdravo v naravo, Babica in dedek migajva skupaj, Vsi z nahrbtnikom na izlet, Medvedkova olimpijada. Sodelovanje s starši bo potekalo na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, prek spletne strani in svetovalne službe. Pri prehrani je izpostavila, da bo v š. letu 2017-18 pri skupini starosti 1–2 leti deljeno kosilo: juha bo pred spanjem in glavna jed po spanju. Tak način prehrane omogoča bolj učinkovito delo, otroci se bolj najedo, ker se po juhi dobro naspijo in bolj z veseljem jedo. Predstavljeno je bilo tudi načrtovano delo sklada šole in vrtca.

Po pregledu dokumentov in razpravi o njih sta se delovni skupini za šolo in vrtec ponovno združili. Soglasno sta bila potrjena naslednja sklepa:

**Sklep 3:** Svet staršev daje pozitivno mnenje o Poročilih Letnega delovnega načrta šole in vrtca za š. leto 2016-17.

**Sklep 4:** Svet staršev daje pozitivno mnenje k Letnemu delovnemu načrtu šole in vrtca za š. leto 2017-18.

Ad 6)

T. Meden je povedal, da so sredstva šolskega sklada namenjena nadstandardni dejavnosti in obogatitvi šolskega programa, zato je naloga Upravnega odbora tega sklada odgovorna. Po ZOFVI je Upravni odbor šolskega sklada sedemčlanski, od tega so najmanj trije člani predstavniki staršev. Predsednika izvolijo člani izmed sebe. Naša šola v posebnem pravilniku določa, da so trije člani Upravnega odbora šolskega sklada predstavniki staršev. Te voli Svet staršev, predstavnike vrtca in šole pa predlaga svet šole. Imenovanje celega sestava Upravnega odbora šolskega sklada opravi Svet staršev. Trem dosedanjim predstavnikom staršev oktobra 2017 poteče mandat oz. želijo zamenjavo.

Oblikovan je bil naslednji predlog novih predstavnikov staršev v Upravnem odboru šolskega sklada: Damjan Javernik (6. b), Petra Levec (3. c in 4. c), Matic Ravnikar (vrtec - Lunice). V javnem glasovanju je bilo 0 glasov proti podanemu predlogu, 2 vzdržana, 33 za predlog.

**Sklep 5:** Predstavniki staršev v Upravnem odboru šolskega sklada OŠ JKB v naslednjem mandatu so Damjan Javernik, Petra Levec in Matic Ravnikar.

Predstavnice šole so povedale, da so predvideni člani Upravnega odbora šolskega sklada s strani šole: Ana Valič (do vrnitve s porodniškega dopusta jo nadomešča Tadeja Češka), Blaž Andrejka, Katarina Bergant, Nataša Zalaznik.

**Sklep 6:** Na dopisni seji se opravi imenovanje celotnega Upravnega odbora šolskega sklada OŠ JKB.

Ad 7)

Da v oddelku ni posebnosti oz. so morebitne težave razrešili v okviru roditeljskega sestanka, so poročali starši naslednjih oddelkov: Pikapolonice, Metuljčki, Lisičke, Polžki, Polhki, Palčki, Medvedki, Lunice, Miške, Zajčki, 1. a, 1. b, 2. b, 3. a, 4. b, 7. a, 9. a, 9. b.

6. a: Starši so vprašali, kakšni so bili kriteriji za oblikovanje oddelkov v 6. razredu, oz. so podali predlog, naj otrokom na koncu 5. razreda šola ne daje v izpolnjevanje listkov z željami, s kom bi želeli biti v oddelku, ker so pričakovanja otrok potem prevelika, zdi pa se, da se želja otrok pri oblikovanju oddelkov ne upošteva. Prav tako bi otroci želeli prej izvedeti, v katerem oddelku bodo. A. Podlesnik Fetih je pojasnila, da se nikdar ne da ugoditi vsem otrokom. Šoli se zdi prav, da se pri oblikovanju oddelkov upošteva prvo izbiro otrok, in to tudi poskuša zagotoviti. Oblikovanje novih oddelkov je potrebno, ker se v oddelke priključujejo učenci s podružnic. Šola seznama učencev v oddelkih ne želi sporočiti pred začetkom š. leta, ker se želi izogniti pritiskom za zamenjave oddelkov. Učenci se na novi oddelek hitro navadijo.

2. d: Starši so pohvalili prevoznika Pavleta.

4. d: Starši so izpostavili problematiko prevozov.

7. razred: Starše zanima, kakšna je kakovost izvajanja pouka nemščine, če se trije različni programi (za različne ravni oz. različno število let obiskovanja predmeta) v istem oddelku izvajajo hkrati. A. Podlesnik Fetih je pojasnila, da je tak način izvajanja omogočil, da je bil predmet sploh lahko ponujen. Izvedba je predvsem izziv za učitelja. Kakovost izvajanja pouka zaradi tega ne sme biti okrnjena. D. Vidmar je dodala, da je normativ za izvajanje predmeta v 3. triadi 8 učencev, naslednja skupina se oblikuje, ko je na predmet prijavljenih 29 učencev. Vse učence istega razreda se obravnava skupaj. V omenjenem primeru se jih ni nabralo 29, da bi se lahko oblikovala druga skupina. T. Meden je dodal, da gre za problem na državni ravni, saj je bila zakonodaja o poučevanju tujih jezikov v kratkem času že devetkrat spremenjena in so vse spremembe stanje zelo zapletle.

6. b: Starši so predlagali, naj se učencem za čakanje na popoldansko aktivnost zagotovi mize, da bodo lahko pisali domače naloge. Glede skrbi za nižjo težo torb gre pohvala dvema učiteljema, ki sta zagotovila sistem »sharinga« (stare knjige ostanejo v šoli), starši si želijo še več takih rešitev. Problem predstavlja tudi odmor za kosilo med 5. in 6. uro, ki traja samo 20 min, saj v tem času mlajši otroci težko pridejo do kosila. A. Podlesnik Fetih je potrdila, da bo šola priskrbela mize na zgornjem hodniku, glede delitve učbenikov šola išče rešitve, pretok učencev pri kosilu pa poskuša narediti kar se da tekoč. Jedilnica je majhna. Čas za kosilo v OPB je podaljšan. Šola razmišlja o rešitvah, kot so uvedba predur, razporejanje kosila preko dveh odmorov ipd.

Ob opozorilu staršev, da prihaja do neuskkljenosti časa za kosilo s prevozi. Za kosilo po 5. šolski uri, ki se zaključi ob 12.45, je ob torkih na voljo le 15 minut, saj dva avtobusa odpeljeta do Trojan sočasno že ob 13.00, naslednji avtobus pa je šele ob 14.30. A. Podlesnik Fetih je obljubila, da bo šola preverila možnost, da bi en avtobus s šole odpeljal nekoliko kasneje.

Ježki: V oddelku so dosegli dogovor, da otroci ne hodijo nujno spat. C. Rošer je dopolnila, da se vsem otrokom ponudi ležalnik, otrokom, ki ne zaspijo, pa se ponudi dejavnost pri mizah.

5. a: Lani je bil oddelek vzgojno negativno ocenjen, kaže pa se napredek zaradi pripravljenega in izvajanega vzgojnega načrta. Ob pozitivni izkušnji starši želijo, da se aktivnosti na tem področju nadaljujejo.

5. d: Želja je, da bi se šolsko knjižnico zagotovilo dva dni v tednu, tako kot lani. Želja staršev je tudi, da bi ga. ravnateljica večkrat obiskala podružnico. A. Podlesnik Fetih je povedala, da je pretok informacij na podružnice dober in učinkovit.

5. b: V oddelku se soočajo z enako problematiko in napredkom kot 5. a. Na roditeljskih sestankih ni prisotnih več kot polovica staršev, ni mogoče vzpostaviti kontakta z vsemi starši in posledično je disciplina v oddelku slaba. Starši si zato želijo, da bi šola naredila kaj več pri informiranju/sklincevanju staršev. A. Podlesnik Fetih je poudarila, da si šola prizadeva v primeru težav takoj stopiti v kontakt s starši.

1. in 2. r. v Krašnji: Starši opažajo, da so otroci neposlušni, in jih zanima, ali na šoli obstajajo kakšne težave z nasiljem. A. Podlesnik Fetih je povedala, da otroci potrebujejo nekaj časa, da se navadijo na disciplinski režim šole, kar velja predvsem za učence 1. r. in učence, ki z druge šole pridejo na Brdo. O generalnih problemih učitelji ne poročajo. Kjer pride do specifičnega problema, šola za to takoj izve in takoj ukrepa. Je pa nekaj več dela z disciplino v kombiniranih oddelkih na podružnicah. Prav tako je nekaj več težav z vzpostavljanjem discipline pri učiteljih (začetnikih), ki nadomeščajo stalnega učitelja.

7. b: Starši so prosili za mize na zgornjem hodniku za čakanje po pouku na popoldanske aktivnosti.

3. c in 4. c: Starši so izpostavili vzgojno problematiko posameznikov. Ravnateljica je pojasnila, da ob takojšnjem ukrepanju ob sodelovanju staršev računa na uspešno reševanje le te.

2.a: Oddelek se je z učiteljico dogovoril, da se vsak konec tedna popolnoma vse učno gradivo nosi domov.

3. d: Starši bi želeli, da se vsem vozačem, ki z Brda pridejo z avtobusom, zagotovi nadaljnji prevoz s kombijem do doma, kljub temu da razdalja od avtobusne postaje do doma ni večja od 4 km, saj so poti in ceste, po katerih hodijo otroci, nevarne. D. Vidmar je pojasnila, da zagotavljanje prevozov brez povečanja števila vozil ni mogoče. Občinska komisija cest ne opredeljuje kot nevarnih. Starši so nadalje sporočili, da bi želeli, da bi ga. ravnateljica večkrat obiskala prireditve na podružnici. A. Podlesnik Fetih je pojasnila, da se veliko dogodkov odvija na več lokacijah hkrati in se jih udeležuje, kolikor je le mogoče. Večje dogodke bomo planirali tako, da bo možno tudi v istem dnevu biti na dveh lokacijah hkrati, na primer Dan odprtih vrat 2. 12. 2017, ko bo hkrati otvoritev knjižnice na Brdu in 10. obletnica šole v Blagovici.

8. b: Pohvale gredo iniciativnosti in trudu razredničarke za dvig motivacije za branje z organizacijo športno-bralno-angleškega popoldneva. Starši bi želeli, da bi šola že v 8. razredu izvajala več aktivnosti glede karijerne orientacije. Starše je tudi zanimalo, kako lahko pridobijo brezplačen dostop do Offica 365 za svojega otroka. D. Vidmar je predlagala, naj ji starši sporočijo, za katerega otroka bi želeli Office 365.

E-naslove vseh staršev v oddelku predstavnikom staršev v oddelku zagotovi razrednik.

Ad Razno)

A. Podlesnik Fetih je opozorila, naj starši ne vozijo otrok na notranje dvorišče šole. To velja predvsem od 12.45 do 14.30 in jutraj. Predstavniki naj prenesejo to obvestilo/prošnjo drugim staršem v oddelkih. Starši lahko uporabljajo krožni dovoz do oznake BUS ob šoli, na enakih oznakah pri cerkvi pa naj ustavljajo le avtobusi.

A. Podlesnik Fetih je podala še informacijo o načrtih za novogradnjo. Na lokaciji zunanjega igrišča se bo zgradilo novo športno dvorano. Obstoječo telovadnico se bo preuredilo v prostore za 1. triado z lastnim vhodom in parkiriščem. Nato so bo uredilo še prostore kuhinje in jedilnice. Časovna dinamika gradbenih del še ni znana.

Zapisali:  
Anja Podlesek  
Danijela Capuder

Tone Meden,  
predsednik Sveta staršev OŠ JKB